

## Ajourføring af regnskabsinstruks.

I henhold til § 20 i Bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen m.v. skal Aarhus HF & VUC udarbejde og ajourføre en regnskabsinstruks.

Instruksen indeholder en beskrivelse af den regnskabsmæssige organisation og tilrettelæggelse af regnskabsopgaverne, herunder oplysninger om ansvars- og kompetencefordeling samt de regelsæt, der skal tilgodeses af medarbejderne ved udførelse af regnskabsopgaverne.

Instruksen med tilhørende bilag ajourføres løbende. Instruksen er gennemgået i henhold til økonomistyrelsens vejledning af 31. oktober 2013 om udarbejdelse af instrukser samt i henhold til interne procedurer.

Vi har gennemgået og ajourført regnskabsinstruksen af den 11. december 2018. Der er ikke foretaget væsentlige ændringer, men primært konsekvensrettelser.

Der er foretaget følgende ændringer til instruksen:

- Opdatering af diverse bekendtgørelser
- Indarbejdet det nye kursustilbud: SOF (supplerende overbygningsforløb)
- Tilretning ift. godkendelse af faktureringsgrundlag, således at faktureringsgrundlag kontrolleres af to parter
- Præcisering vedr. brug af rammeaftaler ift. indkøb som konsekvens af en revideret indkøbspolitik
- Indsat eventuelt i beskrivelsen vedr. kontantbeholdning, da der ofte ikke er en kontantbeholdning
- Ændret opbevaringsforholdene ift. regnskabsmateriale, da mere forefindes elektronisk
- Diverse mindre forhold

Dertil er en række bilag til instruksen ajourført. Instruksen inkl. bilag forefindes i økonomienheden på Aarhus HF & VUC.

Aarhus HF & VUC har valgt ikke at få revideret den ajourførte instruks af skolens revisor, men udleverer instruksen samt bilag til revisor ift. revidering af årsregnskabet. Instruksen skal indsendes til Ministeriet i forbindelse med indberetning af årsrapporten for 2020.

Skolens rektor og bestyrelsesformand skal underskrive instruksen.

**Ledelsens indstilling:** Ledelsen indstiller, at bestyrelsen godkender instruksen.