

## Møde i Aarhus HF & VUC's bestyrelse mandag den 6. december 2021

### Referat

#### *Deltagelse:*

*Til stede: Hans Halvorsen (formand), Jens Joel, Karen Frederiksen, Peter Moesgaard, Casper Borch Hansen, Jesper Krarup Andreasen, Bente Steffensen, Josephine Lind Skov (Pkt. 4 - 10) og Alberte Bagger Stenfelt.*

*Fra ledelsen: Erik Ernø-Kjølhede, Michael Bentzen Sandberg, Per Lund og Storm Rasmussen.*

*Afbud fra bestyrelsen: Berit Eika (næstformand), Mogens Birkebæk og Louise Schmidt*

*Referent: Peter Cederstrøm*

---

#### Dagsorden for bestyrelsesmødet

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat af møde 27/09 2021 inkl. underskrift
3. Kvartalsrapport 3. kvartal 2021, (bilag 1 og 2)
4. Låneomlægningen besluttet på bestyrelsesmødet 27/09 (bilag 3 og 4)
5. Godkendelse af: revideret regnskabsinstruks samt dokumentation for anvendte efteruddannelsesmidler 2021 (bilag 5, 6 og 7)
6. Vinteroptag og aktuel aktivitet på AVU og det gymnasiale område
7. Godkendelse af budget 2022 – herunder drøftelse af budgetfremskrivninger for økonomien frem til 2026 (bilag 8 og 9)
8. Orientering om og drøftelse af uddannelsesdelen af regeringens udspil ”Tættere på II” (bilag 10; især side 16 - 23). Jens Joel orienterer under dette punkt.
9. Orientering om whistleblowerordninger på skolen (bilag 11)
10. Eventuelt



## **Punkt 1. Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden blev godkendt.

## **Punkt 2. Referat af møde 27/09 2021, inkl. underskrift**

Referat af møde den 27. september 2021 blev godkendt og underskrevet.

## **Punkt 3. Kvartalsrapport 3. kvartal 2021**

### ***Sagsfremstilling fra bilag:***

#### ***Notat om 3. kvartalsrapport 2021***

*I budgettet for 3. kvartal 2021 forventedes, jfr. kvartalsrapporten, et driftsresultat på kr. 14.689.829,-. Det endelige driftsresultat blev på kr. 20.510.582, dvs. kr. 5.820.753 bedre end budgetteret.*

*Resultatet efter feriepenge for perioden var budgetteret til kr. 15.789.829,- og blev på kr. 20.241.379, svarende til kr. 4.451.550,- bedre end budgetteret.*

*3. kvartal har været præget af en væsentlig nedgang i af årskursister på i alt 96 årskursister. Da foråret havde et plus på 17 årskursister, er den samlede nedgang år til dato på 79 årskursister. Nedgangen forventes at fortsætte, så der også i 4. kvartal vil blive realiseret færre årskursister end budgetteret. Det gode økonomiske resultat for foråret vil dog forventeligt overstige det økonomiske tab i efteråret.*

#### *Indtægter*

*På baggrund af faldet i antal årskursister er indtægterne fra undervisningen faldet med ca. kr. 4,8 mio., mens øvrige indtægter i form af puljemidler er steget med 2,1 mio. kr. Indtægterne i Serviceafdelingen ligger på det budgetterede niveau, men det dækker over et fald i omsætningen i kantinen grundet nedlukning (ca. kr. 1,1 mio.), færre bygningsindtægter (ca. kr. 0,2 mio.) og særlige indtægter i form af tilskud til Coronarelaterede tiltag (ca. kr. 1,4 mio).*

#### *Udgifter*

*Lønudgifterne i undervisningsafdelingerne er ca. kr. 6,8 mio. mindre end budgetteret, med ca. kr. 5,7 mio. i gymnasieafdelingen og ca. kr. 1,1 mio. i AVU-afdelingen. Øvrige omkostninger i undervisningsafdelingerne ligger ca. på det budgetterede niveau.*

*Især AVU-afdelingen har haft et 3. kvartal med små hold, hvilket betyder, at nedgangen i antallet af årskursister ikke i samme grad som i gymnasieafdelingen har kunnet nedbringe lønudgifterne i takt med nedgangen i antal årskursister. Det forventes på den baggrund, at AVU-afdelingen ender året med et negativt årsresultat. Forventningerne til gymnasieafdelingen er, at 3. kvartal reducerer overskuddet med ca. kr. 0,75 mio.*

*Omkostningerne i Serviceafdelingen er ca. kr. 1,1 mio. mindre end budgetteret. Dette dækker over periodeforskydninger, et mindre forbrug på varekøb i kantinen i forbindelse med nedlukningen og en lidt mindre renteudgift end budgetteret.*

*Forventningen til årets driftsresultat for 2021 er et forbedret resultat på ca. kr. 5 mio. Hertil kommer låneomlægningen, der forventes at påvirke resultatet med ca. kr. -4,8 mio. Samlet set betyder det en forventet forbedring af årets driftsresultat med ca. kr. 0,2 mio. og et forventet årsresultat herefter på ca. kr. 1,5 mio.*



## **Ledelsen indstiller**

- *At bestyrelsen godkender kvartalsrapporten*

## **Drøftelse**

Per Lund orienterede om kvartalsrapporten for 3. kvartal 2021, og gennemgik det udsendte bilag.

Erik Ernø-Kjølhede bemærkede, at coronahjælpepakkerne har betydet, at vi ikke er gået i minus.

Jesper Krarup Andreasen spurgte om det er rigtigt forstået, at vi har tjent 4,8 millioner mindre, men har en større besparelse på lønudgiften end den faldende indtægt. Per Lund svarede, at det er rigtigt. Der har været en produktivitetsforbedring grundet flere på holdene og mindre frafald fra holdene.

## **Beslutning**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning, og godkendte kvartalsrapporten.

## **Punkt 4. Låneomlægningen besluttet på bestyrelsesmødet 27/09**

### **Sagsfremstilling fra bilag:**

#### ***Notat om omlægning af lån***

*På baggrund af beslutning på bestyrelsesmødet den 27.9.2021, hvor bestyrelsen bemyndigede ledelsen til at omlægge 2 variable lån med renteloft med hovedstol på i alt ca. 112 mio. kr. (restgæld ca. 88 mio. kr.) til fastforrentede lån med 30 års løbetid og samtidig forhøje låneporteføljen med kr. 10 mio. har ledelsen haft forhandlinger med Realkredit Danmark (RD) om betingelserne for et nyt lån.*

*RD har et ønske om at forsætte deres engagement med Aarhus HF & VUC og har været imødekommende i forhandlingerne.*

*Vi har derfor fået forhandlet en nedsættelse af bidragsatsen på hele låneporteføljen fra 0,5% til 0,45% og en kursskæring på 0,05% (normalt ligger kursskæringen i spændet 0,125-0,250%).*

*De samlede lånesagsgebyrer er holdt nede på 17.500,- for hele omlægningen.*

*Som en ekstra sikkerhed for beslutningen, herunder om lånet burde konkurrenceudsættes, har ledelsen henvendt sig til det uafhængige finansielle rådgivningshus Magnipartners for at få uvildig rådgivning.*

*Som det fremgår af side 5 i Magnipartners notat (vedlagt som bilag) anser Magnipartners vilkårene RD tilbyder som gode:*

*”Med vort kendskab til markedet, er det vores vurdering at de tilbudte vilkår er markedskonforme og endda lidt bedre end man aktuelt kan forvente”.*

*Magnipartners konkluderer endvidere følgende, ligeledes på side 5:*

*”Vores vurdering er, at omlægningen medfører en væsentlig reduktion i Kundens renterisiko og dermed et værn mod fremtidige rentestigninger”.*



Ledelsen vurderer på baggrund af Magnipartners analyse af RD's lånetilbud, at der ikke er anledning til at hjemtage flere tilbud end det tilbud, der er fremsat af RD.

## **Ledelsen indstiller**

At bestyrelsen godkender lånetilbuddet fra RD og bemyndiger formand og rektor til at underskrive de nødvendige lånedokumenter og tinglysning.

## **Drøftelse**

Per Lund orienterede om punktet, og bestyrelsen drøftede herefter punktet og ledelsens indstilling.

Erik Ernø-Kjølhede udtalte stor ros til Per Lund for det omfattende og flotte arbejde.

## **Beslutning**

Bestyrelsen godkendte på mødet den 6. december 2021 lånetilbuddet fra RD og bemyndigede formand og rektor til at underskrive de nødvendige lånedokumenter og tinglysning.

## **Punkt 5. Godkendelse af: revideret regnskabsinstruks samt dokumentation for anvendte efteruddannelsesmidler 2021**

### **Sagsfremstilling fra bilag**

#### Ajournføring af regnskabsinstruks.

I henhold til § 20 i Bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen m.v. skal Aarhus HF & VUC udarbejde og ajournføre en regnskabsinstruks.

Instruksen indeholder en beskrivelse af den regnskabsmæssige organisation og tilrettelæggelse af regnskabsopgaverne, herunder oplysninger om ansvars- og kompetencefordeling samt de regelsæt, der skal tilgodeses af medarbejderne ved udførelse af regnskabsopgaverne.

Økonomistyrelsen har i juni 2021 udsendt en revideret vejledning om udarbejdelse af regnskabsinstruks. Regnskabsinstruksen er opdateret i overensstemmelse med den reviderede vejledning

Vi har gennemgået og ajournført regnskabsinstruksen af den 7. december 2020. Der er foretaget en lang række konsekvensrettelser samt udarbejdet en del nye afsnit, som den nye vejledning foreskriver.

Der er primært medtaget følgende nye afsnit til instruksen:

- Pengeoverførelser - her er anført, at betalingsforretninger som hovedreglen foretages ved anvendelse af elektroniske overførsler mellem pengeinstitutter
- Institutionens interne kontrol og risikostyring



- *Vedligeholdelse af det interne kontrolsystem - der er etableret forretningsgange og interne kontroller, herunder funktionsadskillelse, som i videst muligt omfang sikrer, at dispositioner er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter*
  - *Ajourføring af regnskabsinstruksen - den skal opdateres i forbindelse med ændringer minimum 1 gang årligt, hvilket sker hvert år inden regnskabsafslæggelse*
  - *Opfølgning på revisionsbemærkninger - der udarbejdes en fortegnelse over evt. revisionsbemærkninger*
  - *Rapportering om regelbrud og besvigelser - der skal etableres og vedligeholdes en forretningsgang, der sikrer, at der rapporteres om væsentlige regelbrud og besvigelser til Styrelsen*
- *Brugeradministration og brugerrettigheder ved it-anvendelse*
  - *Godkendelse af instruks*

*Dertil vil de tilhørende bilag til instruksen ligeledes blive ajourført. Instruksen inkl. bilag forefindes i økonomienheden på Aarhus HF & VUC.*

*Aarhus HF & VUC har valgt ikke at få revideret den ajourførte instruks af skolens revisor, men udleverer instruksen samt bilag til revisor ift. revidering af årsregnskabet. Instruksen skal indsendes til Ministeriet i forbindelse med indberetning af årsrapporten for 2021*

*Skolens rektor og bestyrelsesformand underskriver instruksen.*

**Ledelsens indstilling:** *Ledelsen indstiller, at bestyrelsen godkender den reviderede regnskabsinstruks.*

## **Drøftelse**

Per Lund orienterede om punktet og gennemgik sagsfremstillingen.

Casper Borch Hansen bemærkede, at det fremgår at vi ikke forvalter legater, men hvad med Ludvigsens legat?

Per Lund svarede, at vi ikke er forvaltere af Ludvigsens legat, men at vi har modtaget en engangsdonation, som vi nu giver videre i mindre portioner i form af PC'er til økonomisk mindrebemidlede kursister, jf. donationen fra Ludvigsens Legat.

Jesper Krarup Andreasen bemærkede, at der er anført dansk som fremmedsprog i dokumentationen for anvendte efteruddannelsesmidler. Det er rettelig dansk som andetsprog (DSA).

## **Beslutning**

Bestyrelsen godkendte den reviderede regnskabsinstruks som blev underskrevet af skolens rektor og bestyrelsesformand. Bestyrelsen tog endvidere dokumentationen for anvendte efteruddannelsesmidler til efterretning.



## **Punkt 6. Vinteroptag og aktuel aktivitet på AVU og det gymnasiale område**

Michael Bentzen Sandberg orienterede om vinteroptag og aktivitet på de forskellige tilrettelæggelser på både AVU og det gymnasiale område og gennemgik i den sammenhæng en Powerpoint med data om optag, fravær og frafald. Data for Aarhus HF & VUC blev derudover sammenlignet med udvalgte andre VUC'er.

Vi ligger godt mht. fravær og frafald når vi sammenligner med andre skoler. Det er vanskeligt at konkludere endeligt på vinteroptaget på nuværende tidspunkt, da der fortsat er en vis usikkerhed omkring det endelige optag, men det ser desværre ikke godt ud, og vi forventer at få et vinteroptag en del under det budgettede.

### **Drøftelse**

Erik Ernø-Kjølhede kommenterede på fravær og frafald for de forskellige tilrettelæggelser. Tallene viser markante forskelle på både fravær og frafald mellem skolens forskellige kurser og uddannelser. Det giver derfor ikke mening med ét skoletal som udtrykker gennemsnittet. Særligt kursisternes sociale baggrunde og skolehistorik har stor indflydelse på frafald og fravær. SRA supplerede med bemærkning om, at en del af frafaldet er kursister der falder hurtigt fra lige efter start. Tallene svinger en smule fra år til år, men ligger forholdsvis stabilt målt over tid.

Karen Frederiksen fandt de præsenterede tal meget interessante for fravær og frafald, og nævnte at man heller ikke på VIA har knækket koden i forhold til løbende at kunne nedbringe fravær og frafald. Karen Frederiksen spurgte om der er opstillet kvalitetsmål for ønsket udvikling i frafald og fravær på Aarhus HF & VUC. Erik Ernø-Kjølhede svarede, at der var konkrete målsætninger dengang skolen havde resultatkontrakter, og at tallene også dengang havde udsving op og ned som nu. Vi monitorerer tallene tæt men har p.t. ikke konkrete målsætninger, da erfaringen er, at frafald og fravær for langt de fleste af VUC-kursisterne i høj grad handler om forhold uden for skolen.

Casper Borch Hansen bemærkede, at han som studievejleder har indtryk af, at en del falder fra, fordi de har fået arbejde eller skal starte på anden uddannelse.

### **Beslutning**

Bestyrelsen tog orienteringen og drøftelsen til efterretning.

## **Punkt 7. Godkendelse af budget 2022 – herunder drøftelse af budgetfremskrivninger for økonomien frem til 2026**

### **Sagsfremstilling fra bilag:**

#### **Sagsfremstilling Budget 2022 og forventninger til 2023 - 2026**

#### **Budget 2022**





Folketinget har i skrivende stund endnu ikke vedtaget finansloven for 2022, men den forventes vedtaget medio/ultimo december 2021. Budget 2022 og fremskrivninger frem til 2026 er derfor udarbejdet på basis af takster m.v. i forslaget til finansloven for 2022 (FFL2022).

Som beskrevet i notatet fremlagt på bestyrelsesmødet den 27. september, indeholder Finanslovsforslaget for 2022 kun små justeringer i forhold til 2021. Taxameterløft til HF-enkeltfag indgår ikke i regeringens forslag til finanslov for 2022 og er derfor ikke indregnet i budgettet for 2022. Sektoren arbejder stadig for at få det med i den endelige Finanslov for 2022 og regeringens støttepartier har udtrykt, at de går ind for et taxameterløft til HF-enkeltfag på Finansloven for 2022. Såfremt der kommer et sådant taxameterløft til HF-enkeltfag vil det forventeligt betyde en merindtægt i 2022 på ca. kr. 1,1 mio.

Budgettet for 2022 udviser en omsætning på kr. 167 mio. og et beskedent overskud på årsresultatet for driften på ca. kr. 351.386,-. Årsresultatet efter regulering for feriepenge er et overskud på kr. 364.791. Da der ikke forventes væsentlige ændringer i antallet af ansatte har ændringer i feriepengeforpligtigelsen heller ingen væsentlig påvirkning på årets resultat

Ledelsen forventer at den nedgang i antallet af årskursister, som vi har oplevet i efteråret 2021 fortsætter i 2022 og delvist i de kommende år, hvilket har betydet en økonomisk tilpasning i alle tre afdelinger.

Det er dog lykkedes at tilpasse omkostningerne til det lavere niveau gennem mindre besparelser på driftskonti og ved ikke at forlænge midlertidigt ansatte. Det har derfor været muligt at lave et budget i balance uden varsling af afskedigelser. Også i budgetoverslagsårene forventes en mindre nedgang i antallet af årskursister, der primært begrundes i høj beskæftigelse og en på landsplan generelt vigende søgning til både AVU og HF-enkeltfag. Nedgangen er således især på enkeltfagsområdet, hvorimod antallet af klasser og optagne på det 2-årige HF forventes at kunne fastholdes.

Låneomlægningen er indregnet med forventede omkostninger til renter og afdrag, men er behæftet med en mindre usikkerhed indtil de nye lån er endeligt hjemtaget. Faldet i antallet af årskursister og forskydning mod relativt flere Onlinekursister har negativ betydning for Serviceområdet, der især på bygningsområdet bliver ramt, da antallet af kursister, der udløser bygningstaxameter er faldende.

Hovedparten af 2022-indtægterne i Serviceafdelingen baserer sig på aktiviteten i 4. kvartal 2020 og de 3 første kvartaler i 2021; derudover er der en forventet nedgang i antal GS årskursister. På den baggrund er der en nedgang i indtægterne på ca. kr. 1,6 mio. i Serviceafdelingen.

I Serviceafdelingen er der i budget 2021 tale om mindre ændringer i lønomkostningerne og en fortsat besparelse på bygningsdriften og driftsomkostninger, herunder sparede omkostninger på vedligehold. Da skolen i flere år har anvendt overskud til at fremrykke vedligeholdelsesomkostninger vil det på kort sigt ikke få væsentlig betydning for bygningernes vedligeholdelsesniveau.

På baggrund af ovenstående fremlægger ledelsen et forslag til et budget i balance.

## Forudsætninger i budget 2022

- Årskursister samlet: 1.802
- Overenskomstmæssige lønstigninger: 1,53% pr. 1.4 og 0,29% pr. 1.10
- Decentral ny løn: 0,5% pr. 1.4.



*Balance- og likviditetsbudgetterne baserer sig på forventninger til årets resultat 2021. Når det endelige taxameterkatalog og det endelige årsresultat foreligger, vil budget og balance blive konsekvensrettet. I forbindelse med udarbejdelse af kvartalsrapporter i 2022 vil alle budgettal blive konsekvensrettet i disse rapporter. Bestyrelsen vil kun få forelagt et nyt budget 2022 såfremt ændringerne i den endelige finanslov for 2022 er af væsentlig karakter.*

## **Forventninger til 2023 -2026**

*Som det fremgår er forventningerne til 2022 på nuværende tidspunkt et budget i balance.*

*På baggrund af forventningerne til et stadig faldende antal årskursister ser forudsætningerne for årene 2023-2026 på nuværende tidspunkt vanskelige ud, om end håbet om takststigninger i den endelige Finanslov for 2022 vil kunne gøre det en del nemmere. Skolens onlinetilbud forventes ikke at opleve den samme nedgang som på den øvrige enkeltfags-flade og forventes derfor at kunne fastholdes på 2022 niveauet. Optaget på især HF-enkeltfag afhænger i ikke ubetydelig grad af den økonomiske udvikling i samfundet og en ændring i beskæftigelsen kan derfor ændre dette billede.*

*For at opnå tilstrækkelige overskud til at den nuværende likviditetsgrad kan fastholdes er der for årene 2023 - 2026 indregnet produktivitetsforbedringer på henholdsvis 1,5% for undervisningsafdelingerne og 1% i Serviceafdelingen.*

*Herefter er det budgetterede overskud på driften i perioden henholdsvis ca. kr. 0,9 mio. (2023), ca. kr. 1,3 mio. (2024), ca. kr. 1,8 mio. (2025) og ca. kr. 2,3 mio. i 2026.*

*I årene 2023 og 2024 forventes der at være behov for investeringer i bygninger og udstyr i størrelsesordenen kr. 3,7 mio. henholdsvis kr. 1,5 mio., hvilket giver en mindre nedgang i likviditeten, der dog er genoprettet i 2026.*

*Som det fremgår af fremskrivningerne giver de økonomiske udsigter for årene 2023 til 2026 desværre stadig udfordringer og stiller krav til årlige effektiviseringer i alle 3 afdelinger.*

*Såfremt forligspartierne beslutter et taksameterløft på 2% af HFE eller måske endda taxameterløft til både HFE, AVU, FVU og OBU, vil det dog være en kærkommen julegave, der vil gøre opgaven med at få skabt økonomisk balance i de kommende år lidt nemmere.*

## **Ledelsen indstiller:**

- *Ledelsen indstiller, at bestyrelsen godkender budgettet for 2022 og drøfter redegørelsen for forventningerne til 2023-2026.*

## **Drøftelse**

Erik Ernø-Kjølhede indledte punktet med orientering om, at vi med Finansloven for 2022 har fået det taxameterløft på 2% til alle skolens uddannelser som de gymnasiale fuldtidsuddannelser fik med Finansloven for 2021. Det er yderst positivt, og svarer til ca. 2 millioner kroner årligt. I perioden fra 2016-2019 blev vi samlet set beskåret med 15,4%. Med den aktuelle taxameterforhøjelse får vi ikke det tabte tilbage men det hjælper trods alt. Der er ikke taget højde for taxameterforhøjelsen i det fremsendte budget, da forhøjelsen først er blevet offentliggjort for få timer siden.





Ledelsen foreslår i lyset af udsigten til et faldende optag i 2022, at vi placerer de ekstra ca. 2 millioner på bundlinjen og ser hvordan de kan komme i spil i 2022; forventeligt til at være med til at dække indtægtstabt fra den faldende kursistsøgning. Dermed ser ledelsen ikke behov for et nyt budget.

Herefter orienterede Per Lund om punktet og gennemgik sagsfremstillingen.

Jens Joel bemærkede, at det kan virke lidt modsat at få 2% forbedring af taksterne uden at ændre budget, men med tanke på, at midlerne kan bidrage til at enderne kommer bedre til at hænge sammen giver det god mening.

## **Beslutning**

Bestyrelsen tog drøftelsen til efterretning og godkendte budget 2022 inklusive ledelsens forslag om, at de 2% taxameterforhøjelse tilskrives bundlinjen og dermed indgår uden yderligere ændringer i det fremsatte forslag til budget.

## **Punkt 8. Orientering om og drøftelse af uddannelsesdelen af regeringens udspil ”Tættere på II”**

Jens Joel orienterede om regeringen udspil Tættere på II. Regeringen ønsker, at ungdomsuddannelserne skal tættere på de unge. Der er relativt mange unge som har langt til uddannelse, og der er generelt længere til erhvervsuddannelserne end til gymnasierne. Regeringen vil gerne understøtte at der oprettes ungdomsuddannelser, hvor de mangler og hvor der skønnes at være befolkningsmæssig basis for det. Der hvor der er et svindende befolkningsmæssigt underlag for ungdomsuddannelser kan man fx styrke udbuddet gennem oprettelse af campusmiljøer. Et middel til at understøtte campusmiljøer og et bredere udbud af ungdomsuddannelser kunne være tilpasning af institutionslovgivningen, så alle institutionstyper inden for ungdomsuddannelserne får mulighed for at udbyde alle ungdomsuddannelser; f.eks. at et alment gymnasium kan udbyde HHX eller en erhvervsskole kan udbyde STX eller HF2.

Endvidere orienterede Jens Joel kort om forhandlingerne og processen op til vedtagelse af Finansloven for 2022. Det er tilstræbt at løfte bredt på uddannelser. Der består en udfordring i forhold til både FGU og VUC, der begge er konjunkturafhængige, men hvis vi som samfund bliver bedre til også at uddanne *mens* folk er i arbejde kan konjunkturafhængigheden blive mindre. Der er aktuelt en stor udfordring med de 45.000 unge mellem 15 og 25 der hverken er i beskæftigelse eller under uddannelse. I forhold til VUC'ernes økonomi kunne det på den lidt længere bane være relevant at forholde sig til om onlinetaxameteret er blevet beskåret for meget. Der er i det hele taget brug for at tænke langsigtede tanker, også om VEU.

## **Drøftelse**

Erik Ernø-Kjølhede kvitterede for indlægget og takkede for, at Jens Joel tilkendegav, at der skal tænkes langsigtede tanker. Der er behov for en plan for, hvad man politisk vil med VUC sektoren. Vi er heldige med en placering midt i Aarhus, men rundt i landet er VUC-sektoren truet. FGU, mange års nedskæringer og nu et stort aktivitetsfald har bragt sektoren helt i knæ. Det kræver en bevidst og fokuseret politik at få dette ændret. Mht. campusdannelser i et byområde og ensartet institutionslovgivning så vil det kunne føre til, at VUC-sektoren udviskes og mister identitet og udviklingskraft, hvis mange i dag selvstændige VUC-skoler reduceres til afdelinger på et samlet Center for Uddannelse i X-by. VEU-indsatsen er vigtig for samfundet,



men dyr for VUC-sektoren, da den er notorisk tabsgivende. Det kunne være formålstjenligt, hvis trepartsaftalen kunne bringe midler i spil til det opsøgende VEU-arbejde i forhold til virksomhederne.

Karen Frederiksen takkede for et godt indlæg og bemærkede, at det er et paradoks at online undervisning ikke er nævnt i regeringens tanker, da det både understøtter dagsordenen om digitalisering og tillige er fleksibelt og klimavenligt. Jens Joel bemærkede, at det at møde op til undervisning er socialt og fagligt givende, men at online undervisning kan hjælpe dem der af den ene eller anden grund ikke har mulighed for fysisk fremmøde. Løsningen på unges manglende muligheder for uddannelse i deres lokalområde er efter regeringens opfattelse generelt ikke online men primært et fysisk udbud.

Bente Steffensen bemærkede, at et udviklingsområde som online undervisning burde få mere i taxametertilskud med henblik på udvikling og implementering.

Jens Joel sagde, at der forventes en politisk diskussion af HF og VUC-sektorens rolle på sigt. I forhold til campusdannelser og institutionsammenlægninger så er det også en konsekvens af den økonomiske situation.

Erik Ernø-Kjølhede afsluttede drøftelsen og bemærkede, at det vil kræve betydelige geninvesteringer i VUC-sektoren at opretholde et bredt tilbud af uddannelser og kurser i hele landet. For at forstå VUC-sektoren, er det vigtigt at huske på, at vi også har det 2-årige HF som en vigtig del af skolerne, og at VUC'erne i dag er skoler for både unge og voksne.

## **Beslutning**

Bestyrelsen tog orienteringen og drøftelsen til efterretning.

## **Punkt 9. Orientering om whistleblowerordninger på skolen**

### ***Sagsfremstilling fra bilag:***

#### ***Indledning***

*Med lov nr. 1436 af 29/06/2021 om beskyttelse af whistleblowere implementeres EU direktiv om etablering af whistleblowerordninger samt regler om beskyttelse af whistleblowere. Skolen er jf. loven forpligtet til senest 17. december 2021 at have etableret en whistleblowerordning, der efterlever lovens krav.*

*Udover loven om whistleblowere der følger af EU's direktiv, har regeringen udmeldt 14 initiativer til forebyggelse af seksuel chikane på arbejdspladser og uddannelsesinstitutioner. Et af regeringens initiativer er en opfordring til frivilligt at oprette whistleblowerordninger om seksuel chikane for kursister/elever på uddannelsesinstitutioner. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har gjort alle uddannelsesinstitutioner, der udbyder forberedende grunduddannelse, ungdomsuddannelser og voksenuddannelser, opmærksom på denne opfordring til at oprette en whistleblowerordning om seksuel chikane for kursister/elever.*

*Aarhus HF & VUC har valgt at følge opfordringen og vil derfor tillige etablere en whistleblowerordning for kursister/elever om seksuel chikane i 1. kvartal 2022.*

*Whistleblowerordningerne er et supplement til de almindelige kanaler hvor vi sikrer et godt og sikkert arbejds- og studiemiljø. De almindelige kanaler er f.eks. rektor, nærmeste leder, tillidsrepræsentant eller arbejdsmiljørepræsentant, hvor man kan rejse bekymringer om kritisable eller utilfredsstillende forhold.*



## **De to whistleblowerordninger**

### Den lovpligtige whistleblowerordning

Skolen har valgt, at den lovbundne whistleblowerordning afgrænses til at gælde for skolens medarbejdere. Denne ordning vil være på plads senest 17. december 2021.

Som en del af processen med etablering af ordningen, har vi afsøgt forskellige muligheder for at modtage indberetninger. Dette kan være alt fra en postkasse på skolen til en outsourcing til advokatfirma/revisionselskab.

Omkostningen til outsourcing er betragtelig, og da det er vores forventning, at ordningen vil blive benyttet i et begrænset omfang, er det besluttet, at placere håndteringen i en intern enhed. For at sikre en professionel og sikker ramme til indberetning, og kommunikation med whistleblowere, har vi købt en elektronisk platform fra det danske firma Whistleblowersoftware Aps. Systemet er anerkendt og anvendes bl.a. af Danske Advokater.

Håndteringen af indberetninger placeres i skolens enhed, HR & Sekretariat, hvor det er den daglige leder og en kontorfunktionær i sekretariatet, der forestår håndteringen. Enheden referer i denne sammenhæng til rektor. Whistleblowerenheden er underlagt en meget streng tavshedspligt.

Der kan indberettes til whistleblowerordningen om overtrædelser af EU-retten, alvorlige lovovertrædelser og øvrige alvorlige forhold på Aarhus HF & VUC.

Indberetninger skal indgives i god tro og vedrøre alvorlige forhold, f.eks.:

- strafbare forhold, f.eks. overtrædelse af tavshedspligten, misbrug af økonomiske midler, tyveri, svig, underslæb, bedrageri, bestikkelse mv.,
- grove eller gentagne overtrædelser af lovgivningen, f.eks. lovgivning om magtanvendelse, forvaltningsloven, databeskyttelseslovgivningen, offentlighedsloven mv.,
- grove eller gentagne overtrædelser af forvaltningsretlige principper, f.eks. undersøgelsesprincippet, krav om saglighed og proportionalitet mv.,
- grove eller gentagne overtrædelser af væsentlige interne retningslinjer, f.eks. om tjenesterejser, gaver og regnskabsaflæggelse mv.,
- grove personrelaterede konflikter på arbejdspladsen, f.eks. grov chikane, herunder af seksuel karakter, og bevidst vildledning af borgere og samarbejdspartnere.

Ordningen omfatter **ikke** indberetninger vedrørende øvrige forhold, f.eks.:

- HR-forhold,
- oplysninger om mindre væsentlige overtrædelser af interne retningslinjer, f.eks. om sygefravær, rygning, alkohol, påklædning, brug af kontorartikler mv., og oplysninger om mindre grove personrelaterede konflikter på arbejdspladsen, f.eks. om samarbejdsvanskeligheder, mindre uoverensstemmelser og manglende tillid mellem medarbejdere og ledere.



*I forbindelse med etablering af ordningen udarbejdes der følgende materialer:*

- Politik for whistleblowerordning
- Procedure for indberetning til whistleblowerordningen
- Retningslinjer for sagsgangen ved indberetning til whistleblowerordningen

*Der gælder særlige regler for beskyttelse af medarbejdere der whistleblower. Bl.a. er reglerne om aktindsigt begrænset, ligesom nogle af reglerne i databeskyttelsesforordningen ikke er gældende. Det samme gælder ikke for kursisterne/eleverne, der ikke nyder denne beskyttelse og dermed er omfattet af de almindelige forvaltningsretlige regler.*

### Den frivillige whistleblowerordning for kursister/elever om seksuel chikane

*Whistleblowerordningen for kursister/elever om seksuel chikane håndteres i samme system som whistleblowerordningen for medarbejderne. Den elektroniske platform kan håndtere begge dele, herunder at kursister/elever kan henvende sig anonymt.*

*Kursisterne/eleverne opfordres til at stå ved indberetninger med angivelse af navn, men får mulighed for at være anonyme. Muligheden for anonymitet til elever gives, da eventuelle indberetninger er omfattet af reglerne om bl.a. aktindsigt og de almindelige forvaltningsretlige regler i øvrigt. Kursisterne/eleverne vejledes om, at der jf. udmelding fra STUK ikke kan træffes afgørelse om fx ansættelsesretlig sanktion på baggrund af anonyme henvendelser. Ordningen for kursister/elever etableres i 1. kvartal 2022.*

### **Samarbejde med andre skoler**

*Aarhus HF & VUC er vært for et DPO fællesskab med 6 andre VUC-skoler, hvor leder af HR & Sekretariat varetager funktionen som DPO for disse skoler. I sammenhæng hermed, har vi forhørt om der kunne være interesse for, at vi tillige agerer tredjepart i håndteringen af deres whistleblowerordninger. Der er tre skoler som har vist interesse, og vi forventer, at vi får værtsrollen for disse skoler. Det indkøbte IT-system kan håndtere denne opgave med sikker adskillelse mellem selvstændige enheder.*

### **Ledelsens indstilling:**

*Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.*

### **Drøftelse**

Erik Ernø-Kjølhede orienterede om punktet og gennemgik sagsfremstillingen. Ordningerne bliver tillige drøftet på et kommende møde i samarbejdsudvalget.

Josephine Lind Skov spurgte om det udelukkende er seksuelle krænkelser kursisterne vil kunne indberette via ordningen. Erik Ernø-Kjølhede bekræftede dette og understregede, at kursister vil blive opfordret til at indberette med navn.

Jesper Krarup Andreasen bemærkede, at ordningen for kursister godt kan give anledning til bekymring hos medarbejderne, i særdeleshed underviserne, da man kan frygte at der kan komme ubegrundede og eller chikanøse henvendelser.

Casper Borch-Hansen spurgte om hvordan ordningen ”reklameres” i forhold til kursisterne. Erik Ernø-Kjølhede svarede, at der ikke vil ske en særskilt promovning, men at ordningen vil fremgå af hjemmesiden på lige fod med øvrige bestemmelser.



## Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen og drøftelsen til efterretning.

## Punkt 10. Eventuelt

Hans Halvorsen orienterede om, at dette er hans næstsidste møde i bestyrelsen. Det er også næstsidste møde for Bente Steffensen og Josephine Lind Skov der ligeledes træder ud. På det næste bestyrelsesmøde den 28. marts 2022 kender vi udpegningen fra Aarhus Byråd af nyt bestyrelsesmedlem per 1. maj 2022. Derfor dagsordensættes 28/3 2022 et punkt med konstituering af nyt formandskab for bestyrelsen per 1. maj 2022. Berit Eika er kandidat til formandsposten og Peter Moesgaard indtræder gerne som næstformand.

Formanden og rektor takkede bestyrelsen for indsatsen i 2021.

## I bestyrelsen:

Hans Halvorsen  
Formand  
*Aarhus Byråd*

Berit Eika  
Næstformand  
*Aarhus Universitet*

Mogens Birkebæk  
*Erhverv Aarhus*

Louise Schmidt  
*Aarhus Kommune, B&U*

Peter Moesgaard  
*Erhvervsskolerne/  
Uddannelsessamarbejdet*

Bente Steffensen  
*Personligt udpeget  
Selvsupplering*

Karen Frederiksen  
Professionshøjskolen  
VIA University College

Casper Borch Hansen  
*Medarbejderrepræsentant  
med stemmeret*

Jesper Krarup Andreasen  
*Medarbejderrepræsentant  
uden stemmeret*

Jens Joel  
*Personligt udpeget  
Selvsupplering*

Josephine Lind Skov  
*Kursistrepræsentant  
med stemmeret*

Alberte Bagger Stenfelt  
*Kursistrepræsentant  
uden stemmeret*

Erik Ernø-Kjølhede  
Rektor

