

Strategi mod mobning og anden krænkende adfærd

Formål

Kursister på skolen skal leve op til skolens værdier og regler, som de fremgår af skolens værdigrundlag og ordensregler. Som kursist på skolen skal man deltage i skolens fællesskab og opføre sig med respekt og tolerance. Kursisternes trivsel er en forudsætning for læring, og alle skal være glade for og trykke ved at være i skole.

Formålet med denne strategi mod mobning og anden krænkende adfærd er at sikre et godt læringsmiljø og forebygge mobning, krænkelse og anden uhensigtsmæssig adfærd - både på skolen og i fritiden fx på digitale platforme. Skolen tolererer ikke mobning og anden krænkende adfærd i nogen form, og det er et fælles problem, som alle på skolen har ansvar for at forebygge og reagere på. At mobbe/krænke er at overtræde skolens studie og ordensregler og sanktioneres iht. reglerne på området - se skolens hjemmeside.

Definitioner af mobning og anden krænkende adfærd

Mobning er systematisk forfølgelse eller udelukkelse af en enkelt person i en sammenhæng, hvor personen er nødt til at være. En person er mobbet, når personen gentagne gange og over en vis tid bliver udsat for negative handlinger fra en eller flere personer. Fx hvis man får øgenavne eller sårende bemærkninger (verbalt), bliver holdt uden for fællesskabet (socialt), får ødelagt sine ting (materielt), bliver truet eller tvunget til noget (psykisk) eller bliver slået eller sparket (fysisk).

Eksempler på anden krænkende adfærd ud over mobning kunne være chikane, seksuel chikane, vold, trusler om vold, racisme og diskrimination. Krænkende adfærd er uacceptabelt, uanset hvilken form og på hvilken måde den udøves. Det kan være forskelligt, hvad den enkelte oplever som mobning eller anden krænkende adfærd, men det handler grundlæggende om, at man har oplevet, at ens grænser er blevet overskredet. Når vi som skole skal vurdere, hvorvidt der er tale om en krænkelse, vil vi tage udgangspunkt i den krænkedes oplevelse af situationen.

Såfremt du bliver krænkelse - hvad gør du?

Hvis man som kursist oplever mobning eller anden krænkende adfærd, skal man kontakte sin lærer, som straks vil gå videre med sagen. Det er vigtigt, at man fremlægger sagen så konkret og detaljeret som muligt (hvis muligt gerne med dokumentation), således at det kortlægges:

- hvad der er sket
- hvem der har gjort hvad og hvordan
- hvor mange gange
- i hvilke sammenhænge
- osv.

Handleplan - hvad gør vi?

Når en medarbejder får en henvendelse om mulig mobning/krænkende adfærd, skal medarbejderen straks sende en mail til lederen for det pågældende uddannelsesområde, så lederen kan udarbejde en



handlingsplan inden for maks. 10 arbejdsdage. Midlertidige foranstaltninger igangsættes. Det kan f.eks. være:

- Midlertidig bortvisning af mobber/krænker.
- Afklaring af, hvad den mobbede/krænkede ønsker, der skal ske. Hvis personen vil hjem, sikres det, at der er nogen derhjemme, der kan tage imod personen.
- Kontakt til den mobbedes/krænkedes nærmeste pårørende/støttempersoner.
- Orientering af klassens lærere om situationen.

Ledelse og vejledning vil i løbet af de maks. 10 dage i fællesskab afklare situationen og udrede hændelsesforløbet ved at tale med de involverede parter og med klassens/holdets lærere. Hvis det vurderes, at der er tale om mobning/krænkende adfærd, vil ledelse og vejledere udarbejde en konkret handlingsplan. Er der sket en politianmeldelse i forbindelse med en voldelig/krænkende adfærd, f.eks. ved at en kursist politianmelder en anden kursist, så vil skolen træffe sin endelige afgørelse på baggrund af politiets undersøgelse af sagen. I sådanne tilfælde vil den endelige handlingsplan derfor ikke altid kunne planlægges inden for 10 dage.

Elementer i en handlingsplan kan f.eks. være:

- Møde med klassens lærere/klasse teamet.
- Møde med offeret for mobning/krænkende adfærd og dennes støttempersoner, fx nærmeste pårørende, mentor, psykolog eller lignende.
- Orientering af klassen om situationen.
- Snak i klassen om, hvordan lignende episoder kan forhindres, f.eks. hvorfor ingen reagerede tidligere og om relationerne i klassen.
- Samtale og evt. konfliktmægling mellem leder/vejleder, mobber/krænker og offer.
- Samtaler med en psykolog eller en mentor.
- Sanktioner, herunder midlertidig eller permanent bortvisning af de(n) mobbende/krænkende.

Forebyggelse af mobning og anden krænkende adfærd

Ledelse og medarbejdere:

- Sikre kendskab til skolens studie- og ordensregler og til skolens strategi mod mobning og anden krænkende adfærd.
- Gennemføre årlige undersøgelser af undervisningsmiljøet.
- Pligt til gensidig information ved oplevelse af konkrete problemer – ikke tøve med at tage en snak med en leder eller en vejleder, hvis man fornemmer noget.
- Uddannelse af ledere, vejledere og andre i konfliktløsningsteknikker.

Klasseteam og lærere:

- Opmærksomhed om klassens og enkeltkursisters trivsel.
- Opmærksomhed om sproget i klassen.



- Efter behov aftale fælles spilleregler for holdet.
- Ved skolestart drøfte, hvad god klasserumskultur er, og hvordan man sikrer trivsel og undgår konflikter, mobning og krænkende adfærd.
- Sætte tid af til både klasesamtaler og individuelle kursistsamtaler om trivsel.
- Arbejde med digital dannelse og bevidsthed om digitale spor.
- Lave fællesskabsfremmende aktiviteter som ekskursioner, introforløb og studierejser.
- Efter behov etablere faste læsegrupper eller faste pladser i lokalet, evt. arbejde med venskabsklasser.
- Inddrage ledelse og vejledere ved den mindste mistanke om mobning eller anden krænkedende adfærd.

Klasser, hold og enkeltkursister:

- Klasse/hold-arrangementer er for alle, og alle skal være meldt ind i klassegrupper og lignende.
- Alle siger fra over for mobning og anden krænkende adfærd.
- Ingen deler billeder af andre uden deres samtykke.
- Ingen deler nøgenbilleder.
- Alle opretholder en god tone - også på de sociale medier, hvor man kun skriver noget, man også ville kunne sige ansigt til ansigt.
- Inddrag lærere, vejledere eller ledelse ved den mindste mistanke om mobning eller anden krænkende adfærd.

