

STRATEGISK HANDLINGSPLAN 2023-2024





INDHOLD

- 3 Strategisk handlingsplan for det gymnasiale område
- 8 Strategisk handlingsplan for AVU-området
- 12 Strategisk handlingsplan for serviceområdet
- 16 Strategisk handlingsplan for Online

Handlingsplanen understøtter skolens Strategi 2024 – Faglighed og fleksibilitet

Vi vil arbejde med realiseringen af skolens vision ved målrettet at udvikle vores tilbud og vores kompetencer i overensstemmelse med de udfordringer fremtiden byder os. Faglighed, ambitioner og kvalitet skal kendetegne indsatserne.

Strategisk handlingsplan

for det gymnasiale område 2023-2024

Målsætning: Godt og bredspektret studiemiljø, som evner at tiltrække unge og voksne

| DELMÅL OG HANDLINGER | ANSVARLIG/ DEADLINE |
|---|------------------------|
| <p>Styrkelse af læringskulturen i klasserummet</p> | <p>· MA</p> |
| <p>a. Kompetenceudvikling af lærerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Dialogbaseret undervisning - F-didaktikerprojekt ○ Retteprojekt - F-didaktikerprojekt ○ Ny gennemførelse plus slutevaluering forår 2024 | <p>RRP/BBI</p> |
| <p>b. Styrkelse af læringskultur og faglig fordybelse i klasser og på hold: tiltag hfe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Fokus på hensigtsmæssig adfærd - herunder implementering af de fælles læringskulturprincipper og “konsekvenstrekanten” ○ Tydelig formidling af studieaktivitetsproceduren - også i klasserummet ○ Øget indsats med elev- og lærerdeltagelse - fx via enkeltfagsråd (kursister fra danskhold), HFe udvalg ○ Fortsat implementering af den gode studiestart ○ Fortsat øget fokus på skriftligt fravær - et samarbejde mellem lærere, studievejledere og uddannelsesleder. ○ Øget fokus på aflevering af dansk-historieopgaver og terminsprøver. | <p>RRP/BBI</p> |
| <p>Tiltag “unge-klasser”</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Projekt (afsættes ekstra ressourcer), hvor lærerne i de tre yngste klasser arbejder med særlig kompetenceudvikling og teamsamarbejde samt kontaktlærerfunktion. | <p>MA</p> |
| <p>c. Kursistaktiverende it-værktøjer - efteruddannelse á 15 timer, som 13 lærere kan tilmelde sig</p> | <p>MA</p> |
| <p>Styrkelse af skolekulturen på tværs</p> | <p>MA m.fl.</p> |
| <p>Den fællesskabende skole: Vi arbejder fortsat med at styrke fællesskabet om og engagementet i skolen - såvel på tværs af afdelinger, tilrettelæggelser og klasser som på det enkelte hold / i den enkelte</p> | <p>MA m.fl.</p> |

klasse. Formålet er at øge kursisternes trivsel og bidrage til almen dannelse med fokus på ansvarlighed og medborgerskab.

På skoleniveau:

Skole- og aktivitetsudvalg samt socialt udvalg integreres

Ny temadag på tværs af tilrettelæggelserne i foråret - aftales i UPU

Forberedelse af strategi 2024-28 med inddragelse af medarbejderne

På klasseniveau:

Evaluering og fortsat implementering af værdier og indsatser i [Pixiudgave Læringskultur og Trivsel i klasserne](#) med fokus på fællesskab og fordybelse.

Målsætning: Faglig stærk skole med evne til at skabe social mobilitet og forbedre kursisternes livsmestring og dannelse

| DELMÅL OG HANDLINGER | ANSVARLIG / DEADLINE |
|---|----------------------------|
| <p>Styrkelse af kursisternes digitale dannelse og teknologiforståelse samt udnyttelse af potentialet i digitale læringsteknologier til styrkelse af kursisternes læring (forankret i UPU)</p> | MA+RRP |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Makerspace / teknologiforståelse (UPU/Edidaktikerne) bl.a. med fokus på VR, Greenscreen m.v. Teknologierne inddrages i nf-forløb udviklet i regi af Villumfonden og i edidaktiske kurser | MA+BEM |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Chatbot m.v. - fællesmøde og fakultetsmøde om chatbottens anvendelsesmuligheder i undervisningen | MA+BEM |
| <p>Styrkelse af kursisternes almene studiekompetencer</p> | MA/BBI/ARA |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Implementering af ny plan for træning af studiekompetencer, herunder særligt fokus på lektielæsning og gruppearbejde - UPU-oplæg (UPU). ○ Ny organisering ift studiekompetenceplanen mhp klasserne ○ Chatbot tænkes ind | MA/BBI/ARA |
| <p>Styrkelse af kursisternes skriftlige kompetencer</p> | MA/ARA/RRP/ BBI |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Øge afleveringsprocenten i dansk, engelsk og matematik ○ Undersøge afleveringsprocentens udvikling også i 23-24 ○ Evaluering af aftaler vedr aflevering | MA/ARA/RRP/ BBI |

- Opfølgning på at kursisterne deltager i terminsprøver eller får dem afleveret senere

Faglige evalueringssamtaler

- Styrkelse af rammerne for og indholdet af feedback og feedforwardsamtaler v. faglige evalueringer med kursister i klasser
- Evaluering og udvikling af konceptet

MA/ARA/BBI

Fortsat udvikling af skolen som bæredygtig og orienteret mod FN's verdensmål

- Udviklingsprojekt i regi af Villumfonden. Fortsættes
- Evaluering af Grøn Skole-ambassadørernes arbejde med henblik på at styrke undervisningen i bæredygtighed

MA
RRP

Synliggøre og udvikle tilbuddet til tosprogede, så det er attraktivt både fagligt og socialt

Analyse af antal **to-sprogede kursister** og deres resultater med henblik på en strategi for, hvordan vi bedst understøtter to-sprogede kursister, så de gennemfører deres uddannelse med bedst mulige resultater.

- Kvantitative data: uddannelsesstatistik.dk, undervisningsevaluering
- Evt. kvalitative data: interviews med kursister på HFe, HF2 og online

BBI/BEM

Styrkelse af sårbare kursisters mestring af deres liv og deres uddannelse

HF-Fundamentet: Hvordan kan pilotprojektet videreføres, så det kan finansieres inden for de givne rammer med nye tilskud?

RRP

Systematisering og øget koordinering af vores støttetilbud med henblik på at styrke kursisters livsmestring og gennemførelse af uddannelsen

- Styrke arbejdet med de ordblinde kursister jf. OBU-strategien i samarbejde med AVU.
- Synliggørelse af studievejledningen
- Styring af SPS-ressourcer, så lærerressourcen tilpasses bevillingen af timer og så vi får dækket timerne
- Implementering af nyt system til håndtering af SPS- timer

RRP

RRP

RRP/BEM

RRP/BEM

Målsætning: Attraktiv arbejdsplads som evner at tiltrække og fastholde de bedste medarbejdere

| DELMÅL OG HANDLINGER | ANSVARLIG/ DEADLINE |
|---|------------------------|
| Høj trivsel og arbejdsglæde | |
| a. Forbedret planlægning af skolehverdagen - der kom mange forslag hertil i forbindelse med MTU22. Der henvises til <u>MTU-opfølgingsplanen</u> . | SRA |
| b. Efteruddannelse - der justeres på efteruddannelsesmodellen, så der bliver mere mulighed for fordybelse og individuel tilrettelæggelse | MA |
| c. Der arrangeres et konflikthåndteringskursus for lærere i regi af UPU | MA |
| d. Der arrangeres et angsthåndteringskursus for lærere | MA |
| e. Procedure for håndtering af hold/klasser med uhensigtsmæssig adfærd udvikles | MA |
| f. Samarbejde - der udarbejdes et kodeks for "det gode lærersamarbejde", herunder samarbejdet, når man deler hold | SRA |
| g. Roller og ansvar - det undersøges om roller og ansvar i klassetilrettelæggelsen, i nf- og ks-tilrettelæggelsen, i faggruppeformandshvervet mm er tydeligt formuleret og kommunikeret | MA |
| Styrkelse af praksisfællesskaber i alle faggrupper med fokus på faglig og didaktisk sparring og udvikling samt gensidig hjælp | |
| Slutevaluering af styrkede praksisfællesskaber inklusive den nye model for tildeling af midler til kompetenceudvikling | MA forår 24 |

Målsætning: Større skole giver mulighed for bedre faglighed, mere fleksibilitet, bredere tilbud og større økonomisk og faglig robusthed

| DELMÅL OG HANDLINGER | ANSVARLIG / DEADLINE |
|--|----------------------|
| <p>Økonomisk robusthed - tilpasning til den nye økonomiske virkelighed.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Analyse af holdstørrelser i 2022-23 som beslutningsgrundlag for holdoprettelsen i 2023-24 ○ Rentabilitetsanalyser ift. holdtyper ○ Analyse af støttetilbud og økonomi | SRA/RRP |
| <p>Udvikling af nye tilbud</p> <p>Der igangsættes ideudvikling ift. nye tilbud</p> | RRP |
| <p>Implementering af nyeste optagelsesregler i HF2</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sikring af at organisationen er opdateret på de betydelige ændringer i optagelsesregler og -administration ○ Evaluere implikationer af optagelsesregler, herunder uhensigtsmæssigheder, og kontakte relevante myndigheder | ARA |
| <p>Øget satsning på Online - se tværgående online strategi</p> | |
| <p>Nedbringelse af frafald og fravær</p> <p>Yderligere systematisering af ledelsens overvågning af frafald og fravær og indsatser</p> | SRA/Alle |

Strategisk handlingsplan

for AVU-området 2023-2024

Målsætning: Faglig stærk skole med evne til at skabe social mobilitet og forbedre kursisternes livsmestring og dannelse

| DELMÅL OG HANDLINGER | ANSVARLIG/ DEADLINE |
|--|--------------------------|
| <p>En skole for voksne hvor man får demokratisk dannelse, personlig udvikling og redskaber til mestring af eget liv samt et stærkt fagligt afsæt</p> <p>Forsøg med praksisnær undervisning - inddragelse af omgivelser/omverdenen Etablering af forsøg:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ VEU-regi. Samarbejde med Aarhus Tech og AUH om FVU-tilbud tilknyttet serviceassistentuddannelsen ○ Faggrupper Etablering af forsøg i to faggrupper (naturvidenskab og samfundsfag) | <p>MLB</p> <p>MLB/MS</p> |
| <p>Vi har ambitioner for alle kursister med udgangspunkt i kursistens forudsætninger og individuelle mål</p> <p>Didaktiske udfordringer på samlæste hold Hvordan håndteres sammenlægning af hold med store faglige niveauforskelle - herunder studiemæssige kompetencer og forudsætninger?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Forsøg på to udvalgte hold Opsamling af erfaringer via aktioner; hvordan kan undervisningen tilrettelægges og gennemføres på samlæste hold - for eksempel i forhold til: <ul style="list-style-type: none"> 1) Undervisningsdifferentiering & 2) Feedback | <p>MLB/MS</p> |
| <p>Helskolearrangement /UPU-dag: Fokus på fællesskab og trivsel</p> | <p>MLB/MS F2024</p> |
| <p>Fortsat udvikling af skolen som bæredygtig skole orienteret mod FN's verdensmål</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Afholdelse af ny emneuge i uge 41 med fokus på FNs verdensmål nr. 5 (ligestilling mellem kønnene) og 10 (mindre ulighed) | <p>MLB E2023</p> |

Udvikling af VEU-området lokalt, regionalt og nationalt

- | | |
|---|--------|
| ○ Fokuseret indsats på løft af basale kompetencer (dansk, matematik, engelsk og IT) på baggrund af puljemidler fra Region Midtjylland - projekt Next Step | MLB |
| ○ Brancherettet materialeudvikling lokalt samt opdatering af national Materialebank (herunder anvendelse af MB) | MLB/MS |

Målsætning: Godt og bredspektret studiemiljø, som evner at tiltrække unge og voksne

DELMÅL OG HANDLINGER

ANSVARLIG/ DEADLINE

Udvikling af nye AVU og FVU baserede tilrettelæggelser, som fremmer kursisters overgang til videre uddannelse

Videreudvikling af forberedende uddannelses tilbud til SOSU-området.

Fællesskaber og trivsel for kursisterne

Introforløb i august og januar justeres med henblik på at fremme kursisters studiekompetencer:

- Fællesskaber/relationer
- Dobbeltlærerordning
- IT-introduktion
- Fagintroduktion

MLB

MLB/MS

Målsætning: Attraktiv arbejdsplads som evner at tiltrække og fastholde de bedste medarbejdere

| DELMÅL OG HANDLINGER | ANSVARLIG/ DEADLINE |
|---|------------------------------------|
| <p>Kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere, som styrker høj faglighed og kvalitet</p> <p>Følgende formelle forløb igangsættes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vejlederuddannelsen 1 medarbejder ○ Matematikvejlederuddannelse 1 medarbejder ○ FVU digital 1 medarbejder ○ OBU 1 medarbejder <p>Opkvalificering af undervisere til fremtidens bæredygtige arbejdsmarked.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Afholdelse af kursusforløb med fokus på ændrede krav til kortuddannede medarbejdere i lyset af 'den grønne omstilling'. <p>Didaktisk brug af IT i undervisningen</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Afholdelse af internt kursusforløb om digitale, kursistaktiverende it-værktøjer ○ Viden om og brug af AI i undervisningen (fælles helskolearrangement 15. september 23) ○ Afholdelse af minikurser for undervisere i Google-sites | <p>MS</p> <p>MLB</p> <p>MLB/MS</p> |
| <p>Styrkelse af praksisfællesskaber i afdelingen for at sikre høj faglighed, kvalitet og gode relationer</p> <p>Fortsat udvikling af samarbejdet i faggrupper.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Fortsat kvalificering af samarbejdet i faggrupperne <ul style="list-style-type: none"> - udarbejdelse af målsætninger - udarbejdelse af årshjul/handlingsplaner - ny procedure for faggruppedeltagelse - inddragelse af e-didaktikere i faggrupperne <p>Gentænkning af afdelingsmøder (MTU-opfølgning)</p> <p>Afdelingsudvalget udarbejder ny årsplan samt nyt mødekoncept for AVU-afdelingsmøderne.</p> | <p>MLB</p> <p>MS</p> |

Målsætning: Større skole giver mulighed for bedre faglighed, mere fleksibilitet, bredere tilbud og større økonomisk og faglig robusthed

| DELMÅL OG HANDLINGER | ANSVARLIG/ DEADLINE |
|--|------------------------|
| <p>Styrke intern videndeling via faglige ressourcepersoner (eksperter)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Afholdelse af temadag om to-sprogede kursister, kulturforskelle og didaktiske 'greb' ○ Afholdelse af kursusforløb for IT-supporten Servicering af AVU-kursister | <p>MLB</p> <p>MS</p> |
| <p>Nedbringelse af frafald og fravær</p> <p>Bedre udnyttelse af studiestøtte Gennemgang og justering af studiestøtteområdet.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ lektieværksted ○ mentorordning ○ SPS ○ matematik- & læsevejleder | <p>MLB/MS</p> |

Strategisk handlingsplan

for Serviceområdet 2023-2024

Fokus:

1. Det gode arbejdsliv – fællesskab og individuelt. Vi vil fastholde og udbygge det gode arbejdsliv gennem sociale og faglige arrangementer samt med fokus på fællesskab. (fastholdelse og arbejdsglæde)
2. Fokus på den enkelte og helheden. Kompetencer og opgaver. Det gode møde, kollegafeedback – kærligt, konkret og konstruktivt. (dygtigere og endnu mere effektive)
3. Proces Trivsels Undersøgelse (PTU) - snitflader, flow, effektive relationer, digitalisering PDD (Proces Design Dokument) (løses opgaven det rigtige sted og på den rigtige måde)
4. Digitalisering. Vi vil arbejde mere systematisk med digitalisering, og vi vil synliggøre både allerede nåede resultater og kommende projekter, herunder prioriteringer og behov for kompetenceudvikling (fokus og retning)

Målsætning: Faglig stærk skole med evne til at skabe social mobilitet og forbedre kursisternes livsmestring og dannelse

| DELMÅL OG HANDLINGER | ANSVARLIG / DEADLINE |
|--|---|
| <p>PTU – Etablere et nyt mindset. Optimere processer gennem bedre flow, bedre kommunikation og digitaliseringer</p> <p>SL fremlægger hele mindset/ideen for Afdelingsudvalget. SL giver et bud på 2-3 processer i hver enhed, som kan danne udgangspunkt for en nærmere analyse. Vi afsætter 2 timer til et "servicetjek" med en lille gruppe af kollegaer. Her gennemgås og trinbeskrives opgaven, det "svære" identificeres og det overvejes/drøftes, hvad der kan forbedres. Opgaveejer har her efter ansvar for – sammen med nærmeste leder – at implementere evt. ændringer. Hvis der skal ske yderligere kan vi nedsætte en projektgruppe. Vi kan evt. anvende nogle af trinene fra RPA arbejdet.</p> | <p>SL/enheder og den enkelte</p> <p>Løbende over hele skoleåret</p> |
| <p>Styrke e-rekrutterings processer</p> <p>Hele processen gennemgås med henblik på at identificere de områder, der kan forbedres, så vi efterfølgende har en optimeret proces med sikker håndtering af høj kvalitet.</p> | <p>PEC/PLU</p> <p>Løbende over hele skoleåret</p> |
| <p>Styrke den digitale håndtering af interne ansættelsesprocedurer</p> <p>Flowprojektet færdiggøres - HR/KOP Digital HR-løsning på en webplatform</p> | <p>PEC/CM</p> <p>Færdiggøres efteråret 2024</p> |

Fokus på bedre modtagelse af nye medarbejdere

Der skal udarbejdes beskrivelse af hvordan nye medarbejdere modtages i Serviceafdelingen: Forberede modtagelsen/klargøring af udstyr og arbejdsstation, introduktionsforløb og oplæring, etc.

PLU/SL m.
inddragelse af
afdelingsudvalg og
nøglemedarbejdere
Efteråret 2023

Digitaliseringsstrategi

Strategien færdiggøres og implementeres.

PLU/CHH
Løbende over
skoleåret

RPA

RPA vil også i det kommende år være et indsatsområde, der skal styrke det gode arbejdsmiljø og effektiviteten i afdelingen. I samarbejde med de - nu 4 - øvrige skoler fortsættes arbejdet med at opnå erfaringer med at lave administrative robotter og løbende øge kompetenceniveauet i gruppen af medarbejdere, der arbejder med RPA.

CHH/PLU og RPA-
arbejdsgruppen

Arbejdet vil strække
sig over flere år,
men de nævnte
delmål skal være
gennemført inden
skoleårets
afslutning

Målet er:

- at vi i løbet af skoleåret vil kunne lave flere robotter, der kan løse repetitive opgaver med høj kvalitet og større kompleksitet.
- at medarbejderne har fået øget kompetencerne og forståelse for hvilke processer, der er velegnede til RPA
- at gruppens rollefordeling tilpasses og tydeliggøres både internt og overfor øvrige medarbejdere
- at samarbejde med de øvrige skoler styrkes og vi udveksler robotter og erfaringer

Målsætning: Godt og bredspektret studiemiljø som evner at tiltrække unge og voksne

DELMÅL OG HANDLINGER

ANSVARLIG / DEADLINE

Forbedre studiemiljøet over hele skolen, med særligt fokus på studieområderne, studiearbejdspladser, kantine og biblioteket

Kantinen skal fortsat arbejde med omlægning til en stadig mere grøn profil. Dette kræver en indsats i forhold til kantinenes ansatte, der er uddannet i en mere traditionel type kantinedrift. Prispolitik til grøn fordel – indkøb med fokus på sundhed og emballage (kildesortering)

PLU/TBR
Løbende i skoleåret

Fortsat arbejde med indretning af skolen med udgangspunkt i samarbejde med Kursistråd, ledere og resultater fra elevtrivselsundersøgelser – i det omfang økonomien tillader det.

CM
Løbende over
skoleåret

Bringe medarbejderne i Serviceafdelingen tættere på undervisernes og kursisternes hverdag

PLU/SL/Afdelings-
udvalg og enhederne

Initiativer, der kan bringe medarbejderne i Service tættere på undervisernes og kursisternes dagligdag fastholdes

Løbende over
skoleåret

- Opfordre til at være deltagende og opsøgende i forhold til tværgående aktiviteter på skolen
- Deltage i infoarrangementer med kursisterne
- Fortsætte med at invitere "en hemmelige gæst" til møder i Serviceafdelingen - både fra andre enheder i Serviceafdelingen, fra undervisningsafdelingerne og fra samarbejdspartnere
- Anvende egne undervisere til intern kompetenceudvikling
- F.eks. invitere medlemmer (kursister) fra det grønne råd til møder i enhederne

Fokus på synlig efterlevelse af "Grønt Flag" og verdensmålene i skolens drift

Bedre visualisering af både de gode initiativer og f.eks. klima aftryk

CM/PLU Efteråret
2023

Yderligere fokus på kildesortering og sikring af korrekt sortering

CM/PLU/pedel-
gruppen
Efteråret 2023

Målsætning: Attraktiv arbejdsplads som evner at tiltrække og fastholde de bedste medarbejdere

DELMÅL OG HANDLINGER

ANSVARLIG / DEADLINE

Trivsel og sammenhængskraft

Der skal udvikles et Nyhedsbrev til hele afdelingen. Nyhedsbrevet skal anvendes til løbende orientering fra SL, afdelingsudvalg, andre udvalg og de enkelte enheder samt f.eks. nyt om personaleforhold. Udsendes 4-6 gange årligt.

SL/Afdelingsudvalg/
enhederne
Første udgave skal
udsendes i efteråret
2024

Forbedre mødekulturen

"Det gode møde". Vi vil skabe fokus og debat om vores mødekultur med henblik på at forbedre møderne med fokus på:

- Deltagerkreds
- Kadence
- Formål og indhold
- Deltagernes forberedelse og engagement
- Mødets gennemførelse

SL/Afdelingsudvalget

Arbejdet påbegyndes i efteråret 2023 og være afsluttet foråret 2024

Målsætning: Større skole giver mulighed for bedre faglighed, mere fleksibilitet, bredere tilbud og større økonomisk og faglig robusthed

DELMÅL OG HANDLINGER

**ANSVARLIG /
DEADLINE**

Fortsat sikre en sund økonomi og den nødvendige likviditet

Økonomienheden og ledelsen vil fortsat have fokus på styring af budgetter og likviditetsudviklingen. Vi bidrager med:

- Løbende budgetopfølgning
- Likviditetsovervågning
- Løbende analyser

PLU/DK
Løbende hele året

Strategisk handlingsplan

for Online 2023-2024

Målsætning: Faglig stærk skole med evne til at skabe social mobilitet og forbedre kursisternes livsmestring og dannelse

| DELMÅL OG HANDLINGER | ANSVARLIG / DEADLINE |
|---|--------------------------|
| <p>Implementering af pædagogisk Online-koncept</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Justering af pædagogisk Online-koncept Ad hoc gruppe opdaterer pædagogisk Online-koncept og kursistevaluering. ○ Alle fag certificeret inden december 2023 Hvert fag gennemgås i forhold til det pædagogiske Online-koncept og evt. udviklingsbehov identificeres. Opfølgingsplan udarbejdes. | <p>MS</p> <p>BEM/CBH</p> |

Målsætning: Godt og bredspektret studiemiljø, som evner at tiltrække unge og voksne

| DELMÅL OG HANDLINGER | ANSVARLIG / DEADLINE |
|--|-------------------------------|
| <p>Udvikle Online-undervisning, som i højere grad skal tilgodese kursisternes behov og have mere fokus på interaktion, relation og variation</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Projekt studiehjælp ved kursusstart O-didaktikere afholder Studiehjælpsmodul til kursister som optages efter kursusstart. ○ Fra currents til CHAT Overgang til Googlechat implementeres på Online på holdniveau. | <p>BEM/CBH</p> <p>BEM/CBH</p> |

AI er en ny udfordring/mulighed i alle fag. Hvordan justerer vi vores Online-forløb til en ny AI-virkelighed?

CBH/BEM/MS

- Nedsættelse af ad hoc gruppe der udarbejder forslag til justeringer af Online-undervisningen, som kan være med til at imødegå nogle af de udfordringer AI giver i forhold til snyd (fx mere mundtlighed).
- Nedsættelse af en ad hoc gruppe der udarbejder forslag/ideer til, hvordan vi kan bruge AI konstruktivt i Online-undervisningen?

Målsætning: Attraktiv arbejdsplads som evner at tiltrække og fastholde de bedste medarbejdere

DELMÅL OG HANDLINGER

ANSVARLIG / DEADLINE

Vi vil fortsat arbejde med kompetenceudvikling af vores lærere, så de har blik for de særlige rammer forbundet med Online-undervisning.

Kursistevalueringerne har givet anledning til følgende udviklingsaktiviteter:

KB/CBH/BEM

Udvikling og afholdelse af workshops:

- interaktion mellem kursister som læringsaktivitet
- videomøder mellem lærer og kursist - herunder anvendelse af Microsoft Bookings
- videoaflevering, fra kursist til lærer, konvertering af skriftlige opgaver til videoafleveringer

Anvendelse af nye digitale værktøjer til videoproduktion
Afholdelse af Workshop for O-didaktikere:

CBH/BEM

- "Sådan kommer du i gang med at bruge teknologien i MakerSpace"

Særlig indsats ifht. rettidig aflevering af opgaver på Online:

BEM/CBH

- Justering af varslingsprocedurer på Online (varslings på ugebasis).
Proceduren evalueres efter hvert semester.

Strategi 2028 - Fremtidsværksted på Online:

KB/CBH/BEM/MS

- Der afholdes fremtidsværksteder med inddragelse af alle Online-lærere med henblik på at få input til Strategi 2024-28 og skabe ejerskab blandt Online-lærerne.

Målsætning: Større skole giver mulighed for bedre faglighed, mere fleksibilitet, bredere tilbud og større økonomisk og faglig robusthed

DELMÅL OG HANDLINGER

ANSVARLIG /
DEADLINE

Udvidelse af vores tilbud, så vi bliver den største udbyder af Online-undervisning på vores områder i Jylland – herunder udvikling af nye fag, udvikling af nye tilrettelæggelser: støttet Online-undervisning, blandede former, GS-Online, m.m.

Samarbejde med Kriminalforsorgen og ansøgning til udbud om at varetage Online-undervisning på landsplan.

BEM/CBH/MS