

Aarhus HF & VUC

Dalgas Avenue 2, 8000 Aarhus C

Institutionsnummer 751.247

Årsrapport 2024

CVR-nr. 29 55 37 77



Aarhus HF & VUC

Faglighed ■ Ambitioner ■ Fællesskab

Indhold

Institutionsoplysninger	2
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal	9
Årsregnskab 1. januar – 31. december	24
Anvendt regnskabspraksis	24
Resultatopgørelse	29
Balance	30
Pengestrømsopgørelse	32
Noter	33
Særlige specifikationer	39

Institutionsoplysninger

Institutionen

Aarhus HF & VUC
Dalgas Avenue 2
8000 Aarhus C

Institutionsnummer: 751.247
Hjemstedskommune: Aarhus og Samsø
Telefon: 87 32 25 00
E-mail: mail@aarhushfогvuc.dk
Hjemmeside: www.aarhushfогvuc.dk
CVR-nr.: 29 55 37 77

Bestyrelse

Bestyrelsesformand: Berit Eika, prorektor, Aarhus Universitet (udpeget af Aarhus Universitet)
Næstformand: Peter L. Moesgaard, direktør for Jordbrugets Uddannelsescenter (udpeget af erhvervsskolerne i Aarhus)
Mogens Birkebæk, advokat (udpeget af Erhverv Aarhus)
Kresten Vendelboe, formand for FH Aarhus (udpeget af Aarhus byråd)
Solveig Klyvø, skoleleder på Ellevangskolen (udpeget af Aarhus Kommune, Børn & Unge)
Susanne Tellerup, dekan for pædagoguddannelsen på VIA University College (udpeget af Professionshøjskolen VIA University College)
Mathias Leth Jacobsen, Kursistrådet med stemmeret
Aisha Mansour Ebsen, Kursistrådet uden stemmeret
Jesper Krarup Andreasen, medarbejder med stemmeret
Casper Borch Hansen, medarbejder uden stemmeret
Jens Joel, folketingsmedlem (S) (selvsupplering)
Peter Kjær, direktør, Schouw & co. (selvsupplering)

Daglig ledelse

Erik Ernø-Kjølhede, rektor
Erik Storm Rasmussen, studierektor for det gymnasiale område
Per Lund, administrationschef for serviceområdet
Michael Bentzen Sandberg, forstander for AVU-området

Institutionens formål

Prøveforberedende undervisning på grundlæggende og gymnasialt niveau for unge og voksne.

Bankforbindelse

Danske Bank
Finanscenter Østjylland
Jægergårdsgade 101B
8000 Aarhus C

Danske Bank
Statens Betalinger
Bernstorffsgade 40
1577 København V.

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
Helle Lorenzen, mne21406
Banegårdsgade 2, 8700 Horsens
CVR-nr. 32 89 54 68
Telefon: 54 84 88 30
Horsens@beierholm.dk

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Aarhus HF & VUC.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Aarhus, den 17. marts 2025

Daglig ledelse

Erik Ernø-Kjølhede

Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. (revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen)

Aarhus, den 17. marts 2025

Bestyrelse

Berit Eika

Formand

Peter L. Moesgaard

Næstformand

Mogens Birkebæk

Kresten Vendelboe

Solveig Klyvø

Susanne Tellerup

Mathias Leth Jacobsen

Aisha Mansour Ebsen

Jesper Karup Andreasen

Casper Borch Hansen

Jens Joel

Peter Kjær

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Aarhus HF & VUC

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Aarhus HF & VUC (institutionen) for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark,

samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente

med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisions-bevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Horsens, den 17. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Helle Lorenzen

statsaut. revisor

MNE-nr.: mne21406

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Præsentation af Aarhus HF & VUC

Mission

Aarhus HF & VUC muliggør, at unge og voksne fleksibelt kan tage almen uddannelse og kurser, der passer til deres personlige forudsætninger og mål for videre uddannelse og beskæftigelse. Derigennem bidrager skolen til samfundsmæssig mobilitet, dannelse og personlig udvikling

Vision

Aarhus HF & VUC vil være en ambitiøs og attraktiv skole, der skaber den bedst mulige læring og dannelse for vores kursister.

Det indebærer:

- Høj faglighed, godt studiemiljø og høj gennemførelse i uddannelserne
- Høj overgang til videre uddannelse/beskæftigelse efter bestået eksamen
- Høj kvalitet og effektivitet i undervisning, administration og service

Det forudsætter:

- At Aarhus HF & VUC er en god og dynamisk arbejdsplads, der evner at tiltrække, fastholde og udvikle dygtige medarbejdere

Hovedaktiviteter

Aarhus HF & VUC har ifølge lovgivningen og skolens vedtægt følgende hovedaktiviteter, som organisatorisk er placeret i to undervisningsområder:

- **AVU-området:** Almen Voksenuddannelse (AVU), Forberedende Voksenundervisning (FVU), ordblindundervisning (OBU) samt koordination af FVU og OBU i Aarhus og Samsø kommuner under ansvar over for ministeriet
- **Det gymnasiale område:** Højere Forberedelseseksamen som enkeltfag (HFE), Højere Forberedelseseksamen – 2-årigt forløb (HF2), Supplerende overbygningsforløb (SOF), Gymnasial Supplering (GS) samt koordination af GS i Region Midtjylland under ansvar over for ministeriet baseret på rektor Erik Ernø-Kjølhedes beskikkelse som GS-koordinator

Årets faglige resultater

Det samlede årselevtal for skolen blev 1.620, hvilket er 27 årselever flere end budgetteret i 2024 og en stigning på 37 årselever i forhold til årsregnskabet for 2023.

På det gymnasiale område blev det samlede årselevtal 1.374, hvilket er 45 årselever flere end budgetteret og en stigning på 64 årskursister i forhold til årsregnskabet for 2023. For AVU-området blev årselevtallet 246, svarende til 18 årselever færre end budgetteret og et fald på 27 årselever i forhold til årsregnskabet for 2023. I forhold til 2023 har det gymnasiale område haft en aktivitetsstigning på 4,9%, mens AVU har haft et aktivitetsfald på 9,9%. Aktiviteterne på det gymnasiale område udgør 85%, mens aktiviteterne på AVU udgør 15%.

Ledelsesberetning, fortsat

Det er en faglig og pædagogisk grundudfordring for skolen, at vores kursistgruppe er meget heterogen. Kursistgruppen rummer både topmotiverede, fagligt og personligt stærke kursister samt kursister med indlæringsvanskeligheder, kursister med brug for særlig støtte og kursister som savner motivation og/eller generelt har svage faglige og personlige forudsætninger for at gennemføre deres uddannelse. Vores opgave er derfor både at give et fagligt og et menneskeligt løft til en meget bred målgruppe med meget forskellige forudsætninger for uddannelse.

Derfor er det meget tilfredsstillende, at tal fra Børne- og Undervisningsministeriet viser, at Aarhus HF & VUC over en lang årrække stabilt har haft gode resultater med hensyn til såvel social løfteevne på det 2-årige HF samt karaktergennemsnit på HF-enkeltfag og HF2.

Karaktergennemsnittet på HF-enkeltfag var ved sommereksamen 2024 på 7,0. Dette placerer os lige omkring gennemsnittet på 7,1 for landets i alt 35 HF-enkeltfagsudbudssteder. Karaktergennemsnittet på 2-årig HF var ved sommereksamen 2024 på 6,9. Dette er et godt stykke over gennemsnittet på 6,0 på de 113 HF2-udbudssteder i Danmark. Det forventede karaktergennemsnit ud fra HF2-kursisternes socioøkonomiske baggrund var 6,8. Dermed ligger Aarhus HF & VUC over den forventede sociale løfteevne i 2024.

Der laves ikke tilsvarende statistikker på AVU-området. AVU-området har i 2024 løbende arbejdet med at konsolidere sig for at tilpasse sig faldende optag. AVU-området har i 2024 desuden gennemført en række nye og spændende udviklingsinitiativer med sigte på at øge det eksterne samarbejde samt styrke fagligheden og kvaliteten af uddannelsesstilbuddet.

AVU-området

Årskursisttal og gennemførelse

Årselever	Budget 2024	Realiseret 2024	Ændring	Ændring i %
AVU	165	149	-16	-10%
AVU online	71	69	-2	-3%
FVU	21	23	2	10%
OBU	7	5	-2	-29%
I alt	264	246	-18	-7%

AVU samlet (skoleår)	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Gennemførelse	69%	66%	67%
Prøvedeltagelse	63%	59%	63%

AVU-området har samlet haft 246 årselever i 2024, hvilket er 18 færre end budgetteret og et fald på 9,9% i forhold til 2023.

Den ordinære AVU-aktivitet i 2024 er 16 årselever under budgettet og 19 årselever mindre end aktiviteten i 2023. Tallet for gennemførelse på AVU er i skoleåret 2023/2024 på 67% og prøvedeltagelsen i 2024 er på 63%, hvilket er en stigning i forhold til året før.

Online-tilbuddet ligger i 2024 3% under budgettet, og er 7 årselever under de realiserede årselever for 2023. FVU-aktiviteten ligger i 2024 2 årselever over budget, og OBU-aktiviteten ligger 2 årselever under budget.

Ledelsesberetning, fortsat

Pædagogiske tiltag 2024

Den pædagogiske indsats udvikles løbende med udgangspunkt i skolens strategiplan, AVU- afdelingens strategiske handlingsplan samt skolens didaktiske værdier: Anerkendelse, Ambition, Aktiv deltagelse og Anvendelsesorientering. I 2024 har vi haft 4 pædagogiske fokusområder: 1. AI i undervisningen. 2. Fællesskaber og læring. 3. Trivsel og motivation. 4. Relationer og gennemførelse.

1. AI i undervisningen

- a) Indsatsen bygger videre på erfaringerne fra 2022 og 2023, hvor underviserne deltog i forskellige kurser og workshops. I efteråret 2024 er udviklingsprojektet: "BADA" lanceret: Balancen mellem Analog og Digital undervisning med fokus på AI. I projektet deltager undervisere fra både AVU og det gymnasiale område i et didaktisk aktionslæringsprojekt om at inddrage AI i undervisningen. Forløbet afvikles som fælles inspirations- og videndelingsmøder og gennem kollegial supervision af aktioner med AI. Erfaringerne fra projektet deles løbende med hele lærergruppen.
- b) Øvrige tiltag: 1) AI for OBU-faggruppen. Temaeftermiddag om ChatGPT i obu-undervisningen afholdt den 25. januar. 2) Fællesarrangement: Leg, krop og læring v. Line Faden-Babin og Mads Ilsø ('Hvad gør vi uden computer?')

2. Fællesskaber og læring

- a) I uge 43 afholdt AVU-afdelingen emneugen WALL ART under temaerne fra FN's verdensmål.
- b) Oprettelse af AVU-inspirationsråd i efteråret 2024. Formålet er at forbedre inddragelsen af kursisterne med henblik på inspiration og medindflydelse på undervisningens tilrettelæggelse samt studiemiljøet i og uden for undervisningen og dermed bidrage til demokratisk dannelse
- c) I faggrupperne udvikles undervisningsforløb/aktiviteter, hvor elementerne fællesskab, faglighed og fordybelse indgår
- d) I foråret 2024 afholdt skolen "Noget for Nogen dag," hvor både undervisning og pauser havde fokus på, hvordan man kan gøre en forskel for andre: i klassen, på skolen, i byen, i samfundet.

3. Faglighed, motivation og læring

- a) Implementering af ny didaktisk strategi via Afdelingsmøder og faggrupper.
- b) Fællesmoduler i almene og digitale studiekompetencer udviklet og gennemført:
 - o planlæg din tid - fokus på distraktioner - herunder brug af mobil
 - o gruppearbejde - hvorfor er det vigtigt at kunne?
 - o digitale kompetencer - Word, PP (AI under udvikling)
- c) DROP IN - regionalt samarbejde om Ordblindepakke 5 (Undervisningsministeriet). Hovedformålet er udvikling og gennemførelse af korte kurser for læse- og skriveudfordrede borgere.

4. Relationer og gennemførelse

- a) Systematisering af studiestøtten (obu, sps, mentor). Nedsættelse af en ad hoc gruppe, som udarbejdede nye procedurer og ideer, som kan være med til at kvalificere vores studiestøtte.
- b) Etablering af pilotprojekt: Kursist-buddy ordning på to hold, hvor formålet er at skabe trivsel, inklusion og socialt netværk for frafaldstruede kursister.

Ledelsesberetning, fortsat

Det gymnasiale område

Årskursister – budgetteret/realiseret

Årskursister	Budget 2024	Realiseret 2024	Ændring	Ændring i %
HF-e alm.	491	500	9	2%
HF-e online	215	252	37	17%
HF2	376	380	4	1%
GS/SOF alm.	200	207	7	4%
GS/SOF online	47	35	-12	-26%
I alt	1.329	1.374	45	3%

Det gymnasiale område	2022	2023	2024
GS/SOF – andel bestået (baseret på antal på holdet ved undervisningens afslutning)	93%	94%	94%
Gennemførelse, HF-e online	74%	78%	78%
Gennemførelse HF-enkeltfag	76%	76%	75%

Det gymnasiale område har samlet realiseret 1.374 årselever i 2024, hvilket er 45 mere end budgetteret og en stigning på 4,9% i forhold til 2023.

I 2024 var antallet af realiserede årselever på HF-enkeltfag 9 større end det budgetterede og i forhold til 2023, var det et fald på 5 årselever. Gennemførelsen af undervisning på HF-enkeltfag var i 2024 på 75%.

HF-online ligger i 2024 17% over budgettet og er steget med 39 årselever i forhold til 2023. I 2024 vandt Aarhus HF & VUC et udbud af online-undervisning for Kriminalforsorgen og denne aktivitet udgør i 2024 14 årselever. Gennemførelsen på HF-online er beregnet ud fra antal elever, fra afleveringsplanen er igangsat til holdet slutter. Her ses, at gennemførelsen er på 78% i 2024, hvilket er lig gennemførelsen for 2023.

På det 2-årige HF inkl. brobygning er der i 2024 realiseret 380 årselever svarende til en stigning på 1% i forhold til budgettet for 2024 og 28 årselever flere end i 2023.

Antallet af SOF/GS-årselever i 2024 ligger 5 årselever under budgettet, hvilket svarer til en stigning på 4% for tilstedeværelsesundervisning og en nedgang på 26% for online. Antallet af årselever er steget med 2 i forhold til 2023. Beståelsesprocenten er i 2024 på 94%, hvilket er uændret i forhold til 2023.

Ledelsesberetning, fortsat

Pædagogiske tiltag i 2024

Fokusområder i 2024

Vores pædagogiske indsatser i den gymnasiale afdeling tager udgangspunkt i skolens didaktiske værdier: Anerkendelse, Ambition, Aktiv deltagelse og Anvendelsesorientering. Indsatsen har i 2024 været rettet mod 4 foci: 1. Udvikling af undervisningen med henblik på at styrke kursisternes motivation og aktive deltagelse. 2. Styrkelse af lærernes klasseledelse og relationskompetence med henblik på især unge kursister. 3. Inddragelse af AI undervisningen med henblik på at styrke kursisternes læring. 4. Den fællesskabende skole. Nogle indsatser har været i gang i længere tid og blev afsluttet maj 2024 - andre er sat i gang august 2024 og kører skoleåret ud.

1. Udvikling af undervisningen med henblik på at styrke kursisternes motivation og aktive deltagelse.

1a. Dialogisk undervisning

Kursus i dialogisk undervisning startede i efteråret 2022 for 17 lærere og fortsatte for en ny gruppe lærere i 2023-24. Dialogisk undervisning er et greb til at engagere og ansvarliggøre alle kursister i klasserummet. Projektet er afsluttet maj 2024.

1b. Feedbackprojekt

Projektet "Ret hurtigere, bedre og sjovere" er gennemført i tre runder, sidste gang i skoleåret 2023-24 med lærere fra hhv. matematik, dansk og engelsk. Formålet var at klæde lærerne på til systematisk at inddrage kursisterne i feedbackprocessen omkring skriftlige opgaver og at indtænke feedback på skriftlige opgaver som en sammenhængende proces med klare mål og progression. Projektet har både resulteret i bedre læring hos kursisterne og større tilfredshed blandt lærerne med rettearbejdet. Projektet er afsluttet maj 2024.

1c. Grønt udviklingsprojekt i naturvidenskabelig faggruppe - støttet af Villumfonden.

Vi har fået bevilget knap 1 million kr. fra Villumfonden til udvikling af et nyt, elevmotiverende og engagerende tværfagligt undervisningsforløb til fagene i naturvidenskabelig faggruppe. Forløbets omdrejningspunkt er klimaforandringer og bæredygtighed. Forløbet blev udviklet af 6 lærere i skoleåret 2022-23 og gennemført i 2023-24 og 2024-25 i 8 klasser. Evaluering viser at eleverne oplever undervisningen som vedkommende og relevant. Forløbene er gjort offentligt tilgængelige i forbindelse med 2 konferencer i november, hhv. i Aarhus og København.

1d. Professionsrettede forløb til hf2.

I et projekt støttet af Region Midt, har 6 lærere i den gymnasiale afdeling i 2024 samarbejdet med undervisere fra VIA's sygeplejerske-, lærer- og pædagoguddannelse med henblik på at udvikle professionsrettede og elevaktiverende forløb til fagpakkerne i hf2 på andet år. Både lærere og elever har evalueret forløbene meget positivt. Projektet blev afsluttet med en konference i november 2024.

Ledelsesberetning, fortsat

2. Styrkelse af lærernes klasseledelse og relationskompetence med henblik på især unge kursister.

2a. Kompetenceudvikling af lærere i ungeklasser

Vi har fået flere unge elever på vores toårige hf, og nogle af disse elever stiller nye krav til lærerens klasseledelse og relationskompetence og nødvendiggør et andet didaktisk design af undervisningen. For at klæde lærerne bedre på til at undervise unge elever, har vi i efteråret 2023 og igen i 2024 gennemført et kompetenceudviklingskursus over for alle lærere i vores 3 ungeklasser. På kurset har der både været fokus på at styrke elevernes motivation og mestringsoplevelse og at øge lærernes trivsel. Kurset er evalueret og ønskes implementeret som fast rutine - dog med færre mødegange.

2b. Kompetenceudvikling af kontaktlærere gennem Ross Greenes anerkendende og kursistinddragende tilgang Kontaktlærerne i ungeklasserne samt i grundpakken på HF-enkeltfag gennemfører i skoleåret 2024-25 et udviklingsprojekt, hvor lærerne indføres og trænes i Ross Greenes anerkendende samtalemetode. Sideløbende gennemgår kursusledere i projektet et certificeringsforløb i anvendelse af Ross Greenes metoder.

2c. Oplæg for alle undervisere v. kursusstart om at skrue op for elevsamarbejdet v. Mette Madelaire.

3. Inddragelse af AI i undervisningen med henblik på at styrke kursisternes læring

I efteråret 2024 er to udviklingsprojekter: "BADA" og "Skriftlighed tænkt forfra" sat i gang. Begge har som formål at lærere samarbejder om at udvikle og afprøve forløb med AI i deres fag.

I BADA - Balancen mellem Analog og Digital undervisning med fokus på AI - deltager

50 undervisere i AVU og i den gymnasiale afdeling i et didaktisk aktionslæringsprojekt om at inddrage AI i undervisningen. Forløbet afvikles som fælles inspirations- og videndelingsmøder opdelt efter fakultet/afdeling - og gennem kollegasupervision af aktioner med AI.

I Skriftlighed tænkt forfra deltager 10 undervisere fra den gymnasiale afdeling sammen med andre skoler i det regionale udviklingsprojekt: "Skriftlighed tænkt forfra" - hvor der er fokus på en hensigtsmæssig inddragelse af AI i fagenes skriftlige dimensioner.

For at udbrede de foreløbige erfaringer med brugen af AI, er et pædagogisk arrangement om AI i undervisningen planlagt for alle skolens lærere i januar 2025

4. Den fællesskabende skole

Følelsen af at høre til er en vigtig parameter i vores kursisters trivsel, ikke mindst i lyset af at kursisterne på HF2 er blevet yngre efter indførelse af muligheden for at starte på HF2 direkte efter 9. klasse. Vi har derfor lanceret betegnelsen "Den fællesskabende skole." Det indebærer bl.a. at vi tilbyder flere aktiviteter på tværs af hold og klasser: fra fællessamlinger til indendørs fodbold, rundbold-, bordtennis-, skaktturnering osv. Fokus på fællesskab betyder også, at den enkelte elev forventes at tage ansvar og støtte op om fællesskabet. Vi har derfor formuleret grundlæggende værdier i den gymnasiale afdeling, som bl.a. er formidlet til kursisterne gennem en plakat, ophængt i alle klasseværelser. I foråret 2024 afholdt vi "Noget for Nogen dag," hvor både undervisning og pauser havde fokus på hvordan man kan gøre en forskel for andre: i klassen, på skolen, i byen, i samfundet.

Ledelsesberetning, fortsat

Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske driftsresultat før feriepenge viser et overskud på 2.140.887 kr., jf. nedenstående tabel, hvilket er kr. 44.861 kr. over det budgetterede. Resultatet efter feriepenge viser et overskud på kr. 1.765.942.

I 2024 blev der indgået ny overenskomst, hvor lønstigningen pr. 1. april var på 5,89%, hvilket påvirkede lønomkostningerne negativt, da lønstigningen var højere end det afsatte i budget 2024 (2,5% pr. 1-4-24 og 1,5% pr. 1-10-24). De sidste 5 års aktivitetsfald vendte dog i 2024, og aktiviteten steg i 2024 med 37 årselever i forhold til 2023. 2024 endte derfor 27 årselever over budgettet. Samtidig var der i 2024 en øget aktivitet på eksternt finansierede projekter, og der blev afviklet en særlig tilrettelagt online undervisning for Kriminalforsorgen. Generel sparsommelighed og fokus på planlægningen påvirkede løn og øvrige omkostninger positivt. Årets økonomiske resultat for 2024 endte derfor meget tæt på budget, og er efter ledelsens opfattelse tilfredsstillende.

	Realiseret 2024	Budget 2024	Ændring
Det gymnasiale område	5.783.068	4.715.916	1.067.152
AVU-området	-563.719	9.597	-573.316
Serviceområdet	-3.078.462	-2.629.487	-448.975
Resultat ekskl. feriepenge	2.140.887	2.096.026	44.861
Ændring i feriepengeforpligtelsen	-374.945	-50.000	-324.945
Resultat inkl. feriepenge	1.765.942	2.046.026	-280.084

Det gymnasiale område kom ud af 2024 med et overskud på 5,8 mio. kr. og et forbedret resultat i forhold til det budgetterede på 1,1mio. kr., hvilket primært hænger sammen med aktivitetsstigning og forbedrede holdstørrelser. Kursist/lærerratioen er steget med 0,3, således at ratioen i 2024 ligger på 10,5. Korrigeres der for de medarbejdere, som ikke underviser, ligger kursist/lærerratioen på 11,3.

AVU-området realiserede et negativt resultat på 0,6 mio. kr., hvilket er 0,6 mio. kr. under det budgetterede. Det negative resultat hænger primært sammen med det yderligere aktivitetsfald i 2024. Kursist/lærerratioen ligger på 8,9 i 2024, mens den i 2023 var 9,5. Korrigeres der for de medarbejdere, som ikke underviser, ligger kursist/lærerratioen på 9,5.

Udgifterne pr. årselev steg i 2024 i forhold til 2023, hvilket primært hænger sammen med OK 2024. AVU-området var dog også påvirket af lave holdstørrelser.

Udgifter pr. årselev	Realiseret 2023	Realiseret 2024
Det gymnasiale område	71.373	73.063
AVU-området	71.092	79.156

Serviceafdelingen har et negativt resultat for året på 3,1 mio. kr., hvilket var 0,4 mio. kr. under det budgetterede. Det forringede resultat hænger primært sammen med øgede lønomkostninger bl.a. grundet OK2024. Serviceafdelingen er derudover udfordret af, at ca. 20% af skolens samlede undervisningsaktiviteter er online, hvortil der ikke længere ydes et bygningstaxameter. For at minimere underskuddet har der i budget 2024 været et større fokus på bygningsomkostningerne.

Ledelsesberetning, fortsat

Udgangspunktet for Aarhus HF & VUC er, at indtægter og omkostninger, der ikke vedrører undervisning, bogføres direkte på de præcise formål, mens omkostninger til undervisning i første omgang bogføres efter skolens pædagogiske hovedområder, dvs. det gymnasiale område og AVU-området. I forbindelse med årsafslutningen fordeles omkostninger til de enkelte uddannelsesformål efter en fordelingsnøgle. Aarhus HF & VUC har som tidligere år valgt en fordelingsnøgle efter korrigerede årselever.

Årets resultat har påvirket den likvide beholdning pr. 31-12-24 positivt, og der har været en positiv forskydning på 2,0 mio. kr. fra 31-12-23 til 31-12-24. Pr. 31-12-24 er den likvide beholdning inkl. obligationer på 18,1 mio. kr. samtidig med, at skolen har en kassekredit på 10 mio. kr. Ledelsen har fokus på likviditeten, og der foretages løbende likviditetsstyring, for at sikre et acceptabelt likviditetsmæssigt råderum.

Hoved- og nøgletaloversigt (5 års oversigt)

kr.	2024	2023	2022	2021	2020
Resultatopgørelse					
Omsætning	166.851.399	157.433.369	156.939.220	172.247.120	172.582.858
Heraf statstilskud	155.869.919	146.357.812	145.212.595	161.396.170	161.665.238
Omkostninger	-160.896.779	-151.860.551	-157.878.731	-164.540.783	-171.405.093
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	5.954.620	5.572.818	-939.511	7.706.337	1.177.765
Finansielle poster	-4.188.679	-4.302.467	-3.029.363	-6.758.245	-2.117.311
Resultat før ekstraordinære poster	1.765.941	1.270.351	-3.968.874	948.092	-939.546
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	1.765.941	1.270.351	-3.968.874	948.092	-939.546
Balance					
Anlægsaktiver	279.805.910	283.634.308	289.285.698	293.351.370	296.468.548
Omsætningsaktiver	19.614.047	17.295.454	24.590.077	28.087.706	32.324.124
Balancesum	299.419.957	300.929.762	313.875.775	321.439.076	328.792.672
Egenkapital	108.007.631	106.883.243	107.440.827	106.460.722	100.024.995
Langfristet gældsforpligtelser	145.126.615	149.420.688	153.065.088	161.403.347	157.098.130
Kortfristet gældsforpligtelser	46.285.711	44.625.831	53.369.860	53.575.007	71.669.547
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	7.815.414	-2.595.794	2.956.545	-9.812.624	8.049.785
Investeringsaktivitet	-1.270.737	-354.399	177.488	2.518.009	702.887
Finansieringsaktivitet	-4.535.382	-4.511.856	-5.365.577	7.436.230	-6.530.146
Pengestrøm, netto	2.009.295	-7.462.049	-2.231.544	141.615	2.222.526
Likvid beholdning primo	15.520.904	22.982.953	25.214.497	25.072.882	22.850.356
Likvid beholdning ultimo	17.530.199	15.520.904	22.982.953	25.214.497	25.072.882
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit jf. note 15	10.000.000	9.998.400	10.000.000	10.000.000	10.000.000
Værdipapirer jf. note 11	527.171	584.080	639.973	884.248	5.358.270
Samlet likviditet til rådighed ultimo	28.057.370	26.103.384	33.622.926	36.098.745	40.431.152
Finansielle nøgletal i %					
Overskudsgrad	1,1	0,8	-2,5	0,6	-0,5
Likviditetsgrad	42,4	38,8	46,1	52,4	45,1
Soliditetsgrad	36,1	35,5	34,2	33,1	30,4

Hoved- og nøgletaloversigt (5 års oversigt), forsat

	2024	2023	2022	2021	2020
Årselever					
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning					
AVU-området	246,6	272,7	288,3	339,2	354,1
Det gymnasiale område	1.373,5	1.310,4	1.329,8	1.488,9	1.531,3
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	1.620,1	1.583,1	1.618,1	1.828,1	1.885,4
Indtægtsdækket virksomhed					
Årselever, indtægtsdækket undervisning	1,0	1,4	2,0	0,5	0,0
Årselever i alt	1.621,1	1.584,5	1.620,1	1.828,6	1.885,4
Aktivitetsudvikling i procent	2,3%	-2,2%	-11,4%	-3,0%	-2,9%
Årsværk					
Årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	198,1	198,8	214,2	231,9	233,4
Ansæt på særlige vilkår i procent	3,2	3,0	4,2	3,9	3,9
Årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	13,8	12,9	13,8	13,7	12,8
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,8	1,9	2,0	1,8	1,8
Øvrige pr. 100 årselever	0,8	0,8	0,8	0,7	0,6
Lønomkostninger pr. 100 årselever i kr.					
Lønomkostninger ved undervisningens gennemførelse pr. 100 årselev	6.739.783	6.484.343	6.655.209	6.024.775	6.165.448
Lønomkostninger øvrige	1.397.141	1.336.056	1.290.772	1.277.872	1.077.468
Lønomkostninger pr. 100 årselever i alt	8.136.925	7.820.399	7.945.981	7.302.647	7.242.916
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	79,1	78,7	82,0	77,5	79,1

Hoved- og nøgletaloversigt (5 års oversigt), forsat

	2024	2023	2022	2021	2020
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	12,2	12,5	13,2	12,7	12,4
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,6	9,8	10,4	10,2	10,0
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftaftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	7,6%	7,2%	7,5%	6,5%	6,2%
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftaftalen	917.851	879.723	854.067	824.461	838.447
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	10,5	10,7	10,5	9,3	9,0
Huslejeudgifter pr. kvadratmeter i kr.	548	565	483	708	556
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter i kr.	117	80	112	93	101
Finansiell styring					
Belåningsgrad i procent	55,2	133,4	136,7	144,1	140,3
Finansieringsgrad i procent	51,9	52,7	53,1	55,0	53,0
Gældsfaktor i procent (gearing)	87,0	94,9	97,5	93,7	91,0
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	38,0	38,0	38,0	38,4	100,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ledelsesberetning, fortsat

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om den fortsatte drift (going concern).

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed forbundet med indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Årets resultat er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsåret afslutning

Der er ikke sket væsentlige begivenheder, der påvirker årets resultat.

Forventninger til det kommende år

De kraftige nedskæringer i taxametrene, som ramte VUC-sektoren og skolen i perioden 2016-2019 er stort set ikke blevet genoprettet. Dette udgør fortsat en stor økonomisk udfordring for VUC-skolerne i Danmark.

I efteråret 2024 lancerede regeringen et udspil om en stor reform af ungdoms- og voksenuddannelserne i Danmark: "Forberedt på fremtiden V – flere i gymnasiet". I skrivende stund forhandles regeringsudspillet politisk. Såfremt regeringens politiske udspil vedtages i den form det er fremlagt, vil det med virkning fra 2030 i betydelig grad ændre vilkårene for Aarhus HF & VUC. En vedtagelse af reformplanerne vil i de kommende år medføre et betydeligt arbejde med omlægning og tilpasning af skolen som en del af implementeringen af regeringens reformplaner.

Aarhus HF & VUC imødeser derfor med stor spænding, om der i 2025 indgås et politisk forlig om en grundlæggende reform af ungdoms- og voksenuddannelsessystemet i Danmark.

I budgettet for 2025 er forventningerne til det samlede antal årselever 1.602 årselever mod realiserede 1.620 årselever i 2024. Det gymnasiale område forventes i 2025 at ligge 3 årselever under det realiserede for 2024, og området budgetterer derfor med 1.371 årselever. I 2025 forventes AVU-området at få en aktivitet på 231 årselever, hvilket er 15 årselever mindre end det realiserede for 2024.

Årets budgetterede omsætning i 2025 er ca. kr. 168 mio. med et positivt driftsresultat på 1,4 mio. kr. før feriepenge og 1,1 mio. kr. efter feriepenge. Dette budget er baseret på FL25.

I lyset af en fortsat stram økonomi vil det i de kommende år være en hovedopgave at sikre balance i økonomien samt at sikre kvaliteten og rentabiliteten i vores uddannelser. Vi vil sideløbende hermed gøre alt hvad vi kan for at sikre, at vi til stadighed er en god og udviklende læringsinstitution for vores kursister og en god og udviklende arbejdsplads for vores medarbejdere. Medarbejdernes trivsel og arbejdsmiljø vil være i fokus i de kommende år grundet den fortsat stramme økonomi og det øgede arbejdspress, som dette medfører for medarbejderne.

Ledelsesberetning, fortsat

For løbende at tilpasse skolen til de økonomiske udfordringer arbejdes der med et 5-års-budgetoverslag for 2025-2029. Skolens økonomi og likviditetsstyring vil derfor også kunne håndtere fremtidige udfordringer. Likviditeten hen over året forventes derfor at kunne imødegå driftens likviditetsbehov som budgetteret for 2025. Likviditetsbeholdningen er primo 2025 på kr. 18,1 mio. og forventes at stige med 1,3 mio. kr. i løbet af året. Det likviditetsmæssige råderum er dertil begunstiget af, at skolen har en kassekredit på 10 mio. kr.

Tilsyn i årets løb

Igangværende tilsyn	Beskrivelse og formål	Afgørelse	Konklusion	Ledelsens stillingtagen
FVU undersøgende tilsyn vedr. underviserkvalifikationer	STUK fører tilsyn med den faglige kvalitet af forberedende voksenundervisning i henhold til FVU-loven . Det følger af lovens §18 stk. 4, at lærere, der varetager undervisning efter denne lov, skal have de nødvendige faglige og pædagogiske kvalifikationer. De konkrete kvalifikationer i forhold til varetagelse af undervisningen i specifikke FVU-fag er anført i FVU-bekendtgørelsens kapitel 5 .	Tilsynet er ikke afsluttet, men forventes afsluttet januar 2025. STUK sender et analysenotat med undersøgelsesresultater ud til alle VUC'er og DOP'er.		
Afsluttede tilsyn	Beskrivelse og formål	Afgørelse	Konklusion	Ledelsens stillingtagen
Tilsyn Chef-løn	STUK tilskrev skolen 17. maj 2024 at de i forbindelse med årligt chef-lønstilsyn havde konstateret at en af lederstillingerne fremgik indplaceret i lønramme 37 uden forudgående godkendelse, samt at den samlede løn i stillingen ville overstige medianlønnen plus 20% for lønramme 36 for 1. kvartal 2024. Skolen har den 12. juni 2024 fremsendt svar på tilsynet. Det viser sig, at det var en teknisk fejl at indplacering fremgik som lønramme 37, da stillingen er godkendt til lønramme 36. Dette er tilrettet og rettet. Dertil er der afgivet forklaring om, hvorfor lønnen pr. måned ligger 318 kr. over det forhåndsgodkendte niveau. Årsagen er, at der er tildelt et opgaveafhængigt funktionstillæg for faglig rådgivning m.v. til 2 små skoler i sektoren der ikke har funktionen in-house. Den faglige rådgivning følger af en skriftlig aftale med de to skoler, der betaler	Tilsynet er afsluttet 11. september 2024 hvor STUK meddeler, at <i>"Henset til overskridelsens størrelse foretager styrelsen sig ikke yderligere og betragter sagen som afsluttet."</i>	Skolen har opsagt det aftalte funktions-tillæg og følger fremover STUK's forvaltningsgrundlag om løndelev der kan anvendes inden for rammerne af aftalegrundlaget.	Ledelsen har taget tilsynets konklusion til efterretning.

	for den ydelse der leveres. Aftalen er af midlertidig karakter.			
AVU-tilsyn vedr. optag	<p>STUK igangsatte den 26. februar 2024 et tematisk tilsyn med optag på AVU.</p> <p>Formål: At undersøge institutionernes praksis for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vurdering af ansøgernes konkrete forudsætninger for at følge undervisningen. • vurdering af ansøgernes dansksproglige forudsætninger for at følge undervisningen. • optag af unge under 25 år. • optag ved omgængeri. 	Afslutning af tilsyn den 21. juni 2024: Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har i foråret 2024 gennemført et tematisk tilsyn med optag til avu. Tilsynet er nu afsluttet.	Tilsynets resultater På baggrund af tilsynet konkluderer STUK, at der ikke umiddelbart er grund til bekymring for sektorens praksis for optag til avu. Vi så i en række tilfælde eksempler på særdeles grundige screeningsprocedurer, god inddragelse af underviseres vurdering af kursister ved optag ved omgængeri samt gode samarbejder på tværs af institutioner.	Ledelsen har taget tilsynets konklusion til efterretning.
Tilsyn lønniveau 2023	Tilsynet er igangsat af STUK Det er et årligt tilsyn af lønniveau for chefløn. Skolen har efterfølgende indsendt udfyldt spørgeskema som opfølgning på anmodning fra STUK.	STUK har den 16. januar 2024 meddelt at tilsynet er endeligt afsluttet og at der ikke foretages yderligere.	Skolen har i forhold til en chefstilling ansøgt og fået bevilget, at stillingen løftes til lønramme 37 og tilsynssagen er endeligt afsluttet.	Ledelsen har taget tilsynets konklusion til efterretning.
Tematisk tilsyn med institutioners praksis for genvisitering til FVU II	Screening vedr. institutioners praksis for genvisitering til FVU. STUK har i flere omgange indskærpet retningslinjerne for brug af genvisitering til FVU. Senest ved tilsynet i 2022. Styrelsen gennemførte i 2022 et tilsyn med genvisitation. Styrelsen gennemfører i efteråret 2023 et opfølgende tematisk tilsyn med genvisiteringer, som omhandler en længere tidsperiode.	Aarhus HF & VUC har indsendt det ønskede materiale 26/9-2023. STUK har den 19. feb. 2024 afsluttet tilsynet.	STUK konkluderer, at der i sektoren generelt er fokus på god praksis for optagelse samt dokumentation af de faglige og pædagogiske skøn. Der er fokus på at sikre, at den voksne har de rette forudsætninger for at kunne få udbytte af FVU. Det fremgår også, at det kan være vanskeligt at visitere visse deltagere. Derfor gør STUK opmærksom på 1) reglerne for FVU-visitering og 2) mulighed for visitering til andre tilbud (fx OBU).	Ledelsen tager afgørelsen til efterretning.

Ledelsesberetning, fortsat

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Det er en kerneopgave for Aarhus HF & VUC at bidrage til realiseringen af især de to første elementer i den uddannelsespolitiske målsætning fra "Aftale om bedre veje til uddannelse og job af 13. oktober 2017", side 29:

1. "i 2030 skal mindst 90% af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse
2. i 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret;
3. alle unge under 25 år der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt".

Mange af skolens kursister har os som førstevalg i deres uddannelse, mens andre kursister har fejlslagne ophold på forskellige uddannelser bag sig inden de bliver kursister hos os. For begge grupper er det essentielt, at de fastholdes i deres uddannelse og gennemfører med et godt resultat.

For at øge fastholdelsen af kursisterne har skolen i 2024 kontinuerligt arbejdet med at forbedre studiemiljøet bl.a. i et tæt og godt samarbejde med Kursistrådet om forskellige faglige og sociale arrangementer. Gennem et tæt og forpligtende samarbejde med Aarhus' erhvervsskoler bidrager Aarhus HF & VUC desuden til at tydeliggøre EUD-uddannelserne som en attraktiv ungdomsuddannelsesvej for vores AVU-kursister.

Tabel 1.

Antal årselever	2020	2021	2022	2023	2024
HF enkeltfag	912	871	771	718	752
HF2	303	336	339	350	378
AVU	312	305	259	244	218
FVU	33	28	22	22	23
OBU	9	6	7	7	5
SOF	25	38	42	48	47
GSK	291	244	175	192	195
Andet	0	1	5	3	3
I alt	1885	1829	1620	1584	1621

Tabel 2. Fuldførelsesprocent, 2-årigt HF

Uddannelse	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
2-årigt HF	67%	58%	70%	66%	75%

År 2017-2022 er trukket fra Børne- og Undervisningsministeriets portal for uddannelsesstatistik, jf. vejledningen.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Aarhus HF & VUC for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages der hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle de omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, hvis de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, at beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jf. dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særligt tilskud.

Fordelingsnøgler

Omkostninger der både vedrører undervisning og fællesområder, administration og bygningsdrift fordeles skønsomt.

Omkostninger, afskrivninger og lønninger til undervisning fordeles med en fordelingsnøgle baseret på korrigerede årselever. De korrigerede årselever tager højde for aktivitetens ressourcetræk.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger, realiserede kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

For aktiver anskaffet før 1. januar 2011

Bygninger	50 år
Installationer (almindelige installationer)	30 år
Undervisningsudstyr	5-15 år
Andet udstyr og inventar	5-15 år
Særlige installationer	10-20 år

For aktiver anskaffet efter 1. januar 2011

Bygninger	50 år
Installationer (almindelige installationer)	20 år
Udstyr og inventar	3-5 år
Særlige installationer	10-20 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 50 % ved nyanskaffelser.

Aktiver med en anskaffessum på under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen.

Gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån, og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelse med det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser består af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og afslutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster og afdrag på langfristet gæld. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækingsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Forklaring af nøgletal

For definitioner og opgørelsesmetoder for nøgletal henvises der til "Vejledning om udarbejdelse af Årsrapport 2024, gældende for institutioner for almengymnasiale uddannelse og almen voksenuddannelse m.v." fra Børne- og undervisningsministeriet.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

Note	2024	2023
	kr.	kr.
AKTIVER		
Anlægsaktiver		
10 Materielle anlægsaktiver		
Grunde og bygninger	277.680.473	282.169.543
Udstyr	2.125.437	1.464.765
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>279.805.910</u>	<u>283.634.308</u>
Finansielle anlægsaktiver		
Finansielle instrumenter	0	0
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>279.805.910</u>	<u>283.634.308</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	708.299	366.921
Andre tilgodehavender	726.723	618.124
Periodeafgrænsningsposter	121.655	205.425
Tilgodehavender i alt	<u>1.556.677</u>	<u>1.190.470</u>
11 Værdipapirer	<u>527.171</u>	<u>584.080</u>
Likvide beholdninger	<u>17.530.199</u>	<u>15.520.904</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>19.614.047</u>	<u>17.295.454</u>
AKTIVER I ALT	<u><u>299.419.957</u></u>	<u><u>300.929.762</u></u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

Note	2024	2023
	kr.	kr.
PASSIVER		
Egenkapital		
Egenkapital pr. 1/1 2007	-6.406.812	-6.406.812
12 Egenkapital i øvrigt	114.414.443	113.290.055
Egenkapital i alt	108.007.631	106.883.243
Langfristede gældsforpligtelser		
13 Realkreditgæld	143.770.108	148.713.669
14 Finansielle instrumenter	1.356.507	707.019
Langfristede gældsforpligtelser i alt	145.126.615	149.420.688
Kortfristede gældsforpligtelser		
15 Gæld til pengeinstitutter	0	1.600
Mellemregning med Børne - og Undervisningsministeriet	9.429.083	10.053.416
Leverandører af varer og tjenesteydelser	6.974.478	7.158.831
16 Anden gæld	16.587.568	15.946.480
Periodeafgrænsningsposter	13.294.582	11.465.504
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	46.285.711	44.625.831
Gældsforpligtelser i alt	191.412.326	194.046.519
PASSIVER I ALT	299.419.957	300.929.762
17 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
I Usikkerhed om fortsat drift		
II Usikkerhed ved indregning og måling		
III Usædvanlige forhold		
IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning		

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Pengestrømsopgørelse

Note	2024	2023
	kr.	kr.
Årets resultat	1.765.941	1.270.351
<i>Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:</i>		
Af- og nedskrivninger	5.163.980	4.940.766
	5.163.980	4.940.766
<i>Ændringer i driftskapital:</i>		
Ændring i tilgodehavender	-366.207	-223.319
Ændring i kortfristet gæld	1.251.700	-8.583.592
	885.493	-8.806.911
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	7.815.414	-2.595.794
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.335.581	-417.483
Salg af værdipapirer	64.844	63.084
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-1.270.737	-354.399
Tilbagebetaling af gældsforpligtelser		
Afdrag/indfrielse, realkreditlån	-4.533.782	-4.513.456
Afdrag/indfrielse, kassekredit	-1.600	0
Optagelse af gæld, kassekredit	0	1.600
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	-4.535.382	-4.511.856
Ændring i likvider	2.009.295	-7.462.049
Likvid beholdning primo	15.520.904	22.982.953
Likvid beholdning ultimo	17.530.199	15.520.904
Resterende trækingsret (kassekredit) jf. note 15	10.000.000	9.998.400
Værdipapirer jf. note 11	527.171	584.080
Samlet likviditet til rådighed ultimo	28.057.370	26.103.384

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret usikkerhed ved indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Årets resultat er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke sket væsentlige begivenheder efter regnskabsårets afslutning med betydning for årets resultat.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	131.022.793	125.422.041
Fællesudgiftstilskud	22.751.965	22.714.116
Bygningstaxameter	15.421.705	14.245.359
Øvrige driftsindtægter	-13.326.544	-16.054.559
Særlige tilskud	0	30.855
Statstilskud i alt	<u>155.869.919</u>	<u>146.357.812</u>
2 Deltagerbetalinger og andre indtægter		
Deltagerbetalinger, uddannelser	3.848.952	4.440.559
Anden ekstern rekvirentbetaling	3.830.019	3.342.715
Andre indtægter	3.302.509	3.292.283
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	<u>10.981.480</u>	<u>11.075.557</u>
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	109.258.627	102.741.821
Afskrivninger	639.543	450.989
Øvrige omkostninger	8.332.394	7.790.466
Undervisningens gennemførelse i alt	<u>118.230.564</u>	<u>110.983.276</u>
4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	177.873	152.449
Øvrige omkostninger	99.337	130.792
Markedsføring i alt	<u>277.210</u>	<u>283.241</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhengige omkostninger	16.901.971	15.339.932
Afskrivninger	35.368	708
Øvrige omkostninger	5.410.287	5.354.047
Ledelse og administration i alt	<u>22.347.626</u>	<u>20.694.687</u>
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhengige omkostninger	2.958.254	3.364.778
Afskrivninger	4.489.069	4.489.069
Øvrige omkostninger	9.455.280	9.221.523
Bygningsdrift i alt	<u>16.902.603</u>	<u>17.075.370</u>
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhengige omkostninger	2.610.959	2.312.119
Øvrige omkostninger	527.817	511.858
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	<u>3.138.776</u>	<u>2.823.977</u>
8 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	527.358	391.565
Realiserede kursgevinster på værdipapirer	1.673	2.356
Finansielle indtægter i alt	<u>529.031</u>	<u>393.921</u>
9 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	4.717.710	4.696.388
Finansielle omkostninger i alt	<u>4.717.710</u>	<u>4.696.388</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

10 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger
Kostpris primo (Grunde og bygninger)	319.645.189
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	0
Afgang i årets løb (Grunde og bygninger)	0
Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)	319.645.189
Akk. af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	37.475.647
Af- og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	4.489.069
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)	0
Akk. af- og nedskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)	41.964.716
Regnskabsmæssig værdi 31. december (Grunde og bygninger)	277.680.473

Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31. december 2024 udgør 262.807 t.kr.

Seneste vurdering pr. 1. oktober 2023.

Der er foretaget forbedringer som ikke indgår i vurderingen til en samlet værdi af 0 t.kr.

	Udstyr
Kostpris primo (Udstyr)	9.789.241
Tilgang i årets løb (Udstyr)	1.335.581
Afgang i årets løb (Udstyr)	-5.453.655
Kostpris ultimo (Udstyr)	5.671.167
Akk. af- og nedskrivninger primo (Udstyr)	8.324.475
Af- og nedskrivninger i årets løb (Udstyr)	674.910
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Udstyr)	-5.453.655
Akk. af- og nedskrivninger ultimo (Udstyr)	3.545.730
Regnskabsmæssig værdi 31. december	2.125.437

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
11 Værdipapirer		
Obligationer	527.171	584.080
Værdipapirer i alt	<u>527.171</u>	<u>584.080</u>
12 Egenkapital i øvrigt		
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	113.290.055	113.847.639
Årets resultat	1.765.941	1.270.351
Urealiseret værdireguleringer af værdipapirer	7.935	7.191
Regulering af markedsværdi af renteswap	-649.488	-1.835.126
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	<u>114.414.443</u>	<u>113.290.055</u>
13 Realkreditgæld		
RD Cibor6, variabel rente, hovedstol 82.095 t.kr., rentesats 3,79%, restløbetid 20 år.	56.670.387	58.506.417
Fastforrentet kontantlån, hovedstol 101.000 t.kr., rentesats 1,58%, restløbetid 27 år.	92.840.029	95.578.919
Låneomkostninger	-822.790	-863.929
Realkreditgæld i alt	<u>148.687.626</u>	<u>153.221.407</u>
Afdrag, der forfalder efter 5 år	123.036.086	129.466.276
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	20.734.022	19.247.393
Realkreditgæld i alt (langfristede del)	<u>143.770.108</u>	<u>148.713.669</u>
Afdrag, der forfalder inden 1 år	<u>4.917.518</u>	<u>4.507.738</u>
14 Finansielle instrumenter		
Rentecap, Danske Bank, udløb 30.12.2044	1.356.507	707.019
Finansielle instrumenter i alt	<u>1.356.507</u>	<u>707.019</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
15 Gæld til pengeinstitutter		
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	10.000.000	10.000.000
Anvendt kassekredit pr. 31. december	0	-1.600
Resterende trækingsmulighed kassekredit	10.000.000	9.998.400
Anvendt kassekredit ultimo i alt	0	-1.600
16 Anden gæld		
Skyldig løn	1.942.805	1.839.508
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	412.439	390.325
Skyldig feriepengeforpligtelse	8.888.250	8.513.305
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	4.917.518	4.507.738
Øvrige gældsposter	426.556	695.604
Anden gæld i alt	16.587.568	15.946.480
17 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 149.510 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 277.680 t.kr.		

Årsregnskab 1. januar – 31. december**Særlige specifikationer**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	kr.	kr.
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	<u>14.912.669</u>	<u>17.382.207</u>
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	<u>9.440</u>	<u>41.231</u>
Personaleomkostninger		
Lønninger	117.845.913	110.595.212
Pensioner	12.237.887	11.576.566
Andre omkostninger til social sikring	<u>1.823.884</u>	<u>1.739.321</u>
Personale omkostninger i alt	<u>131.907.684</u>	<u>123.911.099</u>
Lønomsomkostninger til chefløn		
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	<u>12.629.636</u>	<u>11.350.388</u>
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	<u>12.629.636</u>	<u>11.350.388</u>
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<u>4.457.196</u>	<u>4.227.772</u>
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlaf til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv.	<u>0</u>	<u>0</u>
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig ordinær revision	327.611	289.381
Honorar for andre ydelser end revision	<u>38.210</u>	<u>73.325</u>
Honorar i alt	<u>365.821</u>	<u>362.706</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december**Særlige specifikationer**

	2024	2.023
	kr.	kr.
Specifikation af formålsregnskabet		
Statstilskud i alt	155.869.919	146.357.812
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	10.981.480	11.075.557
Omsætning i alt	<u>166.851.399</u>	<u>157.433.369</u>
Omkostninger til undervisningens gennemførelse		
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	49.684.496	45.869.081
Almen voksenuddannelse	68.151.755	64.584.863
Introduktionskurser mm.	56.000	46.000
Indtægtsdækket virksomhed	338.313	483.332
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	<u>118.230.564</u>	<u>110.983.276</u>
Omkostninger til ledelse og administration		
Markedsføring	277.210	283.241
Institutionsledelse	2.396.303	2.269.671
Bestyrelshonorar	94.447	89.842
Administration	19.856.876	18.335.174
Omkostninger til ledelse og administration i alt	<u>22.624.836</u>	<u>20.977.928</u>
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)		
Rengøring	2.335.473	2.203.930
Forsyning	1.999.571	1.369.216
Øvrig drift	2.489.259	2.368.129
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	5.106.358	5.216.489
Indvendig vedligeholdelse	496.422	891.873
Udvendig vedligeholdelse	30.920	98.420
Bygningsinventar og -udstyr	514.147	523.569
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	<u>12.972.150</u>	<u>12.671.626</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december**Særlige specifikationer**

	<u>2024</u>	<u>2.023</u>
	kr.	kr.
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud		
Speciel pædagogisk støtte (SPS)	1.452.368	1.383.185
Øvrige projekter	1.686.408	1.440.792
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	<u>3.138.776</u>	<u>2.823.977</u>
Omkostninger kantinedrift i alt	<u>3.930.453</u>	<u>4.403.744</u>
Finansielle poster i alt	<u>4.188.679</u>	<u>4.302.467</u>
Årets resultat	<u>1.765.941</u>	<u>1.270.351</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Særlige specifikationer

Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse

Angivet i hele kr.	2024
Institutionens direkte omkostninger i alt	7.459
Institutionens indirekte omkostninger i alt	330.854
Sum	<u>338.313</u>
Indtægter i alt	<u><u>321.385</u></u>

	2024	2023	2022	2021	I alt
Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Indtægter	321.385	578.965	470.140	32.400	1.402.890
Direkte og indirekte lønomkostninger	-256.102	-294.860	-245.798	-21.800	-818.560
Øvrige direkte og indirekte omkostninger	-82.211	-188.471	-150.100	-4.500	-425.282
Resultat	<u>-16.928</u>	<u>95.634</u>	<u>74.242</u>	<u>6.100</u>	<u>159.048</u>

	2024	2023	2022	2021
Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed	kr.	kr.	kr.	kr.
Kurser	58.760	108.940	129.640	32.400
Bygning	67.625	268.525	179.500	0
Konsulent	195.000	201.500	161.000	0
I alt	<u>321.385</u>	<u>578.965</u>	<u>470.140</u>	<u>32.400</u>

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. Udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

Angivet i hele kr.	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	0	1.262.435	0
Brugt	0	73.146	0
Samlet tilgang	<u>0</u>	<u>1.335.581</u>	<u>0</u>

IT-omkostninger, angivet i hele kr.

	2024	2023
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	964.148	887.006
It - systemdrift	3.557.758	3.449.271
It - vedligehold	956.829	847.271
Udgifter til it-varer til forbrug	945.884	734.368
I alt	<u>6.424.619</u>	<u>5.917.916</u>