

## Møde i Aarhus HF & VUC's bestyrelse tirsdag den 11. december 2018

### Referat

*Deltagelse:*

*Til stede: Hans Halvorsen (formand), Berit Eika (næstformand), Mogens Birkebæk, Peter Moesgaard, Bente Steffensen, Kirsten Bundgaard, Casper Borch Hansen, Luna Kristine Frank Høj og Emil Herrig Lambertsen.*

*Fra ledelsen: Erik Ernø-Kjølhede, Poul Lautrup, Michael Bentzen Sandberg og Per Lund.*

*Midlertidig observatør: Tina Knudsen*

*Afbud: Morten Kristian Pedersen, Jens Joel og Louise Schmidt.*

*Referent: Peter Cederstrøm*

---

### Dagsorden

1. Velkommen til nye kursistrådsmedlemmer af bestyrelsen: Luna Kristine Frank Høj og Emil Herrig Lambertsen
2. Godkendelse af dagsorden
3. Referat af møde 25/09 2018 inkl. underskrift
4. Kvartalsrapport 3. kvartal 2018 (bilag 1 og 2)
5. Ny regnskabsinstruks (der er ikke foretaget indholdsændringer – blot konsekvensrettelser som følge af to nye bekendtgørelser) (bilag 3)
6. Orientering om aktuel status i forbindelse med udspaltning af medarbejdere og formue til tre østjyske skoler for Forberedende Grunduddannelse
7. Vinteroptag og aktivitet på AVU og det gymnasiale område
8. Orientering om ny HF musik (bilag 4)
9. Godkendelse af budget 2019 – herunder drøftelse af budgetfremskrivninger for økonomien frem til 2022 (bilag 5 og 6)
10. Eventuelt



## **Punkt 1. Velkommen til nye kursistrådsmedlemmer af bestyrelsen: Luna Kristine Frank Høj og Emil Herrig Lambertsen**

Bestyrelsen præsenterede sig, og bød Luna Kristine Frank Høj og Emil Herrig Lamertsen velkommen.

## **Punkt 2. Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden blev godkendt.

## **Punkt 3. Referat af møde 25/09 2018 inkl. Underskrift**

Referat af møde den 25. september 2018 blev godkendt og underskrevet.

## **Punkt 4. Kvartalsrapport 3. kvartal 2018 (bilag 1 og 2)**

*Sagsfremstilling fra bilag:*

### ***Bilag 1: Sagsfremstilling om 3. kvartalsrapport 2018***

*I budgettet for 3. kvartal 2018 forventedes, jfr. kvartalsrapporten, et driftsresultat på kr. 16.882.932. Det endelige driftsresultat blev på kr. 20.777.293, dvs. kr. 3.894.361 bedre end budgetteret. Resultatet efter feriepenge for perioden var budgetteret til kr. 18.332.932 og blev på kr. 22.176.288, svarende til kr. 3.843.355 bedre end budgetteret.*

*Samlet set har der kun været mindre forskydninger i 3. kvartal, da 2. kvartal udviste en forventet stigning i driftsresultatet på ca. kr. 3,2 mio. Ændringen fra 2. kvartal til 3. kvartal er dermed en forbedring på ca. kr. 0,6 mio.*

### **Indtægter**

*På trods af et mindre fald i antallet af årskursister er undervisningsindtægterne forbedret med ca. kr. 0,3 mio. Dette dækker over et fald i undervisningsindtægter i AVU afdelingen og en stigning i undervisningsindtægterne i gymnasieafdelingen og samlet skyldes stigningen en forskydning mod mere indtægtsgivende kursisttyper.*

### **Udgifter**

*Som et resultat af de færre årskursister på AVU og endnu ikke realiserede omkostninger til strategisk udvikling er de samlede lønudgifter til undervisningens gennemførelse ca. kr. 3,0 mio. mindre end budgetteret. Der er derudover periodeforskydninger på "øvrige udgifter" på ca. kr. 0,8 mio. Dermed er dækningsbidraget fra undervisningen væsentligt forbedret. Efter periodeforskydninger forventes der derfor en forbedring på ca. kr. 3,0 mio.*



*Serviceafdelingens omkostninger ligger samlet set lidt over det budgetterede niveau, men med forskydninger mellem de enkelte poster. Der forventes dog et merforbrug i 4. kvartal på grund af diverse bygningsforbedringer igangsat efter bestyrelsesmødet den 25. september 2018.*

*Undervisningsministeriet udmelder formentlig snart og med tilbagevirkende kraft en såkaldt "dispositionsbegrænsning". Vi kender endnu ikke omfanget, men forventer et niveau svarende til 2017 eller mindre (2017: kr. 0,175 mio).*

*Skolens økonomiske udvikling følges meget nøje, og det er ledelsens forventning, at årets resultat for 2018 vil være på det budgetterede niveau eller lidt lavere.*

## **Ledelsen indstiller**

- At bestyrelsen godkender kvartalsrapporten for 3. kvartal.

Per Lund orienterede om kvartalsrapporten for 3. kvartal og gennemgik sagsfremstillingen. Per Lund supplerede sagsfremstillingen og orienterede om, at ledelsen efter udsendelse af dagsordenen var blevet bekendt med, at der er et påtrængende behov for reparation af tagpap på en stor del af taget på skolens bygninger.

Det første overslag på pris er omkring 3 millioner kroner. Reparationsarbejdet vil strække sig ind i 2019 og de mindst akutte reparationer kan måske udskydes til 2020 og 2021, men der er behov for at en stor del af det mest trængende tagarbejde igangsættes nu.

Dette kan i indeværende år beløbe sig til mere end ledelsens dispositionsret på 500.000 kr. (jf. FGU-værnsreglerne), hvorfor bestyrelsen anmodes om, at godkende, at den akutte reparation gennemføres og udgiftsføres i 2018 og at øvrige nødvendige reparationer i gang sættes i 2019 og evt. 2020.

## **Drøftelse**

Ingen drøftelse.

## **Beslutning**

Bestyrelsen godkendte kvartalsrapporten for 3. kvartal og godkendte den nødvendige reparation af taget, herunder at ledelsen kan gennemføre så stor en del som muligt af tagreparationen i 2018 og evt. øvrige nødvendige reparationer i de kommende år.



**Punkt 5. Ny regnskabsinstruks (der er ikke foretaget indholdsændringer – blot konsekvensrettelser som følge af to nye bekendtgørelser) (bilag 3)**

Per Lund orienterede om punktet. Der er rettet to henvisninger til nye bekendtgørelser i forhold til det materiale bestyrelsen tidligere har godkendt.

**Drøftelse**

Ingen drøftelse.

**Beslutning**

Bestyrelsen godkendte den tilrettede regnskabsinstruks.

**Punkt 6. Orientering om aktuel status i forbindelse med udspaltning af medarbejdere og formue til tre østjyske skoler for Forberedende Grunduddannelse**

Erik Ernø-Kjølhede orienterede om den aktuelle status i forbindelse med udspaltning af medarbejdere og formue til tre østjyske skoler for FGU.

Ledelsen var blevet overrasket over, at der skulle udspaltes til tre østjyske FGU'er og ikke blot FGU Aarhus. Baggrunden herfor er, at Undervisningsministeriet i sin beregningsmodel for udspaltning har anvendt bopælskommunerne for skolens AVU-kursister under 25 år. Ca. 85% af skolens nuværende AVU-kursister under 25 bor i Aarhus kommune, mens 10% er fra kommuner nord for Aarhus og 5% er fra kommuner syd for Aarhus. Denne beregningsmodel var ukendt helt frem til at udspaltningsprocenten blev meddelt VUC'erne.

Der skal overdrages 26 medarbejdere fra Aarhus HF & VUC, og de er udpeget og orienteret herom. Der er endvidere sendt orientering til de tre FGU skoler om, hvem der overføres. Derudover er de tre FGU'er blevet orienteret om vores foreløbige overslag på det formuebeløb, der overdrages til hver af de tre institutioner. Vi har samtidig oplyst, at det er vores antagelse, at de enkelte FGU-skoler, ligesom os, foretrækker at der overdrages et kontant beløb fremfor en andel af skolens bygninger m.v. Formanden for FGU Aarhus, Esben Kullberg, har på et møde bekræftet, at FGU Aarhus ikke er interesseret i at få andel i Aarhus HF & VUC's bygninger, men foretrækker en kontant afregning svarende til værdien af den del af nettoformuen der skal overdrages. Efter et godt møde med FGU-bestyrelsesformanden imødeser vi et fremtidigt rigtig godt samarbejde med FGU Aarhus.



Tina Knudsen der er medlem af bestyrelsen for FGU Aarhus orienterede om, at det er en rigtig positiv oplevelse at være med i FGU Aarhus' bestyrelse. Der har været gode debatter og dialog. Der er 2. samtalerunde til lederstillingen medio december 2018. FGU Aarhus har modtaget 27 ansøgere til lederstillingen. Selvom det var en rigtig god proces på Aarhus HF & VUC med overdragelse af medarbejdere, så kan man godt mærke lidt efterdønninger på en lang periode med usikkerhed op til udpegningen.

## Drøftelse

Ingen drøftelse.

## Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## Punkt 7. Vinteroptag og aktivitet på AVU og det gymnasiale område

Michael Bentzen Sandberg orienterede om vinteroptag og aktivitet på AVU. Der er god søgning til holdene med start i januar. Flere er allerede dublerede og vi er tæt på at være fyldt op. Søgningen til online er lidt lavere end på samme tidspunkt sidste år, men kan fint nå at rette sig. Vi har haft et succesfuldt pilotprojekt med undervisning i Gellerup. Dette er en del af helhedsplanen og gennemført i samarbejde med Aarhus Kommune og Brabrand Boligforening. Fra januar 2019 oprettes der 3 hold i Gellerup. Det er FVU-start undervisning i dansk. Undervisningen skal føre til yderligere uddannelse ved os eller anden undervisningsinstitution eller føre til beskæftigelse. Ambitionen er, at vi indgår i kommunens arbejde med at lave Gellerup uddannelseshus, som VIA øjensynligt også er interesseret i at bidrage til.

Poul Lautrup orienterede om vinteroptag og aktivitet på HF. Vi er lidt bagud på optaget til HF-enkeltfag sammenlignet med samme tidspunkt sidste år, men vi forventer fortsat at optaget bliver som budgetteret. Online er som forventet, og for GS afventer vi lidt endnu, da der først er kursusstart i februar/marts, hvorfor det er for tidligt at vurdere optaget på GS nu.

## Drøftelse

Ingen drøftelse.



## Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## Punkt 8. Orientering om ny HF musik (bilag 4)

Poul Lautrup orienterede om, at der oprettes et nyt treårigt HF-enkeltfagsforløb - HF-musik med kursusstart august 2019. Det henvender sig til potentielle kursister der meget dedikeret dyrker rytmisk musik og som ikke kan finde sig tilrette i andre uddannelsesforløb. HF-musik er en del af skolens kreative profil hvor vi bl.a. også tilbyder HF-stage.

## Drøftelse

Ingen drøftelse.

## Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## Punkt 9. Godkendelse af budget 2019 – herunder drøftelse af budgetfremskrivninger for økonomien frem til 2022 (bilag 5 og 6)

*Sagsfremstilling fra bilag:*

*Bilag 5 til BS-møde den 11.12.2018*

### ***Budget 2019 og forventninger til 2020 - 2022***

#### ***Budget 2019***

*Folketinget har endnu ikke vedtaget finansloven for 2019, men den forventes vedtaget i uge 49. Budget 2019 og fremskrivninger frem til 2022 er derfor udarbejdet på basis af forslag til finanslov for 2019.*

*Budgettet for 2019 udviser en omsætning på kr. 180,24 mio. og et negativt årsresultat for driften på ca. kr. 2,1 mio.*

*I Forslaget til Finanslov for 2019 er omprioriteringsbidraget fastholdt frem til og med 2022 og der er desuden lagt op til følgende yderligere nedskæringer:*



- GS skal fremover obligatorisk delvist tilrettelægges med onlineundervisning formodentlig fra sommeren 2019, med varierende andel af onlineundervisning. Dette betyder både et reduceret taxameter for dele af forløbene (onlineundervisningen) samt en forventning om en lavere gennemførsel (vi får kun penge for kursister der består, og online vil forventeligt føre til lavere beståelsesprocent)
- Taksterne for onlineundervisning bliver reduceret fra 80% til 75% af taksten for fremmødebaseret undervisning
- Statens indkøbsprogram medfører en nedskæring af fællesudgiftstaksterne med 0,8%
- ”Justering af markedsføringsudgifter” medfører en nedskæring af fællesudgiftstaksterne med 1,8%
- Justeringer af AVU-undervisningstaksterne i forbindelse med omlægning af tælledagen medfører en nedskæring af AVU-undervisningstaksterne med 2,4%

Herudover har skolen i 2019 mistet det sociale taxameter for det 2-årige hf, svarende til ca. kr. 1,1 mio. (Det sociale taxameter beregnes af Undervisningsministeriet på baggrund af hvor frafaldstruede vores kursister vurderes at være i form af de bagvedliggende karakterer fra folkeskolen)

Indtægterne vil dermed komme under yderligere pres i 2019 og frem til og med 2022, og udsigterne for skolens økonomi er på baggrund af Finanslov 2019 markant forværret.

Det budgetterede antal årskursister i 2019 (1.994 årskursister) afspejler en mindre stigning i gymnasieafdelingen, hvor der forventes en vækst i HF-enkeltfag og det to-årige HF, men et fald i GS samt et forventet væsentlig mindre antal årskursister i AVU-afdelingen grundet oprettelsen af den nye FGU-uddannelse. I AVU-afdelingen er der budgetteret med en lavere holdstørrelse, da det lavere niveau for aktiviteten kan påvirke holdstørrelserne.

I forbindelse med FGU er der indregnet virksomhedsoverdragelse af 26 medarbejdere. Det er desuden forudsat, at overdragelse af egenkapital udelukkende sker i form af likvide midler, svarende til ca. kr. 11,6 mio. Det forudsættes, at beløbet kan trækkes via skolens løbende likviditet, således, at der ikke er behov for optagelse af yderligere lån.

Skolen har i de seneste år foretaget en række store tilpasninger til de årlige finanslovsnedskæringer, og der er også i budgettet for 2019 foretaget væsentlige besparelser, herunder besparelser på driftsposter i alle tre afdelinger samt tilpasning af medarbejderstaben gennem naturlig afgang uden genbesættelse af stillinger.

På grund af uventede og store nye nedskæringer i Finanslov 2019 har det ikke været muligt at udarbejde et 2019-budget i balance.

Ledelsen fremlægger derfor et budget med et kontrolleret underskud. Underskuddet er begrænset til de forventede kr. 2,1 mio. gennem de nævnte besparelser, som er foretaget for ikke at gøre årene fremover endnu vanskeligere at komme igennem.



### Forudsætninger i budget 2019

- Årskursister samlet: 1.994
- Overenskomstmæssige lønstigninger: 1,3% pr. 1.4 og 0,86% pr. 1.10
- Decentral ny løn: 0,5% pr. 1.4

Balance- og likviditetsbudgetterne baserer sig på forventninger til årets resultat 2018. Når det endelige taxameterkatalog og det endelige årsresultat foreligger, vil budget og balance blive konsekvensrettet. I forbindelse med udarbejdelse af kvartalsrapporter i 2019, vil alle budgettal blive konsekvensrettet i disse rapporter. Bestyrelsen vil kun få forelagt et nyt budget 2019 såfremt ændringerne i den endelige finanslov for 2019 er af væsentlig karakter.

### **Forventninger til 2020 -2022**

Som det fremgår er forventningerne til 2019 på nuværende tidspunkt et mindre underskud på ca. kr. 2,1 mio.

Desværre ser de grundlæggende økonomiske forudsætninger for årene 2020-2022 særdeles problematiske ud, bl.a. fordi skolen grundet omprioriteringsbidragets forlængelse til og med 2022 rammes af nye nedskæringer i alle årene.

Skolen har siden 2015 været ramt af mange forskellige og betydelige, årlige nedskæringer via Finanslovene; de samlede nedskæringer udgør p.t. næsten det dobbelte af den isolerede effekt af omprioriteringsbidraget, som det fremgår af bilag 7.

I forhold til 2015 får skolen i 2019 således 15,4 procent færre midler til samme aktivitet og denne nedskæring vokser i 2022 til 22,1 procent når man indregner konsekvenserne af budgetoverslagsårene i Finanslov 2019.

Der er i det medsendte materiale udarbejdet 4 scenarier vedr. forventninger til udviklingen i økonomien frem mod 2022:

1. **"Alt andet lige"**. Med et fald i antallet af årskursister på 50 årskursister på GS fra 2020 og et yderligere fald på 10 om året i 2021 og 2022. Desuden et fald i AVU-aktiviteten grundet FGU-uddannelsen. Omprioriteringsbidraget er indregnet i alle årene inkl. 2022.
2. **"Uden omprioriteringsbidrag"**. Alle forudsætninger som scenarie 1 "Alt andet lige", bortset fra, at omprioriteringsbidraget er fjernet fra 2020 til 2022.
3. **"Uden omprioriteringsbidrag, højere aktivitetsniveau og besparelser til balance"** Alle forudsætninger som i scenarie 2 "uden omprioriteringsbidrag", men med et mindre fald i aktiviteten på både AVU og GS (og på GS senere fald i aktiviteten). Der er desuden indregnet ekstraordinære besparelser på undervisningsmidler (0,3 mio. i 2020) og ekstraordinære besparelser på bygningsdriften (0,8 mio. i 2021) og der ansættes ikke ny leder i studieadministrationen. Det er forudsat, at det mindre fald i AVU-aktiviteten ikke påvirker omkostningsniveauet, men sker gennem effektiviseringer og højere holdstørrelser.



I alle 3 scenarier er der indregnet en årlig lønbesparelse i de tre afdelinger. For undervisningsafdelingernes vedkommende med ca. 2,2% og for Serviceafdelingen med ca. 1,5%. Der er desuden indregnet besparelser på løn og øvrig drift i det omfang det vurderes muligt i forhold til nedgangen i aktiviteten.

4. ”**Nødvendige handlinger - mere aktivitet, nødvendige besparelser**”. Der er regnet med en mindre nedgang i aktiviteten, som i scenarie 3, men med indregning af omprioriteringsbidraget. Herefter er der indregnet en række besparelser på undervisningsmidler, øvrige undervisningsudgifter, øvrige administrative udgifter, forsyning samt bygningsvedligeholdelse. Herefter er det beregnet hvor store løneffektiviseringer, der er nødvendige for at opnå balance i budgettet.

Som det fremgår af fremskrivningerne er udsigterne for årene 2020 til 2022 desværre særdeles dystre og vil kræve yderligere besparelser ud over besparelser på driftskonti. Såfremt der ikke efter Folketingsvalget i 2019 sker markante ændringer i de politisk bestemte vilkår vi er underlagt, herunder f.eks. at omprioriteringsbidraget fjernes og/eller at andre betydelige nedskæringer tilbageføres til 2015-niveau, så vil det desværre være nødvendigt at gennemføre besparelser på skolens udgifter til løn i et omfang der ikke kan løses gennem naturlig afgang.

Det er klart, at jo længere frem vi budgetterer, jo større usikkerhed er der. Ledelsen arbejder fortsat aktivt for at oplyse folketingspolitikkerne om konsekvenserne af de mange nedskæringer, som skolen og VUC-sektoren nu i fire år har været ramt af – herunder også at oplyse om ønsket om at få taget de kommende omprioriteringsbidrag for perioden 2020-2022 af bordet.

#### **Ledelsen indstiller:**

- Ledelsen indstiller, at bestyrelsen godkender budgettet for 2019 og drøfter redegørelsen for forventningerne til 2020-2022.

Per Lund omdelte et opdateret bilag 6, hvor de nyeste tal fra ministeriet er indarbejdet. De nye tal var først blevet sendt til skolen dagen før bestyrelsesmødet, og dette betød, at det opdaterede budgetbilag først var blevet klar to timer før bestyrelsesmødet.

Per Lund orienterede desuden om, at det var blevet meddelt, at FFL2019-forslaget om at en vis procentdel af undervisningen på GS skal være fjern/online ikke indgår i *forliget* om finanslov 2019, men i stedet er blevet til en forringelse af GS-taksameteret. For GS forringes taksten således med 4,75% i 2019 stigende til knap 8% i de kommende år. At online-kravet til GS i stedet blev erstattet af en generel takstsænkning har en samlet negativ betydning for resultatet af budget 2019 på ca. 500.000 kr.

Derfor budgetteres der nu med et driftsunderskud på 2,6 millioner i 2019 og ikke 2,1 million, som det fremgik af bilagene udsendt med dagsordenen. Efter omdeling af det opdaterede budgetbilag, orienterede Per Lund om punktet og gennemgik sagsfremstillingen. Jf. ovenstående, er den første pind i bilag 5 om GS (sagsfremstillingen) ændret.



Erik Ernø-Kjølhede bemærkede, at der arbejdes med et kontrolleret underskud i budget 2019. Ledelsen er på trods af det budgetterede underskud trygge ved situationen for 2019. Vi har ca. 100 millioner i egenkapital efter overdragelsen til FGU.

Erik Ernø-Kjølhede understregede dog samtidig at de økonomiske udsigter for 2020 – 2022 p.t. er dystre. Med finansloven for 2019 lægges der op til yderligere nedskæringer i skolens takster hvert år frem mod 2022, og det bliver vanskeligere og vanskeligere at håndtere de stadige nedskæringer. Skolen har ved indgangen til 2019 allerede sparet 30 millioner kroner i forhold til 2015 (målt på samme aktivitet) og vi fortsætter med at gennemføre yderligere besparelser på driftskonti i 2019.

2019 er valgår og skolen afventer derfor at se, om de politisk bestemte vilkår for skolens økonomi forandrer sig efter folketingsvalget. Derfor budgetteres der ikke i 2019-budgettet med afskedigelser, men det kan vise sig, at vi er nødt til at gennemføre yderligere løneffektiviseringer fra sommeren 2019, hvis forslaget til Finanslov 2020 viser sig at fortsætte de nuværende nedskæringer.

## **Drøftelse**

Hans Halvorsen bemærkede, at bestyrelsen på mødet i september havde godkendt, at der i budget 2019 kunne opereres med et underskud inden for den ramme ledelsen indstiller i budget 2019.

Kirsten Bundgaard sagde, at der jf. bilag 10 B stadig vil være underskud på driften i 2020 selvom omprioriteringsbidraget bortfalder, og at der set i det lys, bør være en plan for at reducere i omkostningerne nu og ikke afvente.

Ledelsen svarede, at man i bilagene 10 C og 10 D har opstillet to forskellige scenarier for at komme i balance. Dette fx gennem en årlig reduktion på 4% i lønomkostningen samt en række andre nedskæringstiltag.

Bestyrelsen drøftede budget 2019 med fokus på, at skolen er økonomisk godt polstret gennem god og sund drift de sidste mange år siden overgangen til selveje, og fandt at skolen dermed med tryghed kan afvente den politiske situation i 2019 og derefter tilpasse ud fra de rammer, der gives fremad.

Casper Borch Hansen bemærkede, at der godt kan vise sig en positiv effekt i forhold til øget kreativitet og gode ideer fra medarbejderne, nu hvor der skæres ind til benet.

Erik Ernø-Kjølhede supplerede og sagde, at dette netop er noget der vil være i fokus i 2019. Erik Ernø-Kjølhede understregede desuden at det er meget vigtigt, at vi har fokus på medarbejdernes trivsel i lyset af de mange nedskæringer. Medarbejdertrivslen kan let blive ramt i nedskæringstider, især når man som medarbejder oplever ikke at kunne levere den samme kvalitet i arbejdet, man har kunnet tidligere, hvor vi havde 30 millioner mere at drive den samme skole for. Det er ifølge Erik Ernø-Kjølhede afgørende vigtigt, at den enkelte medarbejder ikke individuelt skal bære ansvaret for



en nedgang i kvaliteten af arbejdet som følge af nedskæringer, og den trivselsdimension skal vi arbejde med i 2019 og de kommende år.

Flere medlemmer af bestyrelsen efterspurgte afslutningsvist at der indsættes lidt læsevejledning i et i øvrigt godt bilagsmateriale med budgetter. Ledelsen tog dette til efterretning, og vil være opmærksomme herpå i fremtidigt budgetmateriale

## Beslutning

Bestyrelsen godkendte budgettet for 2019 ud fra det fremsendte bilagsmateriale suppleret med materialet omdelt på mødet. Endvidere drøftede bestyrelsen redegørelsen for forventningerne til 2020-2022.

## Punkt 10. Eventuelt

Erik Ernø-Kjølhede orienterede efter bemyndigelse fra formanden om, at den gennemsnitlige efteruddannelse af ansatte på GL overenskomst er større i 2018 end den var i 2014-2016.

Erik Ernø-Kjølhede orienterede efter bemyndigelse fra formanden om, at klassekvotienten på HF2 ikke overskrider 28, men ligger på 24,2.

Hans Halvorsen bekræftede bemyndigelsen til rektor til at orientere bestyrelsen om de to punkter.

Michael Bentzen Sandberg orienterede om, at skolen har ansvar for udbud af FVU og OBU i Aarhus og Samsø kommuner. Firmaerne Clavis samt A2B har kontaktet skolen for at få en driftsoverenskomst for FVU og OBU. De har krav på en driftsoverenskomst såfremt de opfylder kravene i bekendtgørelsen. Det er tillige et krav, at bestyrelsen for udbyder (Aarhus HF & VUC) orienteres. Dette er hermed gjort.

Formand og rektor takkede bestyrelsen for indsatsen i 2018 og bestyrelsen ønskede hinanden god jul og godt nytår.



## I bestyrelsen:

Hans Halvorsen  
Formand  
*Aarhus Byråd*

Berit Eika  
Næstformand  
*Aarhus Universitet*

Mogens Birkebæk  
*Erhverv Aarhus*

Louise Schmidt  
*Aarhus Kommune, B&U*

Peter Moesgaard  
*Erhvervsskolerne/  
Uddannelsessamarbejdet*

Bente Steffensen  
*Personligt udpeget  
Selvsupplering*

Kirsten Bundgaard  
Professionshøjskolen  
VIA University College

Morten Kristian Pedersen  
*Medarbejderrepræsentant  
med stemmeret*

Casper Borch Hansen  
*Medarbejderrepræsentant  
uden stemmeret*

Jens Joel  
*Personligt udpeget  
Selvsupplering*

Emil Herrig Lambertsen  
*Kursistrepræsentant  
med stemmeret*

Luna Kristine Frank Høj  
*Kursistrepræsentant  
uden stemmeret*

Erik Ernø-Kjølhede  
Rektor

