



## HF/GS-EKSAMEN *vinter 2023/2024*

### **Information til kursister**

Kære kursist

I denne folder finder du nogle af de vigtige informationer om eksamen på HF/GS.

Det er en del af eksamensforberedelsen at sætte sig ind i informationerne i denne folder og i øvrigt gøre sig bekendt med eksamensreglerne for det enkelte fag.

Er der noget, du bliver i tvivl om, kan du enten spørge dine faglærere eller henvende dig til administrationen.

Detaljerede informationer om dine egne eksamener vil du kunne se i LudusWeb fra 24. november angående eksaminer i december og 6. december angående eksaminer i januar.

Hvis du er Online-kursist, finder du yderligere informationer på Online-administrationens- og dine fags hjemmesider. Du finder det under punktet "Eksamen".

Vi anbefaler, at I på holdene inden sidste undervisning aftaler, hvordan holdet og jeres lærer kommunikerer i eksamensperioden.

I ønskes en god eksamen.

HF-Eksamensadministrationen på Aarhus HF & VUC.

<b>Skriftlig eksamen</b>	<b>3</b>
• Datoer for skriftlig eksamen	3
• Generelle ordensregler ved skriftlig eksamen på Aarhus HF & VUC december 2023 for HF og GS	4
Computerregler ved skriftlig eksamen på Aarhus HF & VUC december 2023 for HF og GS.	6
• Eksamensplan	7
• Netprøver.dk	7
• Hjælpe midler	7
• Udeblivelse	7
• Hvornår er en prøve begyndt	8
• Karakterer	8
<b>Mundtlig eksamen</b>	<b>8</b>
• Eksamensplan	8
• Trækning af eksamensspørgsmål med 24-timers forberedelse	8
• Eksamination	9
• Hjælpe midler	9
• Dispensater	9
• Hvornår er en prøve begyndt	9
• Tre gode råd:	9
<b>Generelt</b>	<b>10</b>
• Udeblivelse fra eksamen	10
• Billedlegitimation	10
• Dispensation	10
• Snyd ved eksamen	11
• Klage over eksamens karakter	12
• Pædagogisk Psykologisk Rådgivning	12
• Udstedelse af beviser	12
Bogaflevering	13

# Skriftlig eksamen

- **Datoer for skriftlig eksamen**

Skriftlig eksamen hf og gs december 2023

4. december	Spansk A
4. december	Fransk A
5. december	Biologi A
6. december	Matematik A
6. december	Matematik B
6. december	Matematik C
7. december	DSA A
7. december	DSA B
7. december	Dansk A
12. december	Engelsk A
12. december	Engelsk B
14. december	Arabisk A

- **Generelle ordensregler ved skriftlig eksamen på Aarhus HF & VUC december 2023 for HF og GS**

- Alle skriftlige eksaminer begynder kl. 9.00. Man skal møde i eksamenslokalet senest 8.30. Man skal registreres, inden man kan komme ind i eksamenslokalet og stille op.

Møder man efter 8.30, er det den prøveansvarlige, der vurderer, om man kan nå at starte eksamen samtidigt med de andre.

Møder man efter 9.00, er man udeblevet fra eksamen og kun i meget særlige tilfælde vil den prøveansvarlige kunne give lov til, at man kan komme til eksamen

- En skriftlig eksamen er startet, når uddelingen af opgaver er påbegyndt (til prøver med en første delprøve uden hjælpemidler) eller når opgavesættet er tilgængeligt i netprøver.

- Man skal medbringe billedid.

- Enhver form for snyd, herunder brug af ikke-tilladte hjælpemidler, kan medføre bortvisning fra eksamen.

- Det er ikke tilladt at medbringe udstyr, herunder mobiltelefoner eller lignende, med hvilken man kan kommunikere med andre eller som kan etablere adgang til internettet. Kun den computer, man skal lave besvarelsen på, er undtaget. En Ipad må benyttes, hvis den er uden simkort.

- Har man mobiltelefoner eller lignende med, skal de afleveres til eksamensvagterne, inden eksamen begynder og de skal være slukkede. Man får udleveret et nummer, så man kan få sit udstyr tilbage efter eksamen.

- Musikafspiller o.l. er tilladt, hvis det ikke forstyrrer andre. Musik skal hentes offline. Ved delprøver uden hjælpemidler, må man ikke benytte musikafspillere.

- Hvis man skal på toilettet, skal man række hånden op og afvente, at man bliver hentet af eksamensvagten.

- Hvis man forlader eksamen før tid, må man ikke tage sine ting med og heller ikke opgaven. Man skal hente sine ting straks efter eksamen.

- Lokalet må ikke forlades den sidste halve time, heller ikke til toilet-besøg.

- I må ikke tale sammen eller forlade eksamenslokalet, før alle opgaver er afleveret og en eksamensvagt har registreret, at opgaven er afleveret og den eksamensansvarlige har givet lov til, at man må gå.

- HUSK! der kan være kursister med forlænget tid i lokalet, så kursister, der slutter til ordinær tid, skal tage hensyn og forlade lokalet stilfærdigt.

- Til delprøver uden hjælpemidler skal besvarelsen afleveres håndskrevet og på det af skolen udleverede papir. Besvarelsen lægges i det farvede omslag. Omslaget og hver eneste ark, man afleverer, skal udfyldes med navn, fag, sidetal og hold-id. På forsiden af omslaget skriver man desuden under på, at man ikke har snydt i forbindelse skriftlig eksamen. Delprøver uden hjælpemidler, som skrives i hånden, skal skrives på skolens eksamenspapir. Man må ikke lave besvarelsen på det farvede omslag.

Eksempel: "Matematik C"

Skolenr.: 751 247

Eksempel: "ma21ad2b"

Fag/niveau:	Holdnr.:	Dato:
Kursistens navn:	Kursist nr.:	Antal ark i alt:
Tilførsførende:		

Et ark er et helt stykke papir

Jeg bekræfter herved med min underskrift, at opgavebesvarelsen er udarbejdet af mig. Jeg har ikke anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, og opgavebesvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssig hjælp og uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven.

**Man må ikke have andet papir fremme, heller ikke til kladde.**

- **Til delprøver med hjælpemidler uploades besvarelsen i netprøver. På første side af besvarelsen skriver man navn, fag og holdid. Se desuden det særlige informationsmateriale om netprøver. Her kan man også læse om muligheden for anonymitet i visse fag.**
- **Tilladte hjælpemidler skal man selv medbringe. Undtaget er matematik hvor der findes eksamenseksemplarer af formelsamlingen.**

## **Computerregler ved skriftlig eksamen på Aarhus HF & VUC december 2023 for HF og GS.**

- Alle skriftlige eksaminer gennemføres med Netprøver.dk. Læs det særlige informationsmateriale om Netprøver.dk.
- Man skal selv medbringe computer til at skrive eksamensopgaven på og man skal selv stille op. Man er selv ansvarlig for, at computeren virker og lever op til de nødvendige krav for at kunne gennemføre eksamen. Opstår der problemer med computeren under eksamen, kan man ikke umiddelbart forvente teknisk assistance. Kontakt en vagt, hvis du får problemer.
- Man kan ikke få hjælp til at bruge eventuelle programmer i forbindelse med eksamen.
- Man har kun begrænset netadgang til undervisningsmaterialer, som er angivet i undervisningsbeskrivelsen og som ikke kan downloades eller på anden vis medbringes til eksamen. På eksamensstedet er vagterne i besiddelse af undervisningsbeskrivelsen. Al anden netadgang under eksamen er ikke tilladt og betragtes som snyd og kan medføre bortvisning eller annullering af eksamen.
- Det er ikke lovligt at benytte Googledocs eller andre online cloudtjenester under eksamen. Der er udgivet særligt informationsmateriale om dette.
- Al kommunikation med omverdenen under eksamen er forbudt og betragtes som snyd.
- Gem opgavebesvarelsen med jævne mellemrum (mindst hvert 10. minut). Gem på jeres egne medbragte usb eller på jeres C-drev. Det er ikke tilladt at gemme i skyen. Man er selv ansvarlig for dette. Hvis der eksempelvis forekommer et strømsvigt, vil man altid have en næsten ny udgave af besvarelsen. Man kan ikke få forlænget tid til prøven eller en omprøve, hvis man har mistet sin opgave eller dele af den som følge af, at man ikke har gemt mindst hver 10. minut.
- Man må gerne medbringe printer til eksamen. Man må ikke dele printer med andre. Man har selv ansvaret for at få printeren til at virke.
- Man er selv ansvarlig for at medbringe headset, hvis man ønsker at tilgå opgavesæt og tilladte hjælpemidler med lyd. Har man ikke medbragt headset, kan man ikke tilgå denne lyd.
- Man skal nedtage sin computer straks efter eksamens ordinære slutning. Hvis man afleverer sin besvarelse før tid, skal man hente computeren og sine øvrige ting straks efter eksamens slutning.
- Aarhus HF & VUC har ingen forsikring, der dækker evt. tyveri eller skader på din computer.
- Der er cirka 5 meter til en stikdåse, så sørg for at have passende forlængerledninger med.

## ● Eksamensplan

Den skriftlige eksamensplan (med angivelse af fag/niveau, sted og dato) offentliggøres i Ludus Web d. 24. november 2023.

Spørgsmål vedrørende den skriftlige eksamensplan bedes sendt til mailadressen:

[hfgseksamen@aarhushfogyuc.dk](mailto:hfgseksamen@aarhushfogyuc.dk)

## ● Netprøver.dk

Alle skriftlige eksamener foregår med netprøver. Særligt informationsmateriale om dette udsendes til jer gennem jeres lærere. Materialet kan også findes på Studieinfo. Bemærk muligheden for anonymitet i visse fag.

## ● Hjælpemidler

I de fleste tilfælde er alle hjælpemidler tilladt på nær kommunikation med omverdenen og fri netadgang. Offline hjælpemidler er dog kun tilladte, hvis de ikke grundlæggende ændrer på prøvevilkårene.

Det er dog ikke tilladt at bruge computer eller andre hjælpemidler ved delprøver uden hjælpemidler. Dog kan dispensater pga. ordblindhed være bevilget dispensation til at benytte deres oplæserfunktion og ordforslagsprogrammer via deres it-rygsæk/programpakke fra SPS-Ordningen til delprøver uden hjælpemidler. I matematik må man bruge den af skolen på dagen udleverede formelsamling.

Man har begrænset netadgang til det, der er angivet i undervisningsbeskrivelsen, man må tilgå elektronisk. Alt andet skal downloades på forhånd eller medbringes på anden vis. Al anden brug af nettet er forbudt og vil betragtes som eksamenssnyd. Dvs. brug af chatgbt og tilsvarende er forbudt.

Du vil i forbindelse med eksamen blive bedt om at skrive under på, at du kun har benyttet lovlige hjælpemidler under eksamen

Udlån af ordbøger til de skriftlige prøver:

Da der hvert år forsvinder en del ordbøger ved prøverne, er det besluttet, at kursisterne selv skal gå i biblioteket for at låne ordbøger og kvittere for udlån. Man skal hurtigst muligt efter prøven aflevere dem igen. Der er altså ikke ordbøger i lokalerne, som man kan låne.

## ● Udeblivelse

Kommer du for sent til en skriftlig prøve, betragtes du som udeblevet. Alle skriftlige eksamener starter kl. 9.00, **MEN** man **skal** møde i eksamenslokalet senest 8.30, idet alle skal registreres, inden eksamen kan gå i gang. Den eksamensansvarlige på stedet *kan* dog i særlige

tilfælde tillade, at du lukkes ind, hvis forsinkelsen er rimeligt begrundet og af kortere varighed. Læs yderligere om dette i ordensreglerne.

- **Hvornår er en prøve begyndt**

En skriftlig prøve er begyndt, når opgaverne er tilgængelige. Når en prøve er begyndt, skal der gives en karakter uanset hvad. Hvis der ikke foreligger nogen faglig præstation, gives lavest mulige karakter

- **Karakterer**

De skriftlige eksamensopgaver rettes af to eksterne censorer.

Karaktererne for de skriftlige opgaver kan ses i Ludus Web i løbet af januar. Hold øje med Studieinfo, hvor der vil komme besked, når de er offentliggjorte.

## Mundtlig eksamen

- **Eksamensplan**

Den mundtlige eksamensplan offentliggøres i Ludus Web **den 24. november** for eksaminer, som ligger i december og **6. december** for eksaminer, der ligger i januar. Kursister skal selv sørge for at aftale den præcise mødetid med faglæreren. **Det er den plan, som læreren har givet holdet, der er den gældende.** Rækkefølgelisten og dermed ens præcise eksaminationstid på dagen kan ændre sig indtil 2 dage før eksamen, så husk at holde øje med LudusWeb.

Hvis en kursist opdager, at to mundtlige eksamener falder på samme dag, bedes kursisten kontakte begge lærere med henblik på at ændre rækkefølgen, således at eksamenerne ligger på to forskellige dage. Spørgsmål vedrørende den mundtlige eksamensplan bedes sendt til emailadressen: [hfgseksamen@aarhushfogvuc.dk](mailto:hfgseksamen@aarhushfogvuc.dk)

- **Trækning af eksamensspørgsmål med 24-timers forberedelse**

Kursister, der har eksamen i fag med 24-timers forberedelse, skal (uanset hvilket tidspunkt de skal op på selve eksamensdagen) trække deres eksamensspørgsmål i det store auditorium i tidsrummet 7.45-8.00 dagen før eksamen.. Medbring billedid.



## ● Eksamination

Eksamen (inkl. trækning af evt. eksamensspørgsmål og votering) skal afvikles indenfor den i fagets læreplan angivne tid. Under eksaminationen har du ret til at støtte dig til dine notater. Oplæsning eller afskrivning på tavlen af notater eller bøger tæller ikke positivt ved bedømmelsen af præstationen.

Censor styrer tiden og bestemmer, hvornår eksaminationen er færdig. Kun eksaminator og censor er til stede under voteringen. Straks efter karakterfastsættelsen meddeler eksaminator karakteren i censors påhør. Eksaminator vil ofte give en kort begrundelse for karakteren, men du har ikke krav på dette.

## ● Hjælpemidler

I forberedelseslokalet vil der være papir og blyant. Spørg din faglærer, hvilke undervisningsmaterialer der vil ligge i forberedelseslokalet. Du kan selv medbringe andre tilladte hjælpemidler.

Du må gerne medbringe egen pc til forberedelsen og internettet må gerne bruges til at hente det undervisningsmateriale, der er angivet i undervisningsbeskrivelsen, du må have elektronisk adgang til. Det kaldes begrænset netadgang. Al anden brug af internettet er forbudt og betragtes som eksamenssnyd.

Du må ikke anvende internettet frit eller til at kommunikere med andre. Brug af chatgbt og lignende er forbudt.

## ● Dispensater

Har man søgt og fået dispensation til forlænget tid til forberedelsen, vil man komme til at sidde i et lokale med maksimum 5 andre samt en vagt.

## ● Hvornår er en prøve begyndt

En mundtlig prøve er begyndt, når du har trukket eksamensspørgsmålet. Når en prøve er begyndt, skal der gives en karakter uanset hvad. Hvis der ikke foreligger nogen faglig præstation, gives lavest mulige karakter.

## ● Tre gode råd:

1. Husk altid at møde i god tid, dvs. senest når den foregående kursist er sat til at trække sit spørgsmål;

2. Husk at kun kursister, som venter på at få en karakter, eller kursister, som venter på at skulle ind til forberedelse, må opholde sig på gangene. Det er dejligt at blive færdig med eksamen og fejre det. Men vi vil bede om, at denne fejring afholdes i kantineområdet og/eller tagterrasserne.
3. Husk at der af hensyn til eksaminanderne skal være ro på gangene i hele eksamensperioden!

## Generelt

- Udeblivelse fra eksamen

En kursist, der udebliver fra eller kommer for sent til en prøve (dvs. for mundtlig eksamen til den tid, kursisten er sat til at trække sit eksamensspørgsmål), har ikke krav på at aflægge prøven. Vedkommende vil blive registreret som '*ej mødt*' på karakterlisten.

- Billedlegitimation

Husk at medbringe billedlegitimation til både mundtlig (også ved trækning til 24 timers forberedelse) og skriftlig eksamen. Kan man ikke legitimere sig, vil der blive taget et fotografi af en. Senest 1 uge efter den pågældende eksamen skal man møde op i Receptionen og fremvise billedid, som vil blive sammenlignet med billedet taget på eksamensdagen. Din karakter vil blive tilbageholdt, til vi har set billedlegitimation.

- Dispensation

Hvis du har fået tildelt dispensation til en eller flere eksamener, bedes du **medbringe dispensionsbrevet** til dine eksamener.

- Sygdom ved eksamen

Er man forhindret i at komme til eksamen på grund af sygdom, skal man meddele dette inden prøvens start via dette **link**:

<https://shop.aarhushfogyuc.dk/formular/sygemelding-til-eksamen.html>

Det er ikke tilstrækkeligt at meddele læreren, at man er syg.

Lægeerklæring skal være receptionen i hænde **senest 1 uge efter sygemeldingen**. Det fremsendes enten via dette link:

<https://shop.aarhushfogvuc.dk/formular/upload-laegerklaering.html>

eller ved at aflevere den personligt i receptionen.

Lægeerklæring skal man selv betale. **Lægen skal kontaktes samme dag, som eksamen afholdes, så man kan få en tid, så lægen kan dokumentere, at man er syg netop den dag.** En lægeerklæring lavet på baggrund af kontakt til lægen flere dage efter eksamen eller på baggrund af en telefonkonsultation (der kan være særlige forhold, der gør, at lægen ikke vil se patienten) vil ikke være gyldig.

For eksaminer afholdt 18.- 21. december er fristen for aflevering af lægeerklæring eller anden dokumentation mandag d. 8. januar.

Har man afleveret en gyldig lægeerklæring rettidigt, vil man skulle til sygeeksamen i maj/juni.

Hvis man bliver syg under eksamen og må afbryde eksamen, skal man kontakte den eksamensansvarlige eller eksaminator. Ønsker man at komme til sygeeksamen på denne baggrund, skal man søge læge **samme dag** og aflevere lægeerklæringen med de sædvanlige frister samt sende en ansøgning til eksamenskoordinator på [te@aarhushfogvuc.dk](mailto:te@aarhushfogvuc.dk) om at få mulighed for at gå til sygeeksamen.

Kursister er velkomne til at sende spørgsmål vedrørende sygeeksamen til mailadressen: [hfgssygeeksamen@aarhushfogvuc.dk](mailto:hfgssygeeksamen@aarhushfogvuc.dk)

## ● **Snyd ved eksamen**

Hvis man skaffer sig eller giver en anden kursist uretmæssig hjælp (eller forsøger på det), betragtes det som eksamenssnyd.. Det betragtes også som snyd, hvis man udgiver en andens arbejde for at være sit eget, eller hvis man anvender et tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil.

Bortvisning medfører, at eventuelle karakterer bortfalder eller man gives karakteren -3. Du kan tidligst aflægge eksamen igen i den næste eksamenstermin for faget.

Undervisningsministeriet har lavet følgende informationsside:

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/regler-og-orienteringer/vej-ledninger-om-snyd>

Alle former for kunstig intelligens er forbudt at benytte til eksamen.

Ved mistanke om snyd til eksamen, har skolen lov til at undersøge en eksaminands computer med eksaminanden til stede.

- **Klage over eksamenskarakter**

Hvis du vil klage over eksamen eller bedømmelse, skal du indenfor 14 dage efter, at karakteren er meddelt, indgive en klage til Hanne Thestrup Schmidt, Pædagogisk koordinator for eksamen på hf: [te@aarhushfoggvuc.dk](mailto:te@aarhushfoggvuc.dk). Læs mere om klageproceduren på Studieinfo under 'Om eksamen>Info om eksamen>Klagevejledning for HF '.

**Bemærk at selvom eksamenskontoret holder ferie fra 22. december til 2. januar, gælder den 14 dages klagefrist stadig. Hvis man ønsker vejledning til klageproceduren, skal man kontakte os udenfor denne ferieperiode.**

- **Pædagogisk Psykologisk Rådgivning**

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

I eksamensperioden har du mulighed for at kontakte Pædagogisk Psykologisk Vejledning pr. mail eller telefon:

Stine Gøtzsche Due: [sgd@aarhushfoggvuc.dk](mailto:sgd@aarhushfoggvuc.dk) – tlf 51 16 69 93

Per Astrup: [pa@aarhushfoggvuc.dk](mailto:pa@aarhushfoggvuc.dk) – tlf 23 66 27 39

- **Udstedelse af beviser**

**Enkeltfags-kursister der afslutter en hel HF:**

Du skal selv bestille dit fulde HF bevis via

<https://aarhushfoggvuc.dk/da/kursister-udstedelse-af-proevebevis>.

Fristen for bestilling er d. 12. januar 2024. Fra fredag d. 19. januar 2024 er beviset klar til afhentning i receptionen på Aarhus HF & VUC. Husk at medbringe billedlegitimation.

Hvis du skal have penge retur, må der ifølge reglerne gå op til 6 uger, før udbetalingen skal ske.

**Kursister på GS og HF-enkeltfag:**

Eksamens- og prøvebeviser vil være uploadet til [minkompetencemappe.dk](https://minkompetencemappe.dk) senest 19. januar 2024. Hvis du ikke kan se dit prøvebevis, kan du henvende dig til skolens studieadministration på [hfadm@aarhushfoggvuc.dk](mailto:hfadm@aarhushfoggvuc.dk).

### **Bestilling af prøvebevis:**

Ønsker du beviset i print eller via digitalpost, kan du [bestille dit prøvebevis](https://aarhushfogvuc.dk/da/kursister-udstedelse-af-proevebevis) via <https://aarhushfogvuc.dk/da/kursister-udstedelse-af-proevebevis>.

Pårørende kan også afhente beviset ved forevisning af fuldmagt, der også findes på [https://aarhushfogvuc.dk/sites/default/files/fuldmagt\\_proevebevis.pdf](https://aarhushfogvuc.dk/sites/default/files/fuldmagt_proevebevis.pdf)

### **Kursister på SOF**

Når du afslutter en SOF (supplerende overbygningsforløb), skal du selv bestille et bevis via:  
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeZXF9cnwmcO-7BpgUuAbweLE9NKVh8Z0wdh3PAz1XQ45Xm\\_A/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeZXF9cnwmcO-7BpgUuAbweLE9NKVh8Z0wdh3PAz1XQ45Xm_A/viewform)

Har du et fag fra andre skoler, som skal med i dit samlede SOF bevis, skal du kontakte vores vejleder, for at få laver merit.

Skriv til [gsstudievejleder@aarhushfogvuc.dk](mailto:gsstudievejleder@aarhushfogvuc.dk) og vedhæft dokumentation for det ønskede fag.

## **Bogaflevering**

Efter endt eksamen skal samtlige bøger afleveres til skolen. Bøgerne kan afleveres enten i selvbetjeningsautomaten, indgang A, vindfang før foyeren eller i Biblioteket. Det er vigtigt, at du **ALTID** får en kvittering, som er dit eneste bevis i en evt. regningstvist.

November 2023