

## Til kursister om netprøver skriftlig eksamen december 2023

### Alle skriftlige eksaminer afholdes med netprøver.

Undervisningsministeriet har lavet følgende vejledning:

<https://viden.stil.dk/pages/viewpage.action?pageId=119767336>

I denne vejledning står al den nødvendige information for at kunne håndtere netprøver til skriftlig eksamen.

Materialet vil blive gennemgået på holdet. Det er vigtigt, at du er klar til eksamen og at din computer lever op til kravene. Du er selv ansvarlig for, at dit udstyr virker.

### **TIL SKRIFTLIG EKSAMEN SKAL DU MØDE I EKSAMENSLOKALET SENEST 8.30. ALLE SKAL REGISTRERES I NETPRØVER, INDEK EKSAMEN KAN GÅ I GANG.**

Her opremses noget af det vigtigste, du skal være opmærksom på:

- Opgavesættet skal downloades i netprøver (er der en første delprøve uden hjælpemidler, vil opgavesættet dog blive udleveret i papirform kl. 9.00. Når alle har afleveret første delprøve (som afleveres håndskrevet), kan opgavesættet downloades i netprøver.) (Der er dog særlige regler i fransk og spansk)
- Delprøver med hjælpemidler SKAL afleveres elektronisk i netprøver og du skal derfor lave besvarelsen på din medbragte computer.
- Du er selv ansvarlig for, at dit udstyr virker og lever op til kravene som angivet på Netprøver.dk.
- På Netprøver.dk skal du ude til højre tjekke, om dit udstyr lever op til de nødvendige krav. Hvis det ikke er tilfældet, er du selv ansvarlig for at få det bragt i orden inden eksamen.
- På Netprøver.dk kan man logge ind med sit **personlige** UNI-login. Dit personlige UNI-login har du modtaget i din vuc-mailboks ved tilmelding. Man er selv ansvarlig for at have en gyldig adgangskode for at kunne logge på. Hvis du har problemer med at logge ind, skal du bede din lærer om at kontakte skolens UNI-login-administrator, så det kan komme på plads inden eksamensdagen. Hvis man ønsker at bruge Unilogin, men ikke kender sin adgangskode, kan man gå ind på [www.netproever.dk](http://www.netproever.dk) og indtaste sit Unilogin brugernavn og klikke på 'Få en ny adgangskode'. Derefter kan man selv nulstille sin adgangskode. Få styr på din adgangskode inden eksamen.

Man kan også logge ind med Nem-id, men det kan vi ikke hjælpe med. Vi inddrager desuden din mobiltelefon, hvorpå man har nøglekortet.

På Netprøver.dk kan du prøve netprøver i en demo:

1. Download opgavesættet
2. Upload en pdf-fil. Check omhyggeligt, at du uploader den rigtige fil.
3. Marker i "Tro- og love" erklæring
4. Tryk på Aflever

- Opgaven SKAL afleveres i pdf-format. Vedlagt er en beskrivelse af, hvordan man gemmer som pdf. Kun i helt særlige tilfælde kan der afleveres ekstramateriale i et andet format.
- Bemærk at der skal sættes flueben ved en "Tro og love-erklæring", før man kan aflevere. Opgaven bliver tjekket for plagiat, inden den sendes til censor.
- Opsæt netprøver til at sende dig en bekræftelsesmail ved aflevering. En sådan mail er din eneste dokumentation på, at opgaven er afleveret.
- Hold din computer fuldt opladt til aflevering. Så går det nemmest.
- Husk at gemme din opgave på usb eller på dit C-drev med jævne mellemrum (mindst hver 10 minut). På den måde har du hele tiden et næsten nyt eksemplar af din opgave. Du er selv ansvarlig for dette. Du må ikke gemme i skyen.
- Sørg for at være klar til eksamen ved at sætte dig ind i materialet. Se også computerreglerne for eksamen i eksamensfolderen. Læs i det hele taget eksamensfolderen.
- I fag, hvor der ikke er en delprøve uden hjælpemidler, er der mulighed for at aflevere anonymt. Det betyder, at man ikke skal skrive hverken, kursistnummer eller skole på sin

besvarelse. Netprøver ved hvem kursisten er vha. Unilogin, men censor kender hverken navn eller skole på kursisten, men blot en kode, som netprøver genererer.

- I de fag, hvor der er en delprøve uden hjælpemidler, SKAL der skrives navn, skole osv. på både delprøven uden hjælpemidler og delprøven med hjælpemidler, så censor kan finde ud af, hvordan de hører sammen.

Hanne Thestrup Schmidt

Faglig pædagogisk koordinator for eksamen på hf

[Yderligere information på hjemmesiden::](#)

[Brugen af IT ved eksamen](#)

[Gem som pdf](#)

[Maple](#)