

# STRATEGISK HANDLINGSPLAN 2024-2025





# INDHOLD

- 3 Strategisk handlingsplan for det gymnasiale område
- 8 Strategisk handlingsplan for AVU-området
- 12 Strategisk handlingsplan for serviceområdet
- 18 Strategisk handlingsplan for Online

Handlingsplanen understøtter skolens Strategi 2028  
– Faglighed, Ambitioner og Fællesskab

# Strategisk handlingsplan

for det gymnasiale område 2024-2025

Målsætning: Faglig stærk skole med godt studiemiljø der tiltrækker, danner og uddanner en mangfoldig gruppe af unge og voksne

## DELMÅL OG HANDLINGER

---

**Udvikling af kursisternes studiekompetencer og studieparathed og kompetenceudvikling af lærerne med henblik på at løfte denne opgave**

I 2024-25 er der fokus på førsteårsklasserne:

- » Alle førsteårsklasser: Klar-Parat- HF-start- intro. Målrettet arbejde med at give kursisterne de grundlæggende studiekompetencer til og med uge 40.
- » Gennemføre læsebånd i alle førsteårsklasser

Tidlige lærerforsamlingsmøder/koordinatormøde med henblik på hurtig indsats over for kursister med særlige behov og udfordringer.

Ungeklasser første år:

- » Pilotprojekt målrettet kursister der har vanskeligt ved at leve op til skolens forventninger. Særligt fokus på kontaktlærersamtaler, hvor der i fællesskab formuleres konkrete mål for kursistens indsatser
- » Forsøg med to-lærerordning i efterårssemesteret

**Reflekteret brug af digitale værktøjer med henblik på at sikre en frugtbar balance mellem analog og digital undervisning**

Implementering af ministeriets anbefalinger til reduceret skærmb brug.

Med udgangspunkt i erfaringer fra skærmfrie dage indføres en række initiativer til at sikre den rigtige balance mellem analog og digital undervisning samt reducere digitale distraktioner: firewall, aflevering af mobiler, understøttelse af analog undervisning, undervisning af elever i de skadelige konsekvenser af digitale forstyrrelser.

Implementering af [digital strategi](#) for undervisningsområdet.

**Styrkelse af kursisternes faglige og sociale trivsel både i klasser og på enkeltfag**

Implementering af [didaktiske kerneværdier](#)

## Læse - og matematikvejledning

- » Styrkelse af læse - og matematikvejledning via tilførsel af flere ressourcer og indførsel af mere effektive procedurer bl.a. i form af tidsbestilling, så flere kursister kan få støtte

## Samarbejde med Folkesundhed Aarhus om forbedring af trivslen for kursisterne i førsteårsklasser samt styrkelse af lærer-kursistrelationen

- » 4-ugers projekt med henblik på bedre søvnvaner
- » Deltagelse i Food-maker-lab hvor kursister og lærere laver mad sammen
- » I samarbejde med Center for Gymnasie- og erhvervsuddannelsesforskning undersøge, hvordan asf-eleverne oplever overgangen fra grundskole til gymnasiale uddannelse
- » Fortsat deltage i TrivselsLUP undersøgelsen v. Ane Qvortrup med henblik på at blive klogere på hvordan vi pædagogisk og didaktisk kan arbejde for at skabe faglig, social og emotionel trivsel i klasserne

## Initiativer på HF-enkeltfag der fremmer samarbejdet med og indsigten i kursisternes behov og interesser ift. uddannelse fx via Inspirationsrådet

## Etik i studievejledningen

- » Udvikling og forankring af en studievejledningsetik, der har fokus på kompetencer, refleksion, relationer og samarbejde, og som har til formål at sikre bedst mulig vejledning af vores kursister. Det er derudover et mål, at studievejledningsetikken skal formidles til den øvrige organisation.

## **Aktiv og synlig deltagelse i omverdenen via øget inddragelse af partnerskaber med andre organisationer og uddannelses- institutioner og større fokus på at formidle vores resultater eksternt**

Undersøge mulighederne for at oprette en HFe pakke med et eksternt partnerskab.

Afholde 2 konferencer, Øst- og Vestdanmark, om erfaringer fra Villumprojektet.

Målrettet indsats ift efterskoler. Større samarbejde med efterskoler mm for at øge kendskabet til profilerne. Sigte: at K&D+Musik øges fra 2 til 3 klasser via målrettet indsats i forhold til relevante efterskoler.

Få udbredt kendskabet til, hvad HFe kan via en god historie i medierne.

I samarbejde med VIA: Udvikling af professionsrettede undervisningsforløb rettet mod sygeplejerske-, lærer- og pædagoguddannelsen.

**Målsætning: Attraktiv og god arbejdsplads som tiltrækker, fastholder og udvikler dygtige medarbejdere**

## DELMÅL OG HANDLINGER

---

**Forebyggelse af mental belastning af underviserne som følge af høje følelsesmæssige krav i arbejdet og arbejdspress**

Implementering af initiativer til at reducere følelsesmæssig belastning pga. udfordrende kursistadfærd via styrkede relationer, god planlægning, kompetenceudvikling og tydeliggørelse af procedurer og handlemuligheder.

**Kontinuerlig fokus på medarbejdertrivsel, herunder opfølgning på MTU**  
MTU skal gennemføres i 2025.

**Supplering af vores kompetenceudviklingsstrategi med henblik på formaliseret efteruddannelse af lærere, der efterlyser nye udfordringer**

Systematisk understøtte at lærere kan søge Statens Kompetencefond med henblik på efteruddannelse.

---

**Målsætning: Styrke fællesskabet fagligt og socialt blandt kursister og blandt medarbejdere i og på tværs af uddannelsesretninger og afdelinger**

## DELMÅL OG HANDLINGER

---

**Styrkelse af det faglige og sociale fællesskab blandt kursisterne fx via flere arrangementer på tværs, ny organisering af cafeer/fester, faglige og sociale fællesskaber mellem 2 klasser**

Forsøg med etablering af et café- og festudvalg på tværs af skolens tilrettelæggelser, som skal stå for planlægning og afvikling af skoleårets cafeer/fester.

Styrke fællesskabet på tværs af profilerne med arrangementer, de selv har ejerskab over.

Systematisk arbejde for at kursisterne danner relationer på tværs af klasser

- » forpligtende samarbejde fagligt og socialt mellem klasserne 2 og 2

**Styrkelse af sociale initiativer blandt medarbejdere**

Undersøge ønsker og behov for sociale arrangementer.

## Målsætning: Bidrage til et bæredygtigt samfund klimamæssigt og socialt

### DELMÅL OG HANDLINGER

---

#### Gennemføre fælles arrangementer i og på tværs af afdelinger om bæredygtighed

Bæredygtighedsdag i foråret 2025.

Afholde konferencer E2024 med henblik på at videndele erfaringer fra Villumprojekt om bæredygtighed som gennemgående tema i nf-faggruppen.

#### Kompetenceudvikling med henblik på inddragelse af bæredygtighed i undervisningen

Deltagelse i SDU-udviklingsprojekt om øko-engagement og øko-dannelse.

Efteruddannelse af skolens grønne ambassadører.

Kompetenceudvikling i regi af NOVO-fonden.

---

## Målsætning: Skolens kursister og medarbejdere skal kvalificeres til at udnytte muligheder og håndtere faldgruber i kunstig intelligens

### DELMÅL OG HANDLINGER

---

#### Deltagelse i og gennemførelse af udviklingsprojekter med særligt henblik på kompetenceudvikling af undervisere til reflekteret inddragelse af kunstig intelligens i undervisningen

Gennemførelse af internt udviklingsprojekt for lærere i GYM: Balancen mellem analog og digital undervisning under inddragelse af generativ AI

Deltagelse i regionalt udviklingsprojekt om generativ AI: Skriftlighed tænkt forfra

Afprøvning af generativ AI i undervisning/lærerforberedelse indgår i alle faggruppernes målsætninger

Implementering af delmål vedr. generativ AI i skolens digitale strategi 2024-28 for undervisningen.

---

**Målsætning: Økonomisk robust skole der kan håndtere politisk betingede og konjunkturbestemte rammevilkår**

## **DELMÅL OG HANDLINGER**

---

**Tilpasning ift. en forventet ny politisk bestemt uddannelses- og institutionsstruktur på de gymnasiale uddannelser**

Hpx - følge udviklingen og gøre skolen parat til at byde ind, hvis der gives mulighed.

**Bedre styring og udnyttelse af SPS-midler (Special Pædagogisk Støtte)**

Bedre udnyttelse af SPS-midler og mere effektiv opfølgning på timeforbrug og indberetning via implementering af SPS Flow system.

**Optimering af holdstørrelser, holdudbud og gennemførelse**

Fokus på optimering af HFe-optagelsen - fx anvendelse af ventelistedata, bedre holdopfyldning og planlægge et mere realistisk HFe-tilbud.

---

# Strategisk handlingsplan

for AVU-området 2024-2025

**Målsætning: Faglig stærk skole med godt studiemiljø der tiltrækker, danner og uddanner en mangfoldig gruppe af unge og voksne**

## DELMÅL OG HANDLINGER

---

### Udvikling af ny didaktik målrettet ændrede kursistforudsætninger

Nedsættelse af arbejdsgruppe på tværs af faggrupperne, som skal udarbejde konkrete anbefalinger til didaktiske indsatser målrettet sprogligt svage kursister.

Studiekompetencer:

- » Udvikling af nyt fællesmodul vedr. bevidsthed om tidsforbrug og distraktion ved brug af mobil / skærm - i lyset af Undervisningsministeriets anbefalinger til brug af skærm i undervisningen.
- » Udvikling af nyt fællesmodul vedr. brug af AI - styrker og faldgruber

### Systematisering og organisering af studiestøtten (lektieværksted, OBU, SPS, mentor, matematik- og læsevejledning)

Nedsættelse af ad-hoc udvalg, som skal udarbejde plan og procedurer for organisering og drift af studiestøtten.

### Fortsat udvikling af VEU-området lokalt, regionalt og nationalt

I regi af Next Step udvikles:

- » 'sprogcafé' til virksomheder
- » brancherettet fvu-forløb med inddragelse af temaer fra den grønne dagsorden
- » Studieforberevende forløb (minikursus for medarbejdere der skal i gang med udd.)

### Prioritering af forsøg med almen dannende aktiviteter, der bidrager til forståelse af samfund og demokrati (Tema: 'Verden ind på skolen / kursisterne ud i verden')

AVU-emneuge uge 41.

### Implementering af didaktiske kerneværdier

Indgår i faggruppernes årsplan 24-25. Konkrete tiltag drøftes i faggrupperne og implementeres i efteråret 2024. Opsamling på afdelingsmøde.

---



**Målsætning: Attraktiv og god arbejdsplads som tiltrækker, fastholder og udvikler dygtige medarbejdere**

## DELMÅL OG HANDLINGER

---

Udvikling af forløb og fora, der skal styrke kollegial sparring og tværfagligt samarbejde

Kontinuerlig opmærksomhed på det gode arbejdsmiljø og medarbejdertrivsel i en ny kompleks opgaveportefølje

Formel kompetenceudvikling, som styrker høj faglighed og kvalitet i undervisningen

- » 2 undervisere: Vejleder-diplommodul
- » 1 underviser: OBU-diplommodul
- » 1 underviser: FVU-digital diplommodul

Etablering af kompetenceudvikling i regi af faggrupper - ny organisering

**Målsætning: Styrke fællesskabet fagligt og socialt blandt kursister og blandt medarbejdere i og på tværs af uddannelsesretninger og afdelinger**

## DELMÅL OG HANDLINGER

---

Inddragelse af kursisterne med henblik på inspiration og medindflydelse på undervisningens tilrettelæggelse samt studiemiljøet i og uden for undervisningen

Etablering af AVU-inspirationsråd.

Særlig indsats for deltagelse af AVU-kursister i kursistrådet - etablering af rekrutterings-team.

**Etablering og afprøvning af kursistfællesskaber på tværs af hold**

Fodboldtrøje-dag 1. fredag i marts.

Udvikling af fællesskabende tilbud: Fx. krop og bevægelse.

Udvikling af faglige fordybelsestimer i mat., sprog, nærmiljø.

Afprøvning af ny mentorordning: kursist - kursist (buddy).

Udvikling og etablering af to årlige ´fællessamlinger´ i AVU-afdelingen.

## **Fortsat fokus på medarbejderfællesskaber**

Fælles aktiviteter i personalerummet (fx. spil, puslespil).

Implementering af AVU-chat.

Kvartalsbrunch.

## **Målsætning: Bidrage til et bæredygtigt samfund klimamæssigt og socialt**

### **DELMÅL OG HANDLINGER**

---

**Etablering af fællesarrangementer for kursisterne om grønne tiltag og bæredygtighed**  
Bæredygtighedsdag i foråret 25 - helskolearrangement.

**Inddragelse af bæredygtighedstemaer i alle fag**  
Afholdelse af grøn-temaeftermiddag for faggrupperne i efteråret.

**Kompetenceudvikling med henblik på inddragelse af bæredygtighed i undervisningen**  
Efteruddannelse af skolens grønne ambassadører.

**Bæredygtighed og grøn omstilling på VEU-området**  
Next Step: OBU- / FVU-konference i august 24 - med fokus på sproget i den grønne omstilling.

## **Målsætning: Skolens kursister og medarbejdere skal kvalificeres til at udnytte muligheder og håndtere faldgruber i kunstig intelligens**

### **DELMÅL OG HANDLINGER**

---

**Vi vil arbejde målrettet og reflekteret med kunstig intelligens i undervisningen**

Gennemførelse af internt udviklingsprojekt for lærere i AVU/HF: Balancen mellem analog og digital undervisning med inddragelse af generativ AI.

**Implementering af delmål vedr. generativ AI i skolens digitale strategi 2024-28 for undervisningen**  
Faggrupperne formulerer målsætninger og handleplaner for 24-25 ved skoleårets begyndelse.

Målsætning: Økonomisk robust skole der kan håndtere politisk betingede og konjunkturbestemte rammevilkår

## DELMÅL OG HANDLINGER

---

Løbende optimering af tilrettelæggelser, holdstørrelser og udbud

Udvikling og implementering af SPS (Social Pædagogisk Støtte) organisation og procedurer  
Optimering af tilskudsgivende aktiviteter jf. hovedmål 1.

# Strategisk handlingsplan

for Serviceområdet 2024-2025

**Målsætning: Faglig stærk skole med godt studiemiljø der tiltrækker, danner og uddanner en mangfoldig gruppe af unge og voksne**

## DELMÅL OG HANDLINGER

---

**Vi vil styrke og forbedre kursistens møde med skolen. De gode fysiske rammer, højt serviceniveau og teknologiunderstøttelse af en god administration**

Arbejde på forbedringer af det udendørs miljø. Det gamle rygeskur nedlægges og der etableres et grønt opholdsareal i området.

Udvalgte gangarealer gentænkes og udvikles.

Venteområdet over foyer indrettes til kommunikation (via plancher, infoskærme og lign.) af indsatser i forhold til Det Grønne Flag og den bæredygtige skole.

Videreudvikle serviceniveauet i receptionen, herunder forbedrede digitale løsninger til receptionist.

### **Fortsat udvikling af Biblioteket som læringscenter**

Fortsætte dialogen mellem Biblioteket, de pædagogiske ledere og kursisterne om afdækning af behov for nye tilbud til kursisterne. Der skal afholdes møder mellem de pædagogiske ledere og kursistrådet i efteråret 2024.

### **Videreudvikling af Makerspace og introduktion af nye teknologiformer til undervisningen**

I tæt samarbejde med IT-supporten og de pædagogiske ledere undersøge og evt. indkøbe nye tekniske værktøjer. Der afholdes møde i efteråret 2024 med deltagelse af MVN, ASA og RRP.

### **Kursistinddragelse ved udsmykning**

Inddrage kursistråd og billedkunstundervisere og facilitere dialog om kursistdreven udsmykning.

### **Fastholde gode faglokaler**

Alle lokaler gennemgås sammen med ansvarlige faggruppeformænd med henblik på en vurdering af, om lokalernes standard stadig er på et højt niveau. Foråret 2025.

**Målsætning: Attraktiv og god arbejdsplads som tiltrækker, fastholder og udvikler dygtige medarbejdere**

## DELMÅL OG HANDLINGER

---

**Fokus på medarbejderne som ressource. Faglighed, kvalitet og samarbejde prioriteres med henblik på at styrke den organisatorisk forståelse, der er nødvendig for at udnytte alle de digitale muligheder. Dobbelt fokus; se den enkelte person, men også fokus på at den enkelte ser sig selv i helheden.**

I efteråret 2024 og foråret 2025 igangsættes yderligere 2-4 PTU-processer.

Med en forankring i Ludusgruppen, skal vi sikre at vi anvender vores administrative system bedst muligt, udbedre kendskabet til best-practice og sikre bedre videndeling.

### **Løbende faglig kompetenceudvikling af den enkelte medarbejder og med fokus på enhedernes behov**

I MUS-rækken i september 2024 inddrages faglighed, kvalitet og samarbejde samt aktuell kompetencestrategi i alle MUS-samtaler.

Lederne af de enkelte enheder fastlægger sammen med medarbejderen mål for kompetenceudvikling i enheden som udgangspunkt for MUS-samtalerne.

### **Fortsat vide rammer og stort personligt ansvar**

Alle ledere skal styrke dialogen om, hvordan vi som skole kan understøtte den enkeltes muligheder for et godt arbejdsliv. Emnet skal sættes på dagsordenen i møder i enheden og i MUS-samtalerne.

### **Højere kvalitet i de fælles faglige og sociale arrangementer**

Afdelingsudvalg skal i forbindelse med planlægningen af årets arrangementer have fokus på årets strategiske målsætninger/handlingsplaner og skal inddrage kollegaerne i indhold, planlægning og gennemførelse, så indholdet tydeligt afspejler relevante emner og inddrager en større gruppe af medarbejdere.

Der afholdes som minimum 1½ "stop-op dag", 2-3 afdelingsmøder og som udgangspunkt et socialt arrangement pr. måned.

**Målsætning: Styrke fællesskabet fagligt og socialt blandt kursister og blandt medarbejdere i og på tværs af uddannelsesretninger og afdelinger**

## DELMÅL OG HANDLINGER

---

**Vi vil styrke det synlige fællesskab og at medarbejderne oplever at de bliver set og anerkendt**

- » Internt i Serviceafdelingen, mellem enheder og som en samlet afdeling
- » Styrke afdelingsudvalget og øget inddragelse af medarbejderne i afdelingsmøderne
- » Fortsætte arbejdet med PTU-processer, hvor medarbejderne samarbejder om udvikling af arbejdsprocesser på tværs af enheder
- » Stop-Op-Dage med fokus på tværgående problemstillinger og samarbejde.

Afdelingsudvalg skal i forbindelse med planlægningen af årets arrangementer have fokus på årets strategiske målsætninger/handlingsplaner og skal inddrage kollegaerne i indhold, planlægning og gennemførelse, så indholdet tydeligt afspejler relevante emner og inddrager en større gruppe af medarbejdere.

Der afholdes som minimum 1½ "stop-op dag", 2-3 afdelingsmøder og som udgangspunkt et socialt arrangement pr. måned.

I efteråret 2024 og foråret 2025 igangsættes yderligere 2-4 PTU-processer.

Med en forankring i Ludusgruppen skal vi sikre, at vi anvender vores administrative system bedst muligt, udbedre kendskabet til Best-practice og sikre bedre videndeling.

I MUS-rækken i september 2024 inddrages faglighed, kvalitet og samarbejde samt aktuell kompetencestrategi i alle MUS-samtaler.

**Styrke koordineringen på tværs til studievejledning og de pædagogiske ledere gennem etablering af samarbejdsfora og systematisk videndeling**

Vi vil arbejde for at styrke samarbejdet mellem medarbejdere i studieadministrationen og studievejledere, f.eks. gennem systematisk deltagelse i møder og videndeling.

**Målsætning: Bidrage til et bæredygtigt samfund klimamæssigt og socialt**

## **DELMÅL OG HANDLINGER**

---

### **Fortsat have fokus på initiativer, der understøtter klimamæssig bæredygtighed i forbindelse med bygningsdrift, indkøb og genanvendelse**

IT Support vil have særligt fokus på registrering og hjemkaldelse af "løsøre" i form af f.eks. strømstik/opladere, mus og forbrug af USB-stik (et område med et stort svind).

Vi vil undersøge, om vi kan etablere et reparationsværksted nogle timer om ugen, hvor vi kan reparere eget udstyr og tilbyde ansatte og kursister råd og vejledning til reparation og vedligeholdelse. Dette evt. i form af medarbejdere i jobtræning/flex-job og i samarbejde med pedeller og IT supportere.

### **Klima-arbejdsgruppe med deltagelse af alle områder, der har indkøb i væsentligt omfang**

Gruppen videreføres i det kommende år. Første opgave i indeværende periode er en gennemgang af skolens nuværende indkøbspolitik. Desuden skal gruppen formidle opnåede resultater til ansatte og kursister, så synligheden af indsatserne øges.

### **Kantinedriften skal fortsat arbejde på en grønnere profil og fokus på, hvornår varer er i sæson**

Kantinens medarbejdere skal sammen med fungerende kantineleder/kommende kantineleder lave intern vejledning i brug af sæsonens råvarer, der skal styre udviklingen af og udarbejdelse af menuplaner for 3 måneder ad gangen.

### **Styrke arbejde med social ansvarlighed gennem et mere systematisk samarbejde med eksterne aktører, som f.eks. Aarhus Kommune, Dansk Flygtningehjælp. Vi vil etablere partnerskabsaftaler/bindende aftaler med relevante aktører**

Der skal i efteråret 2024 afholdes møder med Aarhus Kommune og Dansk Flygtningehjælps lokale kontor med henblik på at undersøge, om der kan laves forpligtigende længerevarende aftaler om pladser til f.eks. jobtræning, praktikpladser, m.m.

Der skal i foråret 2025 undersøges, om der kan være andre aktører i Aarhus, som det kan være relevant at lave tilsvarende aftaler med.

### **Fokus på et bæredygtigt arbejdsliv, hvor arbejdspladsen understøtter et arbejdsliv i balance**

De tidligere omtalte handlingsplaner vedr. PTU-processer, forbedringer i det administrative system (Best-practice og videndeling), styrkelse af den tværgående koordinering, arbejdet med RPA og AI er alle elementer, der skal være med til at lette arbejdspress og skabe mere arbejdsglæde og dermed være med til at styrke et bæredygtigt arbejdsliv.

Ledelse og afdelingsudvalg skal to gange årligt drøfte emnet "et bæredygtigt arbejdsliv" og vurdere fremskridt og nye tiltag.

**Målsætning: Skolens kursister og medarbejdere skal rustes til at udnytte muligheder og håndtere faldgruber i kunstig intelligens**

## DELMÅL OG HANDLINGER

---

**Vi vil undersøge mulighed for at integrere kunstig intelligens i forbindelse med processer og opgaveløsning i Serviceafdelingen  
Handlingsplaner**

Vi vil i efteråret 2024 afholde Stop-op-dag med fokus på muligheder og krav til anvendelse af AI i opgaveløsning, primært Copilot.

De enkelte enheder skal i efteråret 2024 afsøge muligheder og behov for kompetenceudvikling i forbindelse med anvendelse af AI.

Vi vil i efteråret 2024 investere i et begrænset antal licenser til Microsoft Copilot og afprøve enkelte udvalgte opgaver.

Vi vil i foråret 2025 undersøge mulighederne for at anvende AI/Copilot til programmering af robotter (RPA).

**Målsætning: Økonomisk robust skole der kan håndtere politisk betingede og konjunkturbestemte rammevilkår**

## DELMÅL OG HANDLINGER

---

**Sikre effektivitet gennem brug af RPA og AI**

Der skal tilvejebringe tilstrækkeligt med ressourcer til at arbejdet med RPA kan skabe egentlig effektivitetsforbedringer og automatiseringer, formentlig svarende til et halvt årsværk årligt.

Fortsat fokus på samarbejdet med de øvrige skoler, herunder inddrage flere skoler, styrke videndelingen og den fælles efteruddannelse af alle involverede medarbejdere.

**Styrke brugen af indkøbsaftaler gennem skolens indkøbssamarbejde (IFIRS) og SKI-aftaler**

Ledelsen skal gennemgå indkøbsaftaler (IFIRS og SKI) for at vurdere, om vi har de rigtige aftaler, og om vi anvender dem optimalt, herunder omfanget af indkøb uden for aftalt sortiment hos leverandører på aftaler.



**Fokus på hvad der indkøbes: Brug af reused, refurbished og upcyclede indkøb af f.eks. møbler, audio og IT samt livstidsforlængelse af samme**

Fortsat fokus på indkøb og leverandøraftaler.

**Fortsat stærk fokus på økonomi-, budget- og likviditetsstyring**

Løbende og kontinuerlig fokus på opfølgning til alle ledelseslag og bestyrelse.

# Strategisk handlingsplan

for Online 2024-2025

**Målsætning: Faglig stærk skole med godt studiemiljø der tiltrækker, danner og uddanner en mangfoldig gruppe af unge og voksne**

## DELMÅL OG HANDLINGER

---

**Udvikling af vores Online-undervisning via certificering i samarbejde med Det Nationale Videnscenter for E-læring**

Justering/udvikling af det faglige materiale i fagene på baggrund af certificering 23-24.

**Udvikling af Online-undervisning som tilgodeser kursisternes behov og har fokus på interaktion, relation og tilgængelighed**

Vi ønsker at understøtte relationen mellem lærer og kursist ved, at kursisterne kommer til eksamen ved deres egen lærer. Via anvendelse af Ludus Web til eksamensplanlægning gennemfører vi forsøg på udvalgte fag.

Vi udbreder brugen af samtale-booking på flere fag - udvalgt software gøres klar til at blive implementeret på op til flere fag, så det letter fagenes planlægning og styring af møder med kursister.

**Online-undervisningen didaktiseres i stigende grad ved brug af dialogiske læringselementer herunder via løbende feedback og mere mundtlighed**

Vi ønsker at fremme løbende dialog mellem kursist og lærer - det vil vi gøre via flere og mindre opgaver på fagene.

Udvikling og implementering af Google Docs som afleveringsværktøj.

**Målsætning: Attraktiv og god arbejdsplads som tiltrækker, fastholder og udvikler dygtige medarbejdere**

## DELMÅL OG HANDLINGER

---

**Det skal være attraktivt at være Online-lærer. Derfor vil vi blandt andet styrke indsatsen for god planlægning og udvikling af kvaliteten i undervisningsmaterialerne**

Online-lærere planlægges med minimum 100 timer med henblik på at sikre kvalitet i opgaveløsningen. Der udarbejdes retningslinjer til planlægningsgrundlaget.

For at gøre lærernes arbejde mere effektivt indfører vi ugentlig opfølgning på studieaktivitet. Forsøgets effekt evalueres i løbet af skoleåret.

**Vi vil prioritere Online-lærernes fysiske arbejdsforhold - herunder mulighederne for afholdelse af 1:1 møder med kursister**

Vi vil forbedre de fysiske rammer for Online-lærerne ved at skabe egnede muligheder for at holde online-møder med kursisterne.

**Udvikling af workshops for Online-undervisere på baggrund af evalueringer**

Afholdelse af workshop om udvikling af lærerrollen fra opgaveretter til dialogisk vejleder.

**Målsætning: Skolens kursister og medarbejdere skal kvalificeres til at udnytte muligheder og håndtere faldgruber i kunstig intelligens**

## DELMÅL OG HANDLINGER

---

**Vi vil anvende AI som en læringsressource i Online-undervisningen**

Vi vil skabe awareness om brugen af AI ved, at alle kursister som en del af deres introforløb skal tage en quiz om kunstig intelligens.

Der udvikles nye opgavetyper, som tager højde for brug af AI:

- » 1. Oplæg for alle Online-lærere
- » 2. Workshops v. O-didaktikerne

**Målsætning: Økonomisk robust skole der kan håndtere politisk betingede og konjunkturbestemte rammevilkår**

## DELMÅL OG HANDLINGER

---

**Løbende effektivisering af det elektroniske optagelsessystem, som skal være med til at optimere planlægningen**

Udvikling og implementering af et elektronisk optagelsessystem, som sikrer optimering af planlægning via studievejledningen.

**Vi vil opsøge nye målgrupper via eksterne samarbejdsaftaler**

Implementering af samarbejdsaftale med Kriminalforsorgen om levering af HF-enkeltfag Online-undervisning til indsatte i fængsler og arrester i Danmark.