

Ajourføring af regnskabsinstruks.

I henhold til § 20 i Bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen m.v. skal Aarhus HF & VUC udarbejde og ajourføre en regnskabsinstruks.

Instruksen indeholder en beskrivelse af den regnskabsmæssige organisation og tilrettelæggelse af regnskabsopgaverne, herunder oplysninger om ansvars- og kompetencefordeling samt de regelsæt, der skal tilgodeses af medarbejderne ved udførelse af regnskabsopgaverne.

Økonomistyrelsen har i juni 2021 udsendt en vejledning om udarbejdelse af regnskabsinstruks. Regnskabsinstruksen er opdateret i overensstemmelse med den reviderede vejledning. Regnskabsinstruksen skal ajourføres årligt.

Vi har gennemgået og ajourført regnskabsinstruksen af den 6. december 2021. Sidste år blev regnskabsinstruksen gennemskrevet og der er i år kun lavet få justeringer, som er:

- Konsekvensrettelser af lovændringer
- Indarbejdelse af 2-faktorgodkendelse i Aqoola (fakturaflowsystem)
- Et par mindre rettelse ift. praksis, såsom:
  - Kontering af udlæg ift. at kontering ikke skrives på bilag (digitaliseret)
  - Procedure for oprettelse i banken (Banken har ændret retningslinjer)

Dertil vil de tilhørende bilag til instruksen ligeledes blive ajourført. Instruksen inkl. bilag forefindes på økonomienhedens lukkede drev.

Aarhus HF & VUC har valgt ikke at få revideret den ajourførte instruks af skolens revisor, men udleverer instruksen samt bilag til revisor ift. revidering af årsregnskabet. Instruksen skal indsendes til Ministeriet i forbindelse med indberetning af årsrapporten for 2022.

Skolens rektor og bestyrelsesformand underskriver instruksen.

**Ledelsens indstilling:** Ledelsen indstiller, at bestyrelsen godkender instruksen.