

## Orientering om whistleblowerordninger på skolen

### Indledning

Med lov nr. 1436 af 29/06/2021 om beskyttelse af whistleblowere implementeres EU direktiv om etablering af whistleblowerordninger samt regler om beskyttelse af whistleblowere. Skolen er jf. loven forpligtet til senest 17. december 2021 at have etableret en whistleblowerordning, der efterlever lovens krav.

Udover loven om whistleblowere der følger af EU's direktiv, har regeringen udmeldt 14 initiativer til forebyggelse af seksuel chikane på arbejdspladser og uddannelsesinstitutioner. Et af regeringens initiativer er en opfordring til frivilligt at oprette whistleblowerordninger om seksuel chikane for kursister/elever på uddannelsesinstitutioner. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har gjort alle uddannelsesinstitutioner, der udbyder forberedende grunduddannelse, ungdomsuddannelser og voksenuddannelser, opmærksom på denne opfordring til at oprette en whistleblowerordning om seksuel chikane for kursister/elever.

Aarhus HF & VUC har valgt at følge opfordringen og vil derfor tillige etablere en whistleblowerordning for kursister/elever om seksuel chikane i 1. kvartal 2022.

Whistleblowerordningerne er et supplement til de almindelige kanaler hvor vi sikrer et godt og sikkert arbejds- og studiemiljø. De almindelige kanaler er f.eks. rektor, nærmeste leder, tillidsrepræsentant eller arbejdsmiljørepræsentant, hvor man kan rejse bekymringer om kritisable eller utilfredsstillende forhold.

### De to whistleblowerordninger

#### Den lovpligtige whistleblowerordning

Skolen har valgt, at den lovbundne whistleblowerordning afgrænses til at gælde for skolens medarbejdere. Denne ordning vil være på plads senest 17. december 2021.

Som en del af processen med etablering af ordningen, har vi afsøgt forskellige muligheder for at modtage indberetninger. Dette kan være alt fra en postkasse på skolen til en outsourcing til advokatfirma/revisionselskab.

Omkostningen til outsourcing er betragtelig, og da det er vores forventning, at ordningen vil blive benyttet i et begrænset omfang, er det besluttet, at placere håndteringen i en intern enhed. For at sikre en professionel og sikker ramme til indberetning, og kommunikation med whistleblowere, har vi købt en elektronisk platform fra det danske firma Whistleblowersoftware Aps. Systemet er anerkendt og anvendes bl.a. af Danske Advokater.

Håndteringen af indberetninger placeres i skolens enhed, HR & Sekretariat, hvor det er den daglige leder og en kontorfunktionær i sekretariatet, der forestår håndteringen. Enheden referer i denne sammenhæng til rektor. Whistleblowerenheden er underlagt en meget streng tavshedspligt.

Der kan indberettes til whistleblowerordningen om overtrædelser af EU-retten, alvorlige lovovertrædelser og øvrige alvorlige forhold på Aarhus HF & VUC.



Indberetninger skal indgives i god tro og vedrøre alvorlige forhold, f.eks.:

- strafbare forhold, f.eks. overtrædelse af tavshedspligten, misbrug af økonomiske midler, tyveri, svig, underslæb, bedrageri, bestikkelse mv.,
- grove eller gentagne overtrædelser af lovgivningen, f.eks. lovgivning om magtanvendelse, forvaltningsloven, databeskyttelseslovgivningen, offentlighedsloven mv.,
- grove eller gentagne overtrædelser af forvaltningsretlige principper, f.eks. undersøgelsesprincippet, krav om saglighed og proportionalitet mv.,
- grove eller gentagne overtrædelser af væsentlige interne retningslinjer, f.eks. om tjenesterejser, gaver og regnskabsaflæggelse mv.,
- grove personrelaterede konflikter på arbejdspladsen, f.eks. grov chikane, herunder af seksuel karakter, og bevidst vildledning af borgere og samarbejdspartnere.

Ordningen omfatter **ikke** indberetninger vedrørende øvrige forhold, f.eks.:

- HR-forhold,
- oplysninger om mindre væsentlige overtrædelser af interne retningslinjer, f.eks. om sygefravær, rygning, alkohol, påklædning, brug af kontorartikler mv., og oplysninger om mindre grove personrelaterede konflikter på arbejdspladsen, f.eks. om samarbejdsvanskeligheder, mindre uoverensstemmelser og manglende tillid mellem medarbejdere og ledere.

I forbindelse med etablering af ordningen udarbejdes der følgende materialer:

- Politik for whistleblowerordning
- Procedure for indberetning til whistleblowerordningen
- Retningslinjer for sagsgangen ved indberetning til whistleblowerordningen

Der gælder særlige regler for beskyttelse af medarbejdere der whistleblower. Bl.a. er reglerne om aktindsigt begrænset, ligesom nogle af reglerne i databeskyttelsesforordningen ikke er gældende. Det samme gælder ikke for kursisterne/eleverne, der ikke nyder denne beskyttelse og dermed er omfattet af de almindelige forvaltningsretlige regler.

## Den frivillige whistleblowerordning for kursister/elever om seksuel chikane

Whistleblowerordningen for kursister/elever om seksuel chikane håndteres i samme system som whistleblowerordningen for medarbejderne. Den elektroniske platform kan håndtere begge dele, herunder at kursister/elever kan henvende sig anonymt.

Kursisterne/eleverne opfordres til at stå ved indberetninger med angivelse af navn, men får mulighed for at være anonyme. Muligheden for anonymitet til elever gives, da eventuelle indberetninger er omfattet af reglerne om bl.a. aktindsigt og de almindelige forvaltningsretlige regler i øvrigt. Kursisterne/eleverne vejledes om, at der jf. udmelding fra STUK ikke kan træffes afgørelse om fx



ansættelsesretlig sanktion på baggrund af anonyme henvendelser. Ordningen for kursister/elever etableres i 1. kvartal 2022.

## **Samarbejde med andre skoler**

Aarhus HF & VUC er vært for et DPO fællesskab med 6 andre VUC-skoler, hvor leder af HR & Sekretariat varetager funktionen som DPO for disse skoler. I sammenhæng hermed, har vi forhørt om der kunne være interesse for, at vi tillige agerer tredjepart i håndteringen af deres whistleblowerordninger. Der er tre skoler som har vist interesse, og vi forventer, at vi får værtsrollen for disse skoler. Det indkøbte IT-system kan håndtere denne opgave med sikker adskillelse mellem selvstændige enheder.

## **Ledelsens indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

