

Møde i Aarhus HF & VUC's bestyrelse mandag den 26. september 2022

Referat

Deltagelse:

Til stede: Berit Eika (Formand), Peter Moesgaard (næstformand), Jens Joel, Kresten Vendelboe, Susanne Tellerup, Solveig Klyvø, Peter Kjær, Jesper Krarup Andreasen, Casper Borch Hansen, Kian Nissen Eriksen og Anne Sofie Kjøge Thisted.

Fra ledelsen: Erik Ernø-Kjølhede, Michael Bentzen Sandberg, Per Lund og Storm Rasmussen.

Afbud fra bestyrelsen: Mogens Birkebæk

Referent: Peter Cederstrøm

Dagsorden for bestyrelsesmødet

1. Velkommen til nye bestyrelsesmedlemmer: Solveig Klyvø (udpeget af Aarhus Kommune, Børn og Unge), Susanne Tellerup (udpeget af Professionshøjskolen VIA), Peter Kjær (udpeget ved selvsupplering), Kian Nissen Eriksen (udpeget af Kursistrådet) og Anne Sofie Kjøge Thisted (udpeget af Kursistrådet).
2. Godkendelse af dagsorden
3. Referat af møde 30/05 2022, inkl. underskrift
4. Sommeroptag og aktuel aktivitet på AVU og det gymnasiale område (mundtlig orientering)
5. Kvartalsrapport 2. kvartal 2022 (bilag 1 og 2)
6. Foreløbige tanker om budget 2023 herunder orientering om VUC-sektorens store udfordringer, regeringens finanslovsforslag 2023 og ansøgt investeringsramme (bilag 3, 4, 5 og 6)
7. Opfølgning på Strategi 2024. Handleplaner for skoleåret 2022/2023 (bilag 7)
8. Avenuen 2022 (bilag 8)
9. Orientering om fordeling af elever på det to-årige HF fra 2023. Det indstilles, at bestyrelsen bemyndiger skolens ledelse til fremover at indstille skolens elevkapacitet på HF2 jf. §3 stk. 1 i nedenstående bekendtgørelse:
[Bekendtgørelse om kapacitetsfastsættelse, zoner og profilgymnasier for de gymnasiale uddannelser \(retsinformation.dk\)](#)
Se derudover evt. dette link for information om fordelings- og afstandszoner:
[Landet inddeles i fordelings- og afstandszoner | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)
10. Eventuelt



Punkt 1. Velkommen til nye bestyrelsesmedlemmer: Solveig Klyvø (udpeget af Aarhus Kommune, Børn og Unge), Susanne Tellerup (udpeget af Professionshøjskolen VIA), Peter Kjær (udpeget ved selvsupplering), Kian Nissen Eriksen (udpeget af Kursistrådet) og Anne Sofie Kjøge Thisted (udpeget af Kursistrådet).

Solveig Klyvø, Susanne Tellerup, Peter Kjær, Kian Nissen Eriksen og Anne Sofie Kjøge Thisted blev budt velkommen og bestyrelsen præsenterede sig.

Punkt 2. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

Punkt 3. Referat af møde 30/05 2022, inkl. Underskrift

Referat af møde den 30. maj 2022 blev godkendt og underskrevet.

Punkt 4. Sommeroptag og aktuel aktivitet på AVU og det gymnasiale område (mundtlig orientering)

Michael Bentzen Sandberg orienterede om sommeroptag og aktuel aktivitet på AVU. Der forventes en nedgang på 17-18 pct. i forhold til budgettet. Der er gennemført de tilpasninger af personale, som vi p.t. forventer der er behov for. Endvidere orienterede Michael Bentzen Sandberg om samarbejde med eksterne parter.

Storm Rasmussen orienterede om sommeroptag og aktuel aktivitet på det gymnasiale område. HF-enkeltfag er meget påvirket af det faldende optag nationalt. Vi er 8% under budget og når ikke op på det budgetterede. Gymnasial Supplering (GS) er ramt af et endnu større fald, her er vi 20-25 % under budget. Det er særligt sommerholdene hvor der blev nedlagt 5 planlagte hold, som kan mærkes. Nedgangen på GS gælder hele landet, hvor der alle steder er en kraftig tilbagegang. Det kom pludseligt og startede i København, og nu mærker vi det også i Jylland. Vi regner med 30 årskursister færre på GS. HF2 går fint og vi startede ved kursusstart i august de 8 klasser, vi håbede på og som regionen havde fastsat som vores kapacitet. Den 8. klasse er en OBU-klasse. Hertil kommer den særlige ASF-klasse, som ligger uden for kapacitetsfastsættelsen og udgør vores niende HF2-klasse. Vi ligger lidt under budget på HF2 da vi i ved denne kursusstart i modsætning til tidligere, ikke måtte starte med 30/31 i klasserne og så ende på 28 efter frafald. Vi måtte "kun" starte med 28. Online ligger fint. Der har været en del løstansatte i HF, og det har betydet, at vi p.t. ikke har været nødt til at afskedige fastansat personale som følge af den store kursistnedgang. Vi har et højt antal elever på holdene og det skyldes, at vi har nedlagt hold, der ikke har været rentable.

Drøftelse

Jens Joel fortalte, at der politisk arbejdes for at sikre VUC-sektoren, så der også er en VUC-sektor når der i en lavkonjunktur for alvor bliver brug for VUC'ernes uddannelsestilbud. Det er en særlig udfordring for VUC, at sektoren er så konjunkturfølsom og at bevillingerne er aktivitetsafhængige.

Michael Bentzen Sandberg sagde, at vi savner en løsning på økonomien på online, hvor undervisningstaxameteret er blevet beskåret med 25% og bygningstaxameteret helt er fjernet. Økonomien kan ikke hænge sammen. FVU digital og FVU engelsk som p.t. kører som et forsøg mangler en aftale om permanentgørelse fra trepartsforhandlingerne. Jens Joel sagde, at han ville tage dette med og bemærkede, at hvis der ikke landes en trepartsaftale, vil den nuværende aftale formentlig blive forlænget med et år.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen og drøftelsen til efterretning.



Punkt 5. Kvartalsrapport 2. kvartal 2022 (bilag 1 og 2)

*Sagsfremstilling fra bilag:
Kvartalsrapport 2, 2022*

Sagsfremstilling

I budgettet for 1. halvår 2022 forventedes et samlet driftsresultat på kr. 3.586.518,-. Det samlede driftsresultat blev på kr. 666.849,-, svarende til en negativ afvigelse på kr. 2.919.669,-.

Generelt har første halvår været præget af vigende optagelsestotal, der har betydet 82 færre årskursister i perioden, fordelt med 57 årskursister færre i Gymnasieafdelingen (-7,6%) og 25 færre årskursister i AVU-afdelingen (-14,8%). Nedgangen i de almene AVU-tilrettelæggelser er på 19 årskursister (-12,8%).

Indtægter

Som en konsekvens af det faldende antal årskursister er indtægter hidrørende fra undervisning ca. kr. 5 mio. mindre end budgetteret, fordelt med en mindre indtægt i Gymnasieafdelingen på ca. kr. 3,3 mio. og en mindre indtægt i AVU-afdelingen på ca. kr. 1,7 mio.

Indtægterne i Serviceafdelingen er samlet set ca. kr. 0,5 mio. under budgetteret, der hidrører fra færre taxameterindtægter grundet færre årskursister og mindre omsætning i kantinen grundet Covid-19 påvirkning i starten af året.

Udgifter

Lønomsomkostningerne er samlet set kr. 2,3 mio. mindre end budgetteret. Det har ikke været muligt at tilpasse lønomsomkostningerne i samme grad som nedgangen i antallet af årskursister, dels fordi en del af nedgangen er færre kursister på holdene og dels fordi enkelte hold først blev nedlagt primo januar. Mindreforbruget er på ca. kr. 1,1 mio. i Gymnasieafdelingen og ca. kr. 1,2 mio. i AVU-afdelingen. Øvrige undervisningsrelaterede omkostninger er på det budgetterede niveau.

I Serviceafdelingen har lønudgiften været på det budgetterede niveau, mens der på øvrige driftsudgifter har været et mindreforbrug på ca. kr. 0,3 mio. På bygningsområdet har der været ekstra omkostninger til især el, men for nuværende har det været muligt at reducere i andre driftsomkostninger, så de samlede udgifter til bygningsområdet ligger en smule under det budgetterede niveau.

Efteråret 2022 er stadig præget af vigende søgetal og på den baggrund har både Gymnasieafdelingen og AVU-afdelingen forsøgt at tilpasse lønomsomkostningerne til et lavere aktivitetsniveau. For Gymnasieafdelingens vedkommende primært ved naturlig afgang, nedsat tid og ved ikke at genansætte løst ansatte. For AVU-afdelingens vedkommende har det yderligere været nødvendigt at varsle to medarbejdere til opsigelse og en medarbejder varslet ned i tid.

Samlet set vurderes det at efterårets resultat også vil ligge under det budgetterede niveau og årets samlede resultat derfor vil være et underskud, formentlig i størrelsesordenen kr. 1,5-2 mio.

På baggrund af ovenstående følger ledelsen fortsat økonomien og herunder likviditeten tæt.

Ledelsen indstiller

- At bestyrelsen godkender kvartalsrapporten

Per Lund orienterede om punktet og gennemgik sagsfremstillingen. De vigende søgetal betyder, at vi forventer, at budgettet desværre ikke kan holdes. Det bedre resultat i foråret bliver spist af det dårligere resultat i efteråret. Vi skulle være endt med overskud på 2,6 millioner for året, men nu er forventningen at vi ender med underskud på ca. 2 millioner. Vores egenkapital og likviditet er fin.

Drøftelse



Jesper Krarup Andreasen spurgte, om vi har nogen ide om, hvad vi ender med at skulle betale yderligere i elektricitet.

Per Lund svarede, at vi formentlig ender med en regning for året på ca. 1,1 million hvor vi havde budgetteret med ca. 0,7 million. Så 3-400.000 kr. mere i eludgift end forventet.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte kvartalsrapporten.

Punkt 6. Foreløbige tanker om budget 2023 herunder orientering om VUC-sektorens store udfordringer, regeringens finanslovsforslag 2023 og ansøgt investeringsramme (bilag 3, 4, 5 og 6)

Sagsfremstilling fra bilag:

Foreløbige tanker om budget 2023 samt orientering om investeringsramme

Sagsfremstilling

Forslag til Finanslov for 2023

Regeringen fremsatte 31. august finanslovsforslag for 2023. Vi forventer, at den endelige finanslov for 2023 vedtages medio december 2022.

Som i de seneste år er det mest interessante ved årets forslag til finanslov det som ikke står der. Der er i FFL2023 således ingen konkrete nye tiltag til at afhjælpe sektorens store og voksende udfordringer. Dog er der afsat en reserve: "...til institutioner for forberedende grunduddannelse mv., herunder institutioner, der udbyder voksen- og efteruddannelser. Reserven er afsat for at give institutionerne et økonomisk løft, og herunder til opfølgning på Aftale om bedre veje til uddannelse og job af oktober 2017". I den forbindelse er der afsat ca. kr. 30 mio. til AMU, TAMU og VUC-området. Midlerne er endnu ikke udmøntet konkret, men må forventes udmøntet til lukningstruede udkantsskoler og lukningstruede VUC-afdelinger og vil dermed ikke finde vej til Aarhus HF & VUC.

Der er desværre ikke ændret på taxameteret til onlineundervisning, der derfor stadig kun får 75% af undervisningstaxameteret og ingen bygningstaxameter. Dette samtidig med at skolens andel af onlineundervisning er stigende i forhold til den fremmødebaserede undervisning.

Finanslovsforslaget for 2023 indeholder automatiske pris/lønreguleringer og en række besparelser på de enkelte taxametre. Undervisnings-, fællesudgifts- og færdiggørelsestakster er opregnet med udgangspunkt i det generelle pris- og lønindeks svarende til 3,9 pct. Bygningstakster er opregnet med udgangspunkt i anlægsindekset svarende til 7,8 pct. De væsentligste konkrete øvrige tiltag i FFL2023, der påvirker skolens taxametre er følgende:

- På finanslovsforslaget for 2022 er det såkaldte effektiviseringspotentiale som følge af fase 16 og tidligere faser af Statens Indkøbsprogram udmøntet via en reduktion af fællesudgiftstaksterne til de almene voksende uddannelser på i alt 0,9 pct.
- I forbindelse med finansieringen af Aftale om Den Koordinerede Tilmelding til Gymnasiale Ungdomsuddannelser har forligskredsen besluttet, at færdiggørelsestaxametrene på de gymnasiale fuldtidsuddannelser reduceres fra 2023. Færdiggørelsestaxametrene nedsættes derfor med 5,6 pct. i 2023.
- I forbindelse med finansiering af en reserve til institutioner for forberedende grunduddannelse mv., herunder institutioner, der udbyder voksen- og efteruddannelser, reduceres undervisningstaxametrene på de gymnasiale fuldtidsuddannelser med ca. 0,8 pct. i 2023. Tilskudsreduktionen forudsættes udmøntet gennem faldende udgifter til markedsføring til gymnasiale fuldtidsuddannelser. Aarhus HF & VUC anvender stort set ingen midler til markedsføring.



Konsekvenserne for skolens taxametre er:

- Undervisningstaksterne stiger med ca. 3,2% - 3,9%
- Fællestaksterne stiger med ca. 3,0%
- Bygningstaksterne stiger med 7,8%

Da skolen har reduceret driftsomkostningerne til bygningerne igennem de tidligere års målrettede investeringer, forventes omkostningerne ikke at stige helt på niveau med stigningen i anlægsindekset. Samlet set er forventningen at FFL2023 derfor (alt andet lige) på grund af den forøgede bygningstakst vil give et positivt bidrag til resultatet for 2023 på netto ca. kr. 1 mio.

Men den markant vigende søgning til skolens uddannelser, der må forventes også at ramme i 2023, udfordrer fortsat arbejdet med at skabe et budget i balance for 2023.

Skolens investeringsramme

Bestyrelsesformanden har i august måned 2022 underskrevet følgende oversigt over skolens ønsker til investeringer i de kommende år. I relation til den tidligere indsendte investeringsramme i marts 2022, er investeringer i ny ventilation udskudt et år, da skolen har vurderet, at en investering i 2022 ikke er nødvendig.

August 2022

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Bygning:						
Ventilation	0,00	0,00	0,70	1,00	0,00	0,00
Udstyr nyt*	2,00	0,00	0,70	1,50	0,80	1,00
I alt	2,00	0,00	1,40	2,50	0,80	1,00

* Udstyr er primært IT, men også kopi/print

Der er følgende ændringer ift. indberetningen i marts 2022:

* Beløbet til ventilation i 2023 er nedsat fra 2,0 mio. kr. til 0,7 mio. kr.

* Der er udskudt IT-investeringer fra 2023 til 2024 på 1,0 mio. kr.

Ledelsen indstiller

- At bestyrelsen drøfter og tager orienteringen til efterretning

Per Lund gennemgik sagsfremstillingen.

Erik Ernø-Kjølhede orienterede om status i VUC-sektoren på landsplan og gennemgik en national aktivitetsoversigt med den aktuelle aktivitetsnedgang. Data illustrerer hvor "skæv" en sektor vi er en del af. Skolerne er meget forskellige i størrelse og uddannelsesudbud. Men fælles for sektoren er, at sektorens tilstand er meget alvorlig. Tidligere har vi talt om afdelinger der kunne være lukningstruede, nu er der reelle indikatorer på, at der er risiko for, at hele skoler muligvis ender med at måtte lukke. Endvidere blev



der orienteret om et brev sendt til regeringens støttepartier. Brevets ærinde er at gøre støttepartierne opmærksomme på, at der i forbindelse med Finansloven for 2023 er akut behov for at der tilføres ekstra midler til VUC-sektoren.

Drøftelse

Ingen drøftelse

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 7. Opfølgning på Strategi 2024. Handleplaner for skoleåret 2022/2023 (bilag 7)

Berit Eika orienterede om, at dette punkt erstatter de tidligere orienteringer om rektors resultatkontrakt. I forbindelse med indfasning af den nye statslige cheflønftale fra 2019 blev det besluttet, at resultatkontrakter som udgangspunkt ikke længere vil blive anvendt på skolen og det blev i den sammenhæng aftalt, at bestyrelsen i stedet fremover en gang årligt orienteres om de strategiske handleplaner, som tidligere var et væsentligt grundlag for udmøntning af rektors resultatkontrakt.

Storm Rasmussen orienterede om en række udvalgte aktiviteter på Gym i forhold til de 4 overordnede målsætninger i Strategi 2024:

- Vi har fået knap en million i fondsmidler fra Villum-Fonden, hvor en gruppe lærere skal udvikle didaktik til de naturvidenskabelige fag. Projektet kører over tre år.
- Vi arbejder med kursisternes skriftlighed og med nye administrative rutiner i forhold til skriftligt fravær.
- Vi har en særlig indsats ift. to-sprogede og ordblinde. Alle undervisere skal vide mere om dette, vi har kurser, og der sker en opfølgning.
- Vi gennemfører i dette efterår MTU som vi følger op på. Med OK21 kom krav om kvartalsvise samtaler med gym-lærerne og det er et projekt, vi er i gang med.

Michael Bentzen Sandberg orienterede bl.a om følgende på AVU:

- Emneuge om FN's verdensmål med fokus på de to mål om afskaffelse af fattigdom og stop sult. Det ender med, at der udarbejdes en avis.
- Mange eksterne aktiviteter. Vi har haft internt VEU seminar, og har etableret lærerteam på tværs af fag.
- Samarbejde med SOSU Østjylland om projektet "vil du i job". Vi har 22 kursister der målrettes SOSU-uddannelsen i dette specialforløb
- MTU er i gang, og den laver vi opfølgning på.
- Der er implementeret en ny overenskomst (OK21), og der fulgte nogle nye ting med overenskomsten som institutionsplaner, erfaringsopsamlinger, og dialog/samarbejdsspor. Det involverer undervisere mere end de har været tidligere.

Per Lund om tiltag i Service:

- Fokus på den fagligt stærke skole er, ligesom for undviserne, et fokusområde i Serviceafdelingen. Der er fokus på det gode arbejdsliv og dagligdag. Der har været en stop-opdag med fokus på samhørighed og fællesskab med de pædagogiske afdelinger.
- Vi skal have udarbejdet en ny digitaliseringsstrategi. Vi har tilkøbt et program der faciliterer vores SPS. Derudover arbejdes der med algoritmer til opgaveløsning ("robotprogrammering").



- **Kompetenceudvikling:** særligt kommunikation er i fokus. Der er indkøbt en kursusrække i kommunikation, hvor medarbejderne i Service frit kan melde sig til.

Michael Bentzen Sandberg orienterede desuden om handleplaner i forhold til online-undervisningen. Vi har fået certificeret vores online forløb, og det betyder, at vi arbejder meget systematisk med kvalitetssikring og kvalitetsudvikling.

Berit Eika spurgte, om der er mulighed for at lave en differentieret undervisning på online? Michael Bentzen Sandberg svarede, at det er der. Man kan tilrettelægge fagene forskelligt.

Anne Sofie Kjøge Thisted bemærkede, at hun selv har gået på online, og syntes at det fungerede godt.

Michael Bentzen Sandberg sagde, at mange af vores onlinekursister bor tæt på, men på trods heraf foretrækker online fremfor fremmøde. Eksamensresultaterne er gode, men der er større frafald end ved fremmødeundervisning.

Erik Ernø-Kjølhede afsluttede fremlæggelsen og sagde, at dette er vores opfølgning på skolens strategi som løber frem til 2024. Rektor erindrede om, at der er 4 overordnede målsætninger i strategien, og at det er dem vi organiserer opfølgningen på strategien ud fra. Rektor orienterede om at målsætningen om at ville være en større skole for at få større faglig og økonomisk robusthed p.t. ikke er realistisk at realisere inden for strategiens løbetid - jf. diskussionen tidligere på mødet om en presset VUC-sektor.

Drøftelse

Jens Joel spurgte, om det indtil nu er gået godt med økonomien på trods af færre kursister.

Erik Ernø-Kjølhede svarede, at vi er meget presset p.t. men økonomien set over flere år hænger sammen.

Per Lund bemærkede, at vi har for meget bygningskapacitet pt. og at vi gerne vil have flere kursister, så vi kan få en bedre udnyttelse af bygningskapaciteten.

Beslutning

Bestyrelsen tog opfølgningen på Strategi 2024 til efterretning.

Punkt 8. Avenuen 2022 (bilag 8)

Berit Eika orienterede kort om skolens årsskrift Avenuen og henviste til tredjesidste side, der giver en rigtig god beskrivelse af profilen på Aarhus HF & VUC.

Erik Ernø-Kjølhede orienterede om, at målgruppen for Avenuen er bestyrelse, medarbejdere og interessenter i øvrigt inden for uddannelsesverdenen som f.eks. politikere, embedsmænd og andre skoler. Årsskriftet giver et indblik, i hvad for en størrelse skolen er, og hvad der i øjeblikket præger VUC-sektoren. Nogle spørger fra tid til anden om Årsskriftet ikke er spild af penge, men det er billigt at trykke, kun en enkelt person på skolen ud over rektor er involveret i at skrive det og Årsskriftet bygger på data og materiale, vi stort set har i forvejen. Rektor fremhævede derudover, at Årsskriftet er en vigtig kilde til dokumentation af skolens historie.

Berit Eika replicerede hertil, at hun mener, Årsskriftet giver en god præsentation af skolen og sektoren og er en værdifuld kilde til viden og overblik for bestyrelsen og skolens interessenter i øvrigt. Hun opfordrede derfor til at fortsætte med at skrive og publicere Årsskriftet. Der var opbakning til dette synspunkt fra den øvrige bestyrelse.



Beslutning

Bestyrelsen tog punktet til efterretning og opfordrede til at fortsætte arbejdet med at udgive Avenuen.

Punkt 9. Orientering om fordeling af elever på det to-årige HF fra 2023. Det indstilles, at bestyrelsen bemyndiger skolens ledelse til fremover at indstille skolens elevkapacitet på HF2 jf. §3 stk. 1 i Bekendtgørelse om kapacitetsfastsættelse, zoner og profilgymnasier for de gymnasiale uddannelser (retsinformation.dk).

Erik Ernø-Kjølhede orienterede om punktet og gennemgik overordnet hvordan fordelingen sker på det 2 årige HF fra 2023, herunder den fordeling der lokalt skal være på Aarhus HF & VUC. Aarhus HF & VUC ligger i en såkaldt fordelingszone, hvor eleverne i udgangspunktet skal fordeles efter forældreindkomst, men hvor elever der er over 20 år og søger HF2 på VUC samtidig har forrang til optagelse på VUC, hvis de søger rettidigt dvs. inden 1/3. Følgende forhold blev fremhævet af rektor:

- Fordeling efter forældreindkomst sker for unge under 20 år. Kursister der er fyldt 20 år regnes per automatik som mellemindkomstgruppen - uanset deres indkomst. Vi kan få problemer med dette, da en stor andel af vores HF2-ansøgere er over 20 år.
- Hvis man er over 20 år har man forrang til optag på VUC hvis der søges inden 1. marts. Men mange af skolens kursister søger efter 1. marts og helt frem til kursusstart i august.
- Fastsættelse af kapacitet (antal HF2-klasser man som skole må oprette) sker fremover fra Undervisningsministeriet og ud fra ansøgningerne pr. 1. marts. På det tidspunkt har Aarhus HF & VUC typisk søgning svarende til ca. 5 klasser og ikke de 8 klasser vi i 2022 kom op på med eftertilmeldere fra 1/3 og frem til kursusstart. Region Midt kan supplere med tilladelse til at oprette flere klasser på Aarhus HF & VUC, hvis der kommer mange eftertilmeldere, som søger Aarhus HF & VUC. Men tilladelse til flere klasser på Aarhus HF & VUC vil formentlig kun blive givet, hvis der ikke er ledig kapacitet på de tre øvrige HF2-skoler i fordelingszone Aarhus. Ledig kapacitet i fordelingszonen skal således fyldes op først. Derfor er vi på Aarhus HF & VUC meget spændte på at se den såkaldte beregningstekniske kapacitet, som UvM skulle have udmeldt 1/9, og som sætter et foreløbigt kapacitetsloft for skolens optag på HF2 i 2023. Vi frygter en uretfærdig kapacitetstildeling som ikke tager højde for, at Aarhus HF & VUC har mange der først melder sig til efter 1/3. Søgningen den 1/3 giver således ikke et retvisende billede i forhold til skolens normale optag.

Drøftelse

Jens Joel sagde, at der er med den nye fordelingsmekanisme er nogle reelle udfordringer for HF2 på VUC-skolerne, som der skal ses på, men generelt så tror han på, at fordelingen bliver mindre kompliceret end det lyder.

Beslutning

Bestyrelsen tog punktet til efterretning, og bemyndigede skolens ledelse til fremover at indstille skolens elevkapacitet på HF2 jf. §3 stk. 1 i Bekendtgørelse om kapacitetsfastsættelse, zoner og profilgymnasier for de gymnasiale uddannelser.

Det blev aftalt, at sagen følges op på næste bestyrelsesmøde.



Punkt 10. Eventuelt

Peter Kjær takkede som nyt bestyrelsesmedlem Erik Ernø-Kjølhede for god vejledning og introduktion til bestyrelsesarbejdet.

I bestyrelsen:

Berit Eika
Formand
Aarhus Universitet

Peter Moesgaard
Næstformand
*Erhvervsskolerne/
Uddannelsessamarbejdet*

Mogens Birkebæk
Erhverv Aarhus

Solveig Klyvø
Aarhus Kommune, B&U

Peter Kjær
*Personligt udpeget
Selvsupplering*

Jens Joel
*Personligt udpeget
Selvsupplering*

Susanne Tellerup
*Professionshøjskolen
VIA University College*

Kresten Vendelboe
Aarhus byråd

Jesper Krarup Andreasen
*Medarbejderrepræsentant
med stemmeret*

Casper Borch Hansen
*Medarbejderrepræsentant
uden stemmeret*

Kian Nissen Eriksen
*Kursistrepræsentant
med stemmeret*

Anne Sofie Kjøge Thisted
*Kursistrepræsentant
uden stemmeret*

Erik Ernø-Kjølhede
Rektor

